

Принят  
общим собранием трудового коллектива  
МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой  
протокол от 13.01. 2015 г. № 20  
Директор А.В. Деев  
« 13 » января 2015 г. ООШ № 24  
п. Манычстрой

Согласовано:  
Заместитель главы Администрации  
по социальным вопросам  
И.Н. Саюнд  
«    »    2015 г.

Согласовано:  
Начальник управления образования  
Сальского района  
С.Г. Хомутова  
«    »    2015 г.

Согласовано:  
Заместитель главы Администрации по  
финансам – начальник финансового  
управления  
Л.И. Неберкутина  
«    »    2015 г.

Согласовано:  
Начальник Управления имущественных  
отношений Сальского района  
Е.Н. Бородулина  
«    »    2015 г.

Согласовано:  
Начальник правового отдела  
Администрации Сальского района  
Т.И. Бирюлина  
« 24 »    2015 г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 24 п. Манычстрой

Ростовская область  
Сальский район  
п. Манычстрой  
2015 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 24 п. Манычстрой (далее по тексту – Школа) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования и не ставящей основной целью деятельности извлечение прибыли.  
**Полное наименование Школы:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 24 п. Манычстрой.  
**Сокращенное наименование Школы:** МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой  
**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение.  
**Тип образовательной организации:** общеобразовательная организация
- 1.2. Место нахождения Школы:  
юридический адрес: 347604, Российская Федерация, Ростовская область, Сальский район, п. Манычстрой, ул. Нефтяников, 6.  
фактический адрес: 347604, Российская Федерация, Ростовская область, Сальский район, п. Манычстрой, ул. Нефтяников, 6.  
Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Сальский район».  
Место нахождения учредителя: 347630, Российская Федерация, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 22.
- 1.3. Полномочия учредителя осуществляет управление образования Сальского района (далее по тексту - Учредитель), за исключением следующих компетенций:
- создание Школы (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), ее реорганизация и ликвидация – осуществляется Администрацией Сальского района;
  - утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений – осуществляется Администрацией Сальского района;
  - утверждение цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Школой – осуществляется Администрацией Сальского района;
  - использование, в том числе отчуждение, закрепленного недвижимого и особо ценного движимого имущества осуществляется Управлением имущественных отношений Сальского района.
- Юридический адрес Учредителя: 347630, Российская Федерация, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 33.
- 1.4. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Управление имущественных отношений Сальского района, именуемое в дальнейшем «Собственник».
- 1.5. Учредитель устанавливает Школе муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Школа не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями УО Сальского района, настоящим Уставом.

- 1.7. Школа является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, штампы и бланки, печать с полным и сокращенным наименованием Школы на русском языке.
- 1.8. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.
- 1.9. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.10. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании локального акта о соответствующем структурном подразделении.
- 1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.
- 1.13. Участниками образовательных отношений являются: школа, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Школы.
- 1.14. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.
- 1.15. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Школой органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.
- 1.16. Организация питания учащихся Школы осуществляется Школой совместно с организациями питания на договорной основе. Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, выделяет помещение для хранения, приготовления и приема пищи. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.
- 1.17. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.
- 1.18. В целях защиты прав и законных интересов учащихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Школе избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Школы.
- 1.19. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Школы.
- 1.20. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

- 2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и основными задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.
- 2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.
- 2.3. Основные цели деятельности Школы:
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования
  - осуществление обучения, воспитания и развития в интересах личности, общества, государства;
- 2.4. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность, направленная на реализацию:
- образовательных программ начального общего образования;
  - образовательных программ основного общего образования.
- 2.5. Школа вправе осуществлять иную образовательную деятельность, которая не является основным видом деятельности:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
  - воспитательная деятельность, направленная на развитие личности, способствующая самореализации и социализации учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 2.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же видов услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- Школа имеет право предоставлять платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- Порядок оказания платных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальными актами Школы.
- Перечень платных образовательных услуг утверждается Администрацией Сальского района.
- 2.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Школа может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и

законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

### **3. Образовательная деятельность в Школе.**

- 3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 3.2. Школа обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, создание условий для обучения и воспитания высококонкретной, интеллектуальной личности.
- 3.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Школа реализует основные образовательные программы:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - дополнительные общеразвивающие программы.
- 3.5. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Школа. Допускается сочетание форм обучения. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.
- 3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Возможна организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Школы.
- 3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Школы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому

- устанавливается региональным нормативным правовым актом.
- 3.8. Содержание образовательной учебной деятельности в Школе определяется учебным планом, основной образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Школы.
  - 3.9. Образовательная программа Школы может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ.
  - 3.10. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.
  - 3.11. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Школы.
  - 3.12. Образовательная деятельность и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
  - 3.13. Порядок организации изучения иностранных языков в Школе определяется основной образовательной программой Школы.
  - 3.14. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Школы с учетом санитарных правил и норм.
  - 3.16. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки учащихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.
  - 3.17. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию учащихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Школа.
  - 3.18. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.  
Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.  
Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения начального общего, основного общего образования не допускается.

