

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №24 п. Манычстрой

_____ Утверждаю:
Директор школы МБОУ ООШ №24
п. Манычстрой
Жордочкин Д.Э.
Приказ № ____ от 30 августа 2017 года

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ ООШ №24 п. Манычстрой
на 2017-2018 учебный год**

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 30 августа 2017 года

Содержание

1. Цели и задачи школы на 2017-2018 учебный год.
2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего образования).
3. Организационно - педагогические мероприятия.
4. Методическая работа школы.
5. Работа с педагогическими кадрами.
6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
7. План воспитательной работы на 2017-2018 учебный год.

1. Цель и задачи школы на 2017-2018 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2017-2018 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего образования).

2017 – 2018 учебный год

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	18
5 - 9	22
Итого	40

План работы по всеобучу за 2017 - 2018 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций, факультативов, элективов	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, ответственный по питанию
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Фельдшер, классные воспитатели
10.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Психолог
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Заведующий хозяйством
13.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
15.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР

16.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
18.	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Фельдшер
19.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
22.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, классные руководители
23.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
24.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Фельдшер
31.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
33.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Психолог, классные руководители 8-9 классов
34.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР
35.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2017 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по УВР
2.	Отчет ОО – 1	Зам. дир. по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9 классов – сбор сведений	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители
6.	Комплектование элективов, факультативов	Зам. дир. по УВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. дир. по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, ШУПР
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл. руководители, психолог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный
13.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, но обучающихся в других ОУ	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники
14.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году в МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой	Учителя первых классов
15.	Отчет по детям - инвалидам	Кл. руководители, психолог
16.	Подготовка отчета по учету детей в п. Манычстрой	Зам. дир. по УВР
17.	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем поселке.	Зам. дир. УВР

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2018 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по УВР
2.	Учет детей в п. Манычстрой	Учителя - предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по поселку	Зам. дир. по УВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9 класса – сбор сведений	Кл. руководители, социальный педагог
6..	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы других ОУ Сальского района	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, Заместитель директора по УВР
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими детьми	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3. Организационно - педагогические мероприятия Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
-------	---------------	---------------	------------

Август	<p>1. «Организационное начало учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету - о проведении месячника безопасности детей. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Ответственный по ОТ Библиотекарь Ст. вожатый</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» - план месячника безопасности детей
--------	--	---	--

Сентябрь	<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и метододической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в РОО (ОО-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Психолог Ответственный по ОТ Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2016/2017 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	<p><u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии 	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<p><u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u></p>	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - план работы по объектовым тренировкам
	<p><u>Входная диагностика УУД во 2-4 классах</u></p>	<p>Директора по УВР</p>	<p>Мониторинг сформированности УУД</p>

Октябрь	1. <u>Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов; - уровень подготовки учащихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников учащихся 5 классов.	Директор школы Зам. дир. по УВР Психолог Классные руководители	- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка зам. директора по УВР
	2. <u>«Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений 3. <u>«Итоги I четверти»:</u> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул 4. Подготовка к педсовету Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий.	Директор школы Зам. дир. по УВР Психолог	- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
	5. Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	Зам.дир по УВР	- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - справка зам. директора по УВР
Ноябрь	1. <u>«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u> - выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 9 классов	Зам. дир. по УВР	- справки зам. директора по УВР
	2. <u>Педсовет. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».</u>	Зам. дир. по УВР	- решение педагогического совета

	3. «Адаптация учащихся 1 класса»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 класса; - уровень подготовки учащихся в 1 классе; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классе; - социальный паспорт 1 класса;	Директор школы Зам. дир. по УВР Психолог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; - зам. директора по УВР	
	4. ОГЭ в 9 классе» Итоги мониторинга		- формирование базы данных по ОГЭ	
	6. «Класно-обобщающий контроль во 2-4 классе-комплекте. Адаптация второклассников-четвероклассников к отметочной системе»	Зам. дир. по УВР	итоговые справки зам. директора по УВР;	
	Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 классов; - уровень подготовки учащихся в 9 классах; - особенности преподавания в 9 классах; - состояние воспитательной работы в 9 классах; - социальный паспорт 9 классов; - проверка дневников учащихся 9 классов	Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители Психолог	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
		2. Подготовка к педсовету: «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»_- итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. дир. по УВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
		3. Итоговое сочинение	Зам. дир. по УВР	- проведение
4. «Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников»		Зам. дир. по УВР	- информация	
5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2016/2017 учебного года		Зам. дир. по УВР	- получение аттестационных листов	
Репетиционные ВПР	Зам. дир. по УВР	- информация		

	6. «Адаптация учащихся 1 классов» психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов; - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классах; - социальный паспорт 1 классов; -организация внеурочной работы;	Директор школы Зам. дир. по УВР Психолог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча
Январь	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Ответственный по ОТ	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей - предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. директора по УВР	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.	Директор Зам. директора по УВР Учитель ОБЖ	- справка
Февраль	1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный по ОТ	- справка
	3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по УВР, Классные руководители	-рекомендации
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 8 классов; - уровень подготовки учащихся в 9 классах; - особенности преподавания в 9 классах; - состояние воспитательной работы в 9 классах; - социальный паспорт 9 классов; - проверка дневников учащихся 9 классов	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча

	<p>2 Подготовка к педсовету по теме: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих); - документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся в 9 классе – в форме ОГЭ по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).</p>	<p>Зам. дир. по УВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ</p>	<p>- педсовет; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; - отчеты по работе с неуспевающими учащимися</p>
	<p>4. «Репетиционные ОГЭ» (9 классе)</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- информация</p>
	<p>5. «Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР</p>	<p>- информация; - проект учебного плана</p>
	<p>6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР</p>	<p>выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - справка курирующего завуча</p>
Апрель	<p>1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; - график отпусков работников школы - работа центра дневного пребывания.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Ст. вожатый</p>	<p>- информация; - план-график отпусков педагогов - подготовка документов</p>
	<p>2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1-4 классах»: - классные часы; - проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- справка</p>
	<p>3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»: - классные часы; - проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- справка</p>

