

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 24  
п. Манычстрой

Радченко В.В.  
Приказ № 69 от 17.05 2019

**Положение  
о школьной досуговой площадке «Солнышко»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Школьная досуговая площадка организуется в летний период для обучающихся от 6,6 до 17 лет.
- 1.2. Школьная досуговая площадка (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательного учреждения в дневное время. Допускается организация работы в вечернее время.
- 1.3. Площадка не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.4. Площадка организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
- 1.5. В своей деятельности площадка руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом №172 от 01.06.2015г «Об утверждении «Положения о летней досуговой площадке», настоящим Положением и Уставом школы.

**2. Организация и основы деятельности.**

- 2.1. Площадка открывается на основании приказа директора школы.
- 2.2. Площадка комплектуется из числа обучающихся школы, сроки проведения и количество смен определяется общеобразовательным учреждением исходя из возможностей.
- 2.3. Из детей, зачисленных на площадку, создаются отряд количеством не более 20- 25 человек с учетом возраста, интересов обучающихся.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом площадки на принципах демократии и гуманности, с учетом интересов детей. На площадке создаются условия для обеспечения отдыха и развлечений, экскурсионной деятельности, физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой работы и т.д.
- 2.5. Коллектив площадки самостоятельно определяет программу (план) работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников может быть выбран Совет или иной орган самоуправления.
- 2.6. Условия передачи площадки помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы
- 2.7. Время работы площадки составляет 5 календарных дней в неделю при ежедневной длительности: с 09.00-12.00 часов.  
Площадка функционирует в период летних каникул.
- 2.8. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются учащиеся и воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Списки детей, зачисленных на площадку, утверждаются приказом по школе
- 2.9. Общее руководство площадкой осуществляет старший вожатый школы, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.10. Педагогический состав для работы с детьми на площадке назначается из числа

педагогических работников школы

2.12. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

2.13. Педагогические работники площадки осуществляют воспитательную деятельность по плану работы площадки, проводят мероприятия, следят за соблюдением детьми режима дня, правил безопасного поведения, правил уличного и дорожного движения, электропожарной безопасности.

2.14. Директор школы знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала площадки по технике безопасности, профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала площадки.

### **3. Охрана жизни и здоровья детей**

3.1. Назначенные педагогические работники работающие в каникулярное время на площадке несут ответственность за полную безопасность и здоровье детей, находящихся на площадке.

3.2. Работники площадки и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка.

3.3. Организация экскурсий проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов и экскурсий с учащимися РФ, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 № 293.

3.4. Педагогические работники организуют деятельность площадки, несут ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;

3.5. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;

### **4. Финансирование и отчетность.**

4.1. Педагогические услуги для всех категорий детей предоставляются бесплатно.

### **5. Документация**

- Положение о школьной оздоровительной площадке;

- приказ об организации работы площадки в текущем учебном году;

- план работы площадки;

- заявления от родителей (лиц их заменяющих);

- список детей;

- список педагогических работников, обеспечивающих реализацию плана;

- журнал по технике безопасности;

- журнал учета посещаемости.

- ежедневный отчет о проведении мероприятий (фотографии, статьи помещаются на стенде общеобразовательного учреждения).

- по итогам смены педагогическими работниками предоставляется отчет о работе площадки.

- методические материалы по проведению мероприятий;

- ежедневные рабочие планы педагогов, работающих с детьми.