

ПРИКАЗ

№ 84

« 30 » 08 2018 г.

п. Манычстрой

Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году в п. Манычстрой

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, во исполнении приказа Управления образования Сальского района №590 от 14.08.2018 года «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году на территории Сальского района», в целях организации систематизированной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №24 п.Манычстрой в 2019 году,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внутриучрежденческих мероприятий, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования, к ГИА в 2019 году (далее – План мероприятий) в соответствии с приложением 1 к данному приказу.
2. Орловой Татьяне Владимировне заместителю директора по УВР обеспечить реализацию Плана мероприятий. Взять под личный контроль организацию подготовки к проведению ГИА в 2019 году.
3. Руководителям методических объединений Непомнящих О.А. и Толубенко О.Н.:
 - 3.1. в пределах своей компетенции организовать работу по выполнению Плана мероприятий (согласно приложению 1);
 - 3.2. в срок до 05.09.2018 разработать графики дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА 2019 и разместить их на сайте ОО.
4. Орловой Татьяне Владимировне разместить настоящий приказ на официальном сайте ОО в течение пяти рабочих дней с даты его

подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 24 п. Манычстрой
В.И. Сердюков



План основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА 2019 МБОУ ООШ №24 п.Манычстрой

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-го класса и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	
	Обновление информации о нормативных документах по ГВЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	
	Организация <u>психолого-педагогического сопровождения</u> учащихся 9-го класса в период подготовки и сдачи ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, педагог- психолог
	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Заместитель руководителя по УВР
	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-го класса по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Организация <u>мобильных групп учителей</u> по систематической	Заместитель руководителя по

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	подготовке учащихся к сдаче ГВЭ, ОГЭ	УВР
Октябрь, январь, апрель	Проведение <u>общешкольного собрания для родителей</u> учащихся 9-го класса для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Заместитель руководителя по УВР
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ГВЭ, ОГЭ в школьном библиотеке	Руководители МО, библиотекарь
Ноябрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования, заявившихся на сдачу ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР
Декабрь	Подготовка информации об обучающихся, освобождаемых от прохождения ГИА как победителей или призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, как членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России	Заместитель руководителя по УВР
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Консультирование заявившихся на, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Заместитель руководителя по УВР
	Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	
	Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	Руководитель образовательной организации, представители органов исполнительной власти
	Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Январь – февраль	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Заместитель руководителя по УВР, педагоги-предметники
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта
	Оформление информационного стенда по процедуре ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников	
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта
	Обновление информационного стенда по процедуре ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти	Руководитель образовательной организации
Апрель	Ознакомление участников ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Заместитель руководителя по УВР
	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся	

Сроки	Мероприятие	Ответственный	
	к сдаче ГВЭ, ОГЭ"		
	Проведение <u>педагогического совета по допуску учащихся к ГИА</u>		
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность		
	Корректировка списков участников ГВЭ, ОГЭ		Заместитель руководителя по УВР
	Подготовка <u>приказа об окончании учебного года</u> с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА		Руководитель образовательной организации
Май	Подготовка приказов об <u>организации участия в ГВЭ, ОГЭ</u>	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители	
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Руководитель образовательной организации	
	Организация участия в ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России		
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков		
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Заместитель руководителя по УВР	
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в ГВЭ, ОГЭ и его результатам		

Директор МБОУ СОШ № 24 п. Манычстрой
В.И. Сердюков