	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 класса»: <ul style="list-style-type: none"> - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки, 	Зам. дир. по УВР	-информация
	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам. дир.по УВР	информация
Май	1. «Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки, посвященной Празднику Последнего звонка для учащихся 9 класса	Зам. дир. по УВР Классные руководители	-приказ; -информация -приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	2. «Организационное окончание учебного года»: <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов) 	Директор школы Зам. дир. по УВР Классные руководители	
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: <ul style="list-style-type: none"> -нагрузка учителей; -увольнение совместителей 	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: <ul style="list-style-type: none"> - переводные контрольные работы во 2-4 классах; - ВПР обучающихся 4 классов; - промежуточная аттестация в 5-8 классах; - расписание экзаменов в 9 классе; - сдвиг итоговая аттестация учащихся 9 класса 	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА, ЕГЭ
	6. «План подготовки к новому учебному 2017– 2018 учебному году»: <ul style="list-style-type: none"> - сроки сдачи кабинетов, -график работы ТОС, -объем необходимых работ 	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ
Июнь	1. «Работа школы в летний период»: <ul style="list-style-type: none"> - организация работы на пришкольном участке - организация работы центра дневного пребывания. - выпускные экзамены в 9 классе; 	Директор школы Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке;

	- выпускные вечера		-выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов
	2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы Зам. дир. по УВР	-Учебный план
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Фельдшер школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

4. Методическая работа школы

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
- 8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
- 9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2016-2017 учебном году с целью ее успешного прохождения .
- 10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ОГЭ, анализа работы школы.

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2016-2019 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2016-2017 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2017-2018 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2018-2019 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме

2016 – 2017 учебный год.

1. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»
2. «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»
3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

2017 – 2018 учебный год.

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
3. «Новые воспитательные технологии».

2018 – 2019 учебный год.

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2017-2018 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затраты времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет

анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-го классов к ОГЭ	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	февраль	Зам. директора по УВР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	апрель	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2016-2017 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2017-2018 учебный год	май	Зам. директора по УВР
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО,
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО

Муниципальный ,школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие.	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение гос. программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.

- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2017-2018 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Зам. директора по УВР, директор
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР

	Оформление плановой документации по аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Оформление портфолио аттестуемых	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.	по графику	Зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Январь-февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководители МО
Школьный	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности	апрель	Руководители МО,

интеллектуальный марафон.		индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.		классные руководители
Участие дистанционных олимпиад по предметам.	в по	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года Руководители МО
Школьный конкурс «Ученик года»		Организация и проведение конкурса.		Март Зам. директора по УВР, ст. вожатый

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	Зам. директора по УВР, директор
Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-ых классов	Октябрь	Зам. директора по УВР
«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	ноябрь	Зам. директора по УВР, директор
«Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»	январь	Зам. директора по УВР
«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	март	Зам. директора по УВР, директор
Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе»	апрель	Зам. директора по УВР
О допуске учащихся 9-го класса к итоговой аттестации	май	Зам. директора по УВР, директор
О переводе уч-ся 1-8-х кл. в следующий кл.	май	Зам. директора по УВР
Об окончании уч-ся 9-х кл. основной школы	Июнь	Зам. директора по УВР, директор

План работы методической работы образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственный</i>
----------	--------------------	--------------	------------------	----------------------

<i>n/n</i>				
Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации в 5 классе и внедрению в 6 классе федерального государственного образовательного основного общего образования	до 01 сентября 2017 года	Приказ	ЗУВР
2.	1. Деятельность рабочей группы, координирующей образовательный процесс по введению и реализации ФГОС ООО 2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы.	В течение учебного года	Приказ	ЗУВР, РШМО
3.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы.	постоянно	Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы	Директор
4.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.	до 01 сентября 2017 года	Результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса	ЗУВР
5.	Проведение повторного самообследования готовности школы к введению ФГОС основного общего образования (6 класс).	до 01 сентября 2017 года	Карта самообследования	Директор, ЗУВР
6.	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2017-2018 учебный год с учетом перехода 6-х классов на ФГОС ООО	до 25 августа 2017 года	Приказ, учебный план на 2017/18 учебный год	ЗУВР
7.	Согласование основной образовательной программы основного общего образования с Управляющим советом школы	до 30 августа 2017 года	Протокол заседания Управляющего совета	Директор
8.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 31 августа 2017 года	Рабочие программы по ФГОС ООО	ЗУВР
9.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций	до 01 сентября	Должностные инструкции	Директор

	работников школы.	2017 года		
10.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	до 01 сентября 2017 года	Протокол административного совещания	Директор
11.	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	до 01 сентября 2017 года	Договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования	Директор, ЗУВР
12.	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	в течение учебного года	План работы с одаренными детьми	ЗУВР
13.	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период.	июнь – август 2018	Отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период	Директор, психолог, классные руководители
14.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	в течение года	Акты приемки школы	Директор, ЗАХР
15.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно - дидактических материалов.	по мере поступления средств	Информационно-образовательная среда школы	Директор
16.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	по мере поступления средств	Библиотечный фонд школы	Библиотекарь
17.	Мониторинг перечня учебников, используемых в 6 классах (УМК)	май 2018	Перечень учебников	Библиотекарь
18.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе.	сентябрь 2017	Отчет о наличии учебного фонда	Библиотекарь
19.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем	в течение учебного года	Перечень УМК	Библиотекарь
20.	Организация родительского лектория по темам: - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего	в течение учебного	Протоколы родительских	Директор, ЗУВР, классные

	образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе». - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования». -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы». - «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования» и др.	года	собраний	руководители
21.	Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе: -федерального государственного образовательного стандарта ООО; -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно- гигиенических требований; -нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	по мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы совещаний при директоре	Директор, ЗУВР
22.	Проведение административных совещаний: - Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (6 класс). - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО.	по мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы административных совещаний	Директор, ЗУВР
23.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО (6 класс)	сентябрь 2017	Совещание при директоре	ЗУВР
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования	до 01 сентября 2017 года	Приказ	ЗУВР
2.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 01 сентября	приказ, список рабочих программ	ЗУВР