3.19. Количество классов зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.20. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Школу учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности учащихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Школы, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.22. В Школе применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом. В Школе может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Школы и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.23. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальным актом Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося,

обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Школы.

3.27. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении учащегося.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3.29. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе сформирована



библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

#### **4. Управление Школой.**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, Совет Школы, педагогический совет Школы, общешкольный родительский комитет.

4.3. Директор Школы.

4.3.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Компетенция директора Школы определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3.2. Директор действует без доверенности от имени Школы, в том числе:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организует обеспечение прав участников образовательных отношений в Школе;
- представляет интересы Школы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- организует работу по реализации решений Совета Школы;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- разрабатывает локальные акты Школы, представляет их на согласование Совету Школы и (или) педагогическому совету школы, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Школы;
- формирует контингент учащихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах финансовых средств Школы с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

- назначает и освобождает от должности заместителя и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
  - определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
  - устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
  - применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Школы;
  - приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
  - решает другие вопросы текущей деятельности.
- 4.3.3. Директору Школы запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Школы (кроме педагогической деятельности).
- 4.3.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.
- 4.3.5. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителю на основании приказа.
- 4.4. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 4.4.1. В состав Собрания входят все работники Школы, работающие в Школе по основному месту работы. Собрание действует бессрочно. Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов управления, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Решение Собрания считается правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Для ведения Общего собрания трудового коллектива большинством голосов избираются председатель и секретарь. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами и подписываются его председателем и секретарем.
- 4.4.2. К исключительной компетенции Собрания относятся принятие Устава, Коллективного договора, внесение изменений, дополнений и издание в новой редакции указанных нормативных актов Школы.
- 4.4.3. Компетенции Собрания:
- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного договора;
  - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
  - избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школой;
  - выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
  - решает другие вопросы текущей деятельности Школы.
- 4.5. Совет Школы (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, целью деятельности которого является помощь в создании условий для ее развития в соответствии со стратегическими документами:

программой развития, образовательной программой, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4.5.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), родителей (законных представителей), работников Школы. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 9 человек.

Выборные представители учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Школой.

4.5.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Срок полномочий Совета Школы – два года. В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.5.3. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

4.5.4. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием – простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5.5. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащиеся, родители, учителя, представители Учредителя и органов управления. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.5.6. Срок полномочий председателя Совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

4.5.7. Компетенции Совета:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществление контроля за организацией питания, медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы.

4.6. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, в который входят педагогические работники Школы, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Основной целью Педсовета является осуществление общего руководства образовательным процессом.

4.6.1. Педсовет действует бессрочно. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Школы, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Книги протоколов заседаний Педсоветов хранятся в делах Школы постоянно.

4.6.2. Компетенции Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении учащегося из Школы, представление решения Совету Школы;
- определяет порядок и формы промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе (условном переводе) учащегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Школы. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7. Общешкольный родительский комитет Школы (далее – Комитет) является органом коллегиального управления, созданным в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и принятия Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их законные интересы, а также обеспечения государственно-общественного характера управления.

4.7.1. Основной целью Комитета является оказание помощи педагогическому коллективу Школы в организации образовательного процесса, занятости обучающихся во внеурочное время, их социальной защите.

4.7.2. В состав Комитета входят родители (законные представители учащихся), заинтересованные в совершенствовании деятельности (образовательного учреждения) школы и избираемые на классных родительских собраниях в количестве одного от класса. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 2 года.

Комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Комитета.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Заседание Комитета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава родительского комитета.

Заседания и решения Комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем, избранным из числа членов Комитета. Протоколы хранятся в делах Школы.

#### 4.7.3. Компетенции Комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- определяет формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Школы, в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, на поддержку одаренных детей;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики травматизма, правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.7.4. Комитет работает по плану. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, с целью реализации которых издается приказ по Школе.

4.7.5. Администрация Школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

4.8. В Школе могут создаваться на добровольной основе и другие органы коллегиального управления: методический совет, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и органы ученического самоуправления. Школа предоставляет представителям данных органов необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Школы.**

5.1. Школа является юридическим лицом, действующим на основании Устава, она самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сальский район», отражается в самостоятельном балансе Школы и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
  - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Школой имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.
- 5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - бюджетные и внебюджетные средства;
  - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
  - другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Школой за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и отраженные на балансе Школы, по итогам очередного финансового года, указываются в ежегодном отчете Школы.
- 5.8. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 5.9. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 5.11. Бюджетное финансирование Школы осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.
- 5.12. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.
- 5.14. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

## **6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Школы.**

- 6.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.
- 6.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
- 6.3. При реорганизации, ликвидации Школы Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся. Работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Изменение типа существующей Школы в целях создания автономного, казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Сальский район».
- 7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. С момента регистрации настоящего Устава редакция Устава Школы, утверждённого постановлением Администрации Сальского района от 25 августа 2011 года № 999, с изменениями, внесенными в 2013 году, утрачивает свою силу.

В данном сшиве пронумеровано и прошито  
пятнадцать листов

Начальник общего отдела



Н.В. Астахова