		2017 года		
Методическое обеспечение				
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО.	по мере поступления	Протокол производственного совещания	Директор, ЗУВР
2.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам: - формирование универсальных учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	согласно плану работы МОО	Приказ	МОО
3.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми с учетом ФГОС 6 класса.	постоянно	Банк данных	Директор, ЗУВР
4.	Участие в совещаниях администрации по вопросам: - проектирование учебного плана; -организация внеучебной деятельности; -развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса; -обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС 6 класса.	согласно плану работы		Директор, ЗУВР
5.	Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые работают в 5-6 х классах по теме «Реализация ФГОС ООО».	согласно плану работы	Протокол	Директор, ЗУВР,
6.	Проведение круглого стола для учителей по теме «Как проектировать универсальные учебные действия в основной школе».	Октябрь 2017 года	Протокол	Директор, ЗУВР
7.	Работа творческой группы учителей – предметников по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного	Август-май 2017	Приказ	Директор, ЗУВР

	общего образования.			
9.	Работа творческой группы педагогов дополнительного образования по организации внеурочной деятельности на ступени основного общего образования.	Август-май 2017	Приказ	Директор, ЗУВР
<i>Кадровое обеспечение</i>				
1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	Постоянно	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Директор, ЗУВР
2.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений области, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
4.	Участие в работе РМО учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
5.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	Ежегодно по графику	Перспективный план прохождения аттестации	Директор

План работы методического совета на 2017-2018 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов ОГЭ.	
	Организация предпрофильной подготовки.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
	Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу. Подбор учебников для работы в 5-7 классах.	
2	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 9-м классе: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
	Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ	
3	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 9-го классов	Январь
	Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня.	
	Организация итоговой аттестации 9 классов	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
	О ходе подготовки введения ФГОС ООО.	
4	Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней.	Март
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
	Утверждение экзаменационных материалов	
5	Итоги аттестации 2017-2018 учебный год	Май
	Организация повышения квалификации педагогов в 2018-2019 учебном году	
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Отчет рабочей группы	
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия.	

Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2018-19 учебный год.	
--	--

План предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	Март	Ответственные
Неделя гуманитарных наук				22-26			Непомнящих О.А.
Неделя естественных наук					19-23		Толубенко О.Н.
Неделя технология						6-12	Гаврилов А.Н.
Неделя физической культуры			11-15				Фоменко С.И.
Неделя музыки и искусства	16-20						Галич М.Н.
Месячник безопасности					13-19		Свечкарёва Ю.В. Поддубная А.В.
Декадник по профориентации		13-17				5-9	Свечкарёва Ю.В. Толубенко О.Н.

5. Работа с педагогическими кадрами
План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в МБОУ ООШ №24 п. Манычстрой в 2017/2018 учебном году
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.)	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация.	Углубленное изучение математики, географии – 9 кл. Химии, биологии – 9 кл.
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы	По плану
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	По плану
8	Обучение компьютерной программы школьников	С 8 класса
9	Профориентационная работа	По плану
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	По плану

Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль во 2-4 классе-комплекте. Адаптация к отметочной системе	1. Входная проверка техники чтения 2. Диагностика сформированности УУД. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, психолог	Справка
3.Классно-обобщающий	1.Выявление степени адаптации первоклассников к	Октябрь-	Зам. директора	Справка

контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	декабрь	по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	
5.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании.	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка
6.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО	
7. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, психолог	
8. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
9. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5 классе. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
10. Сопровождение при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация, психолог, соц. педагог	Справка
11. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль- апрель	Зам. по УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
12. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	Динамика	Апрель	Психолог	Справка

13. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Совещание
14.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов		Июнь	Администрация	Собеседование

План профориентационной работы на 2017/18 учебный год

РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в МБОУ ООШ №24 п. Манычстрой осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия,задачи	Цель	Сроки	Отвественные
1-2-е классы «Профессии наших родителей»	-Формирование положительного отношения к трудовой деятельности	Сентябрь	Уч. начальных классов
-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших		В теч. года	Кл. рук-ли,

родителей»		март	
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. рук-ли
Рассказы о профессиях родителей		В теч. года	Кл. рук-ли
-Экскурсии		По плану	Кл. рук-ли воспитатели
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли воспитатели
-Беседы о труде		В теч. года	Кл. рук-ли воспитатели
-Внеклассные мероприятия			Администрация
3-4-е классы Мир профессий	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий		
-Составление каталога профессий		В теч. года	библиотекарь
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. рук-ли воспитатели
-Экскурсии на предприятия, учреждения		По плану	Кл. рук-ли воспитатели
-Профориентационные игры, путешествие по миру профессий			Кл. рук-ли воспитатели
5-е классы Кем я хочу быть?	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Анкетирование учащихся		Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
-Психологическое тестирование		октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
-Игры		По плану	Кл. рук-ли
-Классные часы		по понедельникам	Кл. рук-ли
6-е классы Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		
-Психологические часы		ноябрь	Педагог-психолог
-Классные часы		По понедельникам	Кл. рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
7-е классы Самоопределение в области « Человек – труд – профессия»	-Формирование профессионального самопознания-Определение личностного смысла		

	выбора профессии		
-Классные часы		По понедельникам	Кл. рук-ли
-Консультации		В теч. года	Кл. рук-ли, педагог-психолог
-Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	Педагог-психолог
Общешкольные мероприятия			администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Ст. вожатый
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. рук-ли, педагог-психолог
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Администрация Кл. рук-ли
- акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь-декабрь	Ст. вожатый Кл. рук-ли
Система дополнительного образования			
-Детские объединения (театральные, спортивные танцы):		По плану	Руководители кружков
-Спортивные секции: мини – футбол, волейбол, баскетбол.		По плану	Руководители спорт. секций
-Кружки, секции, клубы, объединения:			

Профориентация в 7-9-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по УВР

РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.

- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

-Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.

-Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.

-Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.

-Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.

-Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).

-Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.

-Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

-дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;

-уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;

-создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

8-9-е классы

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Проориентационная работа на преподаваемых учебных курсах

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

-Самостоятельная работа с источниками информации

-Составление образовательной карты территории школы

-Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)

-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»

-Деятельность системы дополнительного образования

-Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе проориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

Информатизация образовательного пространства

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2017-2018 учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР, творческая группа
2.	В течение года	1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности 5. ИКТ сопровождение элективных курсов 6. Подготовка к ОГЭ с использованием ИТ. 7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание	Зам. директора по УВР, творческая группа

		<p>банка данных мероприятий.</p> <p>10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей.</p> <p>11. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.</p>	
--	--	--	--

План - график подготовки выпускников к ОГЭ

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Август	Педсовет «Результаты ОГЭ прошлого учебного года»	Зам. директора по УВР,
2.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ОГЭ»	Зам. директора по УВР,
3.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ОГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
5.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
6.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР,
8.	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Зам. директора по УВР,
9.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР,
10.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
11.	Ноябрь	Набор в тренинговые группы «Тренажер ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
12.	Ноябрь	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ОГЭ. -организацией и технология проведения ОГЭ.	классные руководители, учителя - предметники

		-бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.mioo.ru ; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ.	
13.	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Содержание ОГЭ и условия подготовки к экзамену»	Руководители ШМО
14.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ОГЭ;	Штомпель Л.А. Толубенко О.Н.
15.	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ; - - о правилах приема в ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы к вступительным экзаменам; - ознакомление родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель 9 класса
16.	Январь	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х классе»	Руководители ШМО
17.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ.	Зам. директора по УВР
18.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ОГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
19.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ОГЭ».	Зам. директора по УВР
20.	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
21.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ОГЭ»	Зам. директора по УВР
22.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОГЭ.	Зам. директора по УВР
23.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ» Оформление документации по ОГЭ: - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору;	Директор, зам. директора по УВР

		- оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ОГЭ.	
24.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-го класса к сдаче ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
25.	Май	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение.	Зам. директора по УВР
26.	Май	Размещение расписания сдачи ОГЭ на информационном стенде.	Зам. директора по УВР
27.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Зам. директора по УВР
28.	Июнь	Получение протоколов проверки ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор, зам. директора по УВР
29.	До 3 июля	Получение результатами ОГЭ учащихся 9-го класса	Директор
30.	До 5 июля	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ.	Зам. директора по УВР

Система внутреннего мониторинга качества образования

Месяц	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Сентябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями и на дому (нач. классы)	Тематический	Собеседование, изучение документации	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
	2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения	1-9 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка

	обязательного образования в основной школе					
3.Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Зам. директора по УВР
2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Адаптация обучающихся 5-го классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-го классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-го классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Малый педсовет
2. Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУД	5 класс	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР,	Справка

3, Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	1-9 классы	Тематический	Изучение документации	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка
4. Проверка техники чтения во 2-5 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения учащимися худ. текстов	2-5 классы	Фронтальный		Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы	Справка
5. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 класс	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, психолог	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	справка. Совещание при заместителях директора по УВР
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ответственный за работу с кадрами	Приказ, справка. Совещание при заместителях директора по учеб-
3, Составление отчета ОО-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-9 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Директор, зам. директора по УВР	Отчет
4.Изучение нормативной документации по	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ОГЭ	Вводный	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче

ОГЭ						
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога, логопеда	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательно й работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УВР, ст.вожатый	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение обучающимися 9 класса	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Рейды	Зам. директора по УВР, Психолог, уполномоченный по правам ребенка	Справка. Совещание при директоре
3. Работа с обучающимися «группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактики	Зам. директора по УВР, уполномоченный по правам ребенка, психолог	Справка
4 Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР, уполномоченный по правам ребенка, психолог	Справка
5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах	Выполнение ООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Руководитель МО начальных классов	Справка

5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Директор, зам. директора по УВР	Приказ, справка. Совещания при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений
Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор, зам. директора по УВР	Приказ Совещание при дирек.
Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Директор, зам. директора по УВР	Совещание при завуче
Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Директор	Справка

	занятия в кабинетах.						
	Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Директор	Отчет
	Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Зам. директора по УВР	Приказ. Утверждение графика
	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	зам. директора по УВР.	Справка
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений
Октябрь	2. Подготовка обучающихся к школьным, районным и областным	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР.	Приказ. Совещание при заместителях директора

олимпиадам						
2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5, 9-е классы), математике (5,9-е классы), обществознание(8-9-е классы), литература (8-е кл.)	Работа учителей, подготовка к итоговому сочинению	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО	Совещание при завуче Справки
1. Адаптация обучающихся 1-го класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-го класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-го класса. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет Справка
3. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5 кл., литературе 8 кл.,	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка по итогам проверки

обществознанию 8-9 кл.						
5. Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 2-4 классов	Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся	2-4 классы		Диагностическ е работы	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 5-6-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	МО классных руководителей	Справка по итогам проверки
3. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
ОГЭ в 9-ом классе Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предвари- тельный	Составление списков	Директор, зам. директора по УВР	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Анализ работы классных руководителей 5-го классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5-х классах	Классные коллективы 5-х классов	Предварительн ый	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителям и	Зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе

2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов (проверка работы по изу. ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Справка
3. Проверка санитарно-гигиенического режима, дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Директор, зам. директора по УВР	Справка
4. Проверка состояния дневников обучающихся 7-9 кл. и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители методических объединений, педагоги-наставники	Заседания методических объединений
2, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Руководители методических объединений, педагоги-наставники	Отчет
3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям начальных	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Руководители методических объединений, педагоги-	Справка Совещание при завуче

	классов					наставники	
	6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся						
	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Психолог	Совещание при директоре школы
	7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
	Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских	Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда)	Фронтальный	Наблюдение, контрольные замеры	Зам. директора по АХЧ	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, МО классных руководителей, психолог	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
Ноябрь	2. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных	Обучение школьников с ограниченным	Тематический	Наблюдения, анализ документации,	Зам. директора по УВР, психолог	Справка по итогам проверки. Совещание при

	занятий с у обучающимися	и возможностям и		собеседование		директоре
3. Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по УВР, ст. вожатый	Справка.
4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-9-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ. Совещание при заместителях директора
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Адаптация обучающихся 8-го классов	Отслеживание адаптации обучающихся 8-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 8-го классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 8-го классах. Готовность обучающихся к обучению в профильных классах	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по профильным предметам.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре и завуче
2. Состояние преподавания химии 9-го класса	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках химии (9-е классы)	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
Класно-обобщающий	Изучение уровня состояния	Обучающиеся 4 класса	Фронтальный	Посещение уроков,	Зам. директора по УВР,	Справка

контроль во 4 классе	преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителей		Проверка знаний	руководитель ШМО начальных классов	
4. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся математике (3 класс)	Работа учителей в 3 классе	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Совещание при завуче Справки
5. Работа учителя с рабочими тетрадями по химии 9кл.	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ	Тетради обучающихся по химии 9-е классы	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-го классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора
ОГЭ в 9-ом классе Допуск к итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Директор, зам. директора по УВР	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Выполнение	Оценка исполнения	Работа	Предварительный	Изучение	Директор, зам.	Приказ.

федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	социального педагога с обучающимися группы риска	ый	документации (социального паспорта школы, карт сопровождени), наблюдение	директора по УВР, психолог, классные руководители	Совещание при директоре
2. Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность. Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирован ие	Изучение документации	Директор, зам. директора по УВР, ст. вожатый	Справка
3. Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирован ие	Изучение документации	Директор, зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Справка
4. Проверка состояния дневников обучающихся 5,9 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Справка
5. Дневники обучающихся 1-4 кл	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Директор, зам. директора по УВР	Отчет

Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Директор, зам. директора по УВР, ШМО	Совещание при директоре
Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Директор, зам. директора по УВР, ШМО	Совещание на МО
Организация и проведение недели математики в начальных классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Директор, зам. директора по УВР, ШМО	Справка Совещание при директоре
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Ответственный по питанию	Совещание при директоре школы
2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор, преподаватель ОБЖ	Приказ. Совещание при директоре школы
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
Состояние	Анализ состояния	Учебные	Фронтальный	Анализ	Ответственный	Приказ.

	документации по охране труда	документации по технике безопасности в учебных кабинетах	кабинеты и мастерские		документации	по охране труда	Совещание при директоре школы
Декабрь	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Директор, зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания в 9-го классах		Обучающиеся 9-го классов Работа учителей в профильных классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по профильным предметам	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	1. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 6,7-х классах.	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
Проведение административной контрольной работы по математике в 6-х	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Работа учителя в 6-х классах	Фронтальный	Диагностическая работа	Директор, зам. директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР	

классов							
2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в 8 классах, математике и русскому языку в 2-4-х классах; географии в 8 классе.	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР	Справка	
3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Директор, зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Справка	
3. Адаптация обучающихся 1-го классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-го классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-го классах. Готовность обучающихся к обучению в школе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Мониторинг готовности к обучению в школе.	Директор, зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Совещание при завуче	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе	

Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Директор, зам. директора по УВР	Таблица проверки тематических планов
Работа учителей с рабочими тетрадями по профильным предметам в 9-м классе, математики и русского языка в 3-м классе, географии в 7-м классе, математики 6-м классе.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка обсуждение на заседаниях методических объединений
Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ОГЭ. Ознакомление с итогами сочинения выпускников 9-м классе.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ОГЭ, репетиционные ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Пакет документов
Проверка документации ШМО учителей начальных классов	Выполнение планов	Собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Справка
1. Система работы старшего вожатого	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического	Работа старшего вожатого, органов ученического управления	Фронтальный	Собеседование, анализ документации педагогов-организаторов, опросы,	Директор, зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре

		самоуправления			наблюдения, посещение мероприятий		
2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. руководителей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический		Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Директор, зам. директора по УВР	Аналитико-информационная справка
3. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование		Посещение классных часов, уроков.	Директор, зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Справка
4. Дневники обучающихся 9-го класса	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический		Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
5. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный		Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам. директора по УВР, ст. вожатый	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в	ШМО	Персональный		Беседа Изучение	Директор, зам. директора по	Справка

	работе учителя			документации	УВР	
3. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Организация и проведение недели литературного чтения в начальных классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Директор, зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Директор, Фельдшер школы	Справка. Совещание при директоре
Класно-обобщающий контроль во 4 классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 4-го класса Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка знаний	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Справка

	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Январь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	2. Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчет Совещание при директоре школы
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания в 8-х классах		Обучающиеся 8-х классов Работа учителей в 8-х классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
	Проведение административной контрольной работы по обществознанию в 8-ом классе	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Работа учителя в средних классах	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
	2. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (5-7 кл.)	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
3. Формирование	Изучение	Уровень	Тематический	Контрольный	Зам. директора	Справка.	

учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках английского языка 4 классе	результативности обучения по теме:	обученности обучающихся		срез	по УВР	Заседание методического объединения
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре школы
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 4-7-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по УВР, ШМО классных руководителей	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-9-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки, искусству в 6-9-х кл., английского языка в 4-ом классе	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся 6-9 кл. по ИЗО, технологии, музыки, искусству, в 4-ом классе по английскому языку	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
4. Составление		Заявления	Тематический		Зам. директора	Отчет

списков выпускников, сдающих ОГЭ по выбору.		выпускников			по УВР	
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Содержание деятельности детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по УВР, ст. вожатый	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 8-го класса	Изучение состояния уровня воспитанности Состояние воспитательной работы в 8-ом классе	Классные руководители и коллективы 8-го класса	персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
3. Социально-психологическая служба	Анализ работы соц.-псих. службы	Психолог-педагог Социальный педагог	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Психолог	Справка
4. Планы работ классных руководителей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	ШМО классных руководителей	Справка
5. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Ст. вожатый	Приказ по школе
6. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
7. Работа органов	Проверка организации	Совет	Обзорный	Посещение	Зам. директора	Справка

	ученического самоуправления	и состояния работы с органами ученического самоуправления	дружину Совет обучающихся		заседаний	по УВР, ст. вожатый	
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Директор, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы
	Организация и проведение научно-практической читательской конференции	Развитие интереса к научной работе	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	2. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Директор, И.о.зам. директора по АХЧ	Справка. Совещание при директоре школы
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Зам. директора по УВР, Кл.руководители	Совещание при директоре школы
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного						
Февраль							

минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 7-ом классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 7-х классов Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания родные языки 6-ом классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
3. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
4. Обязательный минимум содержания образования по алгебре и русскому языку 8-ом кл, обществознанию в 9-ом кл., физики в 9-ом классах, русский язык в 5-ом классе	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Административный срез, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
5. Административные срезы по русскому языку и математике	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний,	Тематический	Административный срез	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной

						работе
3. Качество внеурочной деятельности						
1. Организация и проведение недели естественных наук	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
2. Конкурс творческих работ обществознанию	Развитие творческой активности обучающихся на уроках обществознания	Учитель обществознания	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР, ШМО гуманитарных наук	Приказ
3. Участие в конкурсе творческих работ учителей	Повышение педагогического мастерства учителей	Учителя обществознания	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР, ШМО гуманитарных наук	Приказ
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, английскому языку в 8-ом классе.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка

	режима					
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче
Организация и проведение недели русского языка в начальных классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя- предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
6. Качество внеурочной деятельности						
1. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактичес кой работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Справка. Совещание при директоре
2. Состояние гражданско- патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл. час., изучени е документации	Зам. директора по УВР, Ст. вожатый	Справка
3. Работа классных руководителей, соц. пед., педагога- по	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного	Соц. педагог Педагог- психолог	Тематический	Собеседование Изучение документации	Зам. директора по УВР, Психолог	Справка

	профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	поведения учащихся.	Классные рук.				
	4. Организация всеобуча.	Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Приказ. Совещание при директоре
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-ом классов	Анализ работы учителей 5-9-ом классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-ом классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Март							

Состояние преподавания в 9-ом классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
1. Состояние преподавания окружающего мира в 2-4-х, математики и русского языка в 2-4-х кл.	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение		Справка Справка
2. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку, математике, химии 9-ом кл,	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ОГЭ в выпускном классе	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО гуманитарных наук	Справка
5. Организация подготовки к ОГЭ	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью	Классные журналы, журналы индивидуально	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Приказ. Совещание при заместителе директора по

	четверть, объективность выставления четвертных оценок	го обучения (1-9-е классы)				учебно-воспитательной работе
2. Проверка журналов (классных, факульт. и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-9е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку и математике во 2-4-х, по русскому языку в 8-9-х классах, в 9-ом кл. по английскому языку	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка
4. Проведение репетиционного ОГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9-го класса	Персональный	Итоги экзаменов	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Оглашение результатов в 9-ом классе
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Проведение месячника науки	, обучение школьников Повышение образовательного уровня стоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуче
Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ШМО	Заседание ШМО учителей начальных классов
5. Качество внеурочной деятельности						
1. Качество подготовки и проведения родит.	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР, МО классных	Справка

	собраний					руководителей	
	2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Справка
	3. Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	рейды	Тематический	Наблюдение	Директор, Зам. директора по УВР, Классные руководители	Справка
	4. Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по АХЧ	Справка. Совещание при директоре школы
Апрель	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со	Обучение школьников с ограниченным и	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре

	школьниками с ограниченными возможностями	возможностям и				
2. Использование вычислительной техники в образовательном процессе	Оценка уровня владения навыками работы на вычислительной технике учителей и учащихся старших классов	Работа учащихся 5-6-х классов и педагогически х работников на вычислительной технике	Обобщающий	Наблюдение, тестирование	Зам. директора по УВР, Учитель информатики	Справка. Совещание при директоре
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Совещание при директоре
1. Состояние преподавания литературы в 7-х кл., истории в 6-ом кл., английского языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4-ом кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО начальных классов	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР
2. Обязательный минимум содержания образования по информатике и ИКТ в 9-ом кл., физики в 7-м кл., обществознанию в 5-ом кл.	Изучение результативности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка
3. Диагностика сформированности УУД в 1-6-х классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний обучающихся в условиях	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Диагностическая таблица

		ФГОС				
4. Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 классов	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Диагностическая таблица
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа учителей с рабочими тетрадями по физике в 9-ом классе, английскому языку в 5-6-х классах, литературе в 6-ом кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
2. Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Собрание
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
1. Составление экзаменационного материала	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ подготовленных экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР, Руководители методических объединений	Приказ. Заседания методических объединений
5. Качество внеурочной деятельности						
1. Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Зам. директора по УВР, Психолог	Справка
2. Работа по	Результат работы по	Классные рук-	Тематический	Анализ	Зам. директора	Справка

	профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	профилактике	ли, Психолог		документации	по УВР, Психолог	
	3. Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Классные руководители	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-ом классе	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-ом классе	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2016/2017уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Состояние преподавания по биологии в 5-х классах	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Совещание при завуче.
Май	Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-х классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Приказ. Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной

							работе
4. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Приказ Справка	
5. Проверка техники чтения в 2-5 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-9 классы	Фронтальный		Зам. директора по УВР	Справка	
Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по УВР	Расписание	
Успеваемость 2-9 классов за 2016/2017 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ успеваемости 2-9 классов за 2016/2017 уч. год	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	
Работа педагогического коллектива за 2016/2017 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Зам. директора по УВР	Анализ	
Планирование работы на 2017/2018 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Зам. директора по УВР, Руководители	План	

						ШМО	
Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Директор, Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Директор, Зам. директора по УВР	Утверждение учебного плана на следующий учебный год
Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, Зам. директора по УВР	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
4. Качество внеурочной деятельности							
1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Зам. директора по УВР, Психолог, Уполномоченный по правам ребенка	Зам. директора по УВР, Психолог, Уполномоченный по правам ребенка	Приказ. Собрание при директоре
2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, Уполномоченный по правам ребенка	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, Уполномоченный по правам ребенка	Собрание при директоре
3.Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия проводимых мероприятий по плану, использ. ИКТ и мультимедийных программ	Кл. руководит. 1-9 классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Зам. директора по УВР, МО классных руководителей	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы							

	1.Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	руководители ШМО	Приказ. совещание при директоре. Протоколы ШМО
	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации учащих	Директор, Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	2. Заполнения личных дел 1-9 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Классные руководители	Совещание при директоре
	3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-го класса, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор, Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета (август)
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор, Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
Июнь	5. Работа педколлектива МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой в 2016		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими	Директор, Зам. директора по УВР, Руководители	Публичный доклад

	– 2017 учебном году				материалами	ШМО	
--	---------------------	--	--	--	-------------	-----	--

План воспитательной работы МБОУ ООШ №24 п. Маньчстройна 2017-2018 учебный год

Целью воспитательной работы школы в 2017 - 2018 учебном году является :

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию.

Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Август 2017	Зам. директора по ВР		

4	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	Первый понедельник каждого месяца	
---	---	----------------------	---	-----------------------------------	--

2. Совещание при директоре.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Результаты воспитательной работы за 2016-2017 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2017-2018 учебный год	27.08.2017	Зам. директора по ВР		
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2017-2018 учебный год.	05. 09. 2017	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, социальные педагоги, психолог		
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	26. 08. 2017 23. 12. 2017 18. 03. 2018	Завхоз, классные руководители.		
4	Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2017-2018 учебном году.	27. 05. 2018	Зам. директора по УЧ и ВР, ст. вожатая, социальные педагоги, психолог		

3. МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2017-2018 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1. Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи	03.09. 2017	Зам. директора по ВР		

		<p>воспитательной работы на 2017-2018 учебный год</p> <p>2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год</p> <p>3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие</p> <p>4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.</p> <p>5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»</p>				
2		<p>Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.</p> <p>1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.</p> <p>2. Направления духовно – нравственного воспитания.</p> <p>3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.</p> <p>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.</p> <p>6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p>	2-14. 10. 2017	Зам. директора по УВР; ст.вожатый		
3		<p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>2. Влияние семьи на становление личности.</p> <p>3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.</p> <p>4. Условия воспитания детей в семье.</p> <p>5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</p>	04. 11. 2017	Зам. директора по УВР, ст.вожатый		
4		<p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»</p> <p>«Социализация учащихся как фактор воспитания»</p>	28.03.2018	Зам. директора по УВР, психолог, ст.вожатый		

		<p>личности»</p> <p>1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)</p> <p>2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</p> <p>3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ</p> <p>4. Культура школы как фактор социализации учащихся</p> <p>5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.</p> <p>6. Социальное партнерство в формировании личности</p>				
5		<p>Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.</p> <p>Итоговое заседание.</p> <p>Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.</p> <p>Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>Планирование работы ЛОЛ</p>	18.05.2018	Зам. директора по ВР, социальные педагоги		

4. Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание	Отметка о выполнении
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы		

2	<p>Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-й класс. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения</p>	1 полугодие	Зам. директора по УВР, ШУПР	Один раз в полугодие	
	<p>1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-й класс. Система ценностей старшеклассника.</p>	2 полугодие	Зам. директора по УВР, психолог, ШУПР	Один раз в полугодие	
3	<p>Консультация для родителей 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей</p>	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Психолог	Один раз в четверть	
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагоги		
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих	В течение	Зам. директора по		

		вопросов по обучению и воспитанию школьников	года	ВР, психолог, социальные педагоги		
--	--	--	------	---	--	--

5. Работа с учащимися.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МБОУ ООШ № 24 П. МАНЫЧСТРОЙ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» (уроки мира) 2) Беседы в классах по ПДД 3) Линейка, посвященная всемирному дню солидарности в борьбе с терроризмом. 4) Конкурс рисунков «Выбора глазами детей»	1 сентября 2.09.17 3.09.17 Вторая неделя месяца	1-9 класс 1-9 класс	Зам.директора по УВР Кл. рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1)Посвящение в Первоклассники	третья неделя месяца	1 классы	Вожатая, классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	последняя неделя месяца	2-9 класс	Вожатая, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	“Осенний кросс»	вторая неделя месяца	7 - 9 класс	Учителя физкультуры, кл.руководители
Трудовое воспитание	1)Организация дежурства по школе	первая неделя	7 – 9 класс	Зам.директора по УВР, кл.руководители
Семейное воспитание	1)Родительские собрания 2) Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	1 – 9 класс 1 – 9 класс	Кл. рук, администрация Зам.директора по УВР, председатели род. комитетов классов
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2017-18 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя вторая неделя	1-9 класс 2-9 класс	кл.руководители кл.руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи	первая неделя	Классные руководители 2-9 классов	Зам.директора по УВР

	<p>воспитательной работы на 2017-2018 учебный год</p> <p>2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год</p> <p>3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие</p> <p>4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.</p> <p>5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании</p>			
Работа кружков и спортивных секций	<p>1) Работа по оформлению документации рук. кружков</p> <p>2) Составление расписания работы кружков</p>	<p>в течение месяца</p> <p>третья неделя</p>	1-9 класс	<p>Руководители кружков</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
Контроль за воспитательным процессом	<p>1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>2) Составление расписания классных часов</p>	<p>до 20 сентября</p> <p>в течение месяца</p>	Кл.рук. 2-9 кл.	Зам.директора по УВР

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>1)Акция «Открытие ветерану педтруда»</p> <p>2)Декада правого воспитания</p> <p>3)Концерт по Дню пожилого человека</p>	<p>первая неделя</p> <p>последняя неделя</p> <p>01.10.17</p>	2-9 класс	Зам.директора по УВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	<p>1)День учителя. Праздничная акция для учителей.</p> <p>2)Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»</p>	октябрь	(учителей - пенсионеров) 5 – 9 классы	Зам.директора по УВР, классные руководители

Экологическое воспитание	Акция «Экология моими глазами» Акция «Чистый школьный двор»	первая неделя четвертая неделя	5 – 7 классы 3-9 класс	Зам.директора по УВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты»	третья неделя	2- 4 класс	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Четвертая неделя месяца	2 – 9 класс	Кл. рук
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	четвертая неделя месяца	По списку	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагоги
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей» 2) Линейка	вторник первой недели каждую пятницу	5-9 класс 1-9 класс	Актив, Зам.директора по УВР
Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1) 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым 2) опытом. 3) 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 4) 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 5) 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование 6) дружеских отношений в коллективе. 7) 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно 8) из условий развития личности школьников. 9) 6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании 10) учащихся.	в течение месяца	1-9	Зам.директора по УВР

Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	27 по 29 октября	2-9 класс	Зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл. Руководители. кружков	Зам.директора поУВР, классные руководители

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье -к году семейных ценностей)	Первая неделя месяца	5-9 классы	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные Дню матери 2) Старт школьного фестиваля «Наши имена» 3) Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 4) Совет профилактики	ноябрь	1 - 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги и психолог
Экологическое воспитание	1) Акция «Зеленая школа России»	Осенние каникулы	Озеленение школы	кружок «Волонтер»
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 9 класс	Зам.директора по УВР, классные руководители
Трудовое воспитание	1) Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца	8-9класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца	1 – 9 классы 1-4 классы 5-9 классы	Зам.директора по УВР, классные руководители

Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей»	вторник первой недели	5-9 класс	Ст. вожатая
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	последний вторник месяца	Кл. руков 1-9 кл.	Зам.директора по УВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-9 класс	Зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 2-9 кл.	Зам.директора по УВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2) Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов) 3) Тренинг «Я и мое место в жизни» 4) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	Третья неделя месяца Вторая неделя Третья неделя	1-9 класс 5-9 класс (для ветеранов труда) 8 – 9 классы	Зам.директора по УВР, Психолог

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Дисотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.» 3) Конкурс новогодних открыток 5) Совет профилактики 6)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 7)Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	третья декада последняя неделя последняя неделя третья неделя последний четверг месяца	1-9 классы По графику 7 - 9 класс 5 - 7 класс	Зам.директора по УВР, вожатая, классные руководители, психолог
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой»	третья неделя месяца	1-6 класс	вожатая, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по баскетболу	вторая неделя	8-9 классы	Комитет «Физкультуры и спорта» ,учителя физ-ры.
Трудовое воспитание	1) Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».		5 – 7 класс	вожатая, классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы	В течение каникул Вторник третьей недели	Родителей 1 –9 классов 1 – 9 класс	Зам.директора по УР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей» (подготовка к Новым годам утренняя)	Среда первой недели	актив	Ст. вожатая
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Зам.директора по УВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-9 класс	Зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Кл.рук. 4-9 кл.	Зам.директора по УВР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Рождество вместе!»	Первая неделя(каникулы)	5- 8 кл. помощь детям из малообеспеченных семей)	Зам.директора по УВР, вожатая, соц.педагоги
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2) Совет профилактики	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-9 класс	Кл.рук-ли Зам.директора по ВР, социальный педагог , психолог
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 класс	Ст. вожатая
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР, администрация соц. педагога,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	7-9 классы	Кл. рук., ст. вожатая
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей»	Первая среда месяца	актив	Ст. вожатая
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-9 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	Зам.директора по ВР
	2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний)	Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Конкурс инсценированной военно - патриотической песни 3) Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	февраль	1-9 класс 6-9 классы 5-9 класс	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «Валентинок». 2) Совет профилактики	14 февраля последний четверг месяца	5-9 класс 1-9 класс 2-4 классы	Зам.директора по ВР, социальный педагог, психолог, вожатая
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	по плану	5 – 7 классы	учитель ИЗО, отряд «Друзья природы»
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	в течение месяца вторая неделя месяца	родители	Психолог школы, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по баскетболу 9 классы 2) «Веселые старты» 3) Профилактика инфекционных заболеваний.	первая неделя месяца	7-9 классы 2-4 класс 1-9 классы	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей»	Первая среда месяца	Актив 5-9 классов	вожатая
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-9 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-8кл.	Зам.директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта	I декада месяца 8 марта	1-9 классы Для ветеранов	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта 2) Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3) Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения» 4) Заседание Совета профилактики	06.03.18 До 7 марта С 01.03.2018 по 10.03.18 последний четверг месяца	Учителя – Учителя-пенсионеры 5-7 классы	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, психолог
Экологическое воспитание	Трудовые десанты на территории школы и пришкольного участка	третья неделя месяца	5-9 класс	Кл. рук., ст.вожатый
Семейное воспитание	Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	родители	Зам.директора по УВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	8) Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	9 класс	Зам.директора по УВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, психолог
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания ДШО «Сто друзей»	Первая среда месяца	Актив 5-9 классов	вожатая
Обще интеллектуальное направление.	1) Молодёжный форум «Будущее-это мы»	Весенние каникулы	7-9 класс	Зам.директора по УВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, психолог
Методическая работа	1) Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы	Каникулы	Кл .рук 1-9 классов	Зам.директора по УВР

	классного руководителя» 2) «Социализация учащихся как фактор воспитания 3) личности» 4) 1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного 5) руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 6) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 7) 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 8) 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 9) 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 10) 6. Социальное партнерство в формировании личности			
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-9 класс	Зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД школы	В течение месяца	Кл.рук. 2-9 кл.	Зам.директора по УВР
	2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 8-9 кл	

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция : «Молодежь за чистоту своего города»	Третья неделя месяца	5-9 класс	Зам.директора по УВР, вожатая, классные руководители,
	3) КТЧ «Первый человек в космосе»	Вторая неделя	1-6 класс	
	4) Тематические классные часы по ПДД	В течении месяца	2-7 класс	

	5) Операция «Подросток»	Первая неделя месяца	5-9 классы	
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) КТД «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4) Совет профилактики	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя четверг месяца	1-6 класс 2-4 класс 7-9 класс	Зам.директора по УВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог и психолог
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	В течение месяца	3-9 класс	Зам.директора по УВР, классные руководители
Семейное воспитание	1)Родительские собрания в 9 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	Третья неделя	Родители 9 класс	Администрация, кл.рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течении месяца	1-9 классы	Зам.директора по УВР, вожатая, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания ДШО «Сто друзей»	В течение месяца Первая среда месяца	Актив 5-9 классов	Вожатая, классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-9 классов	Зам.директора по УВР,
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-9 класс	Зам.директора по УВР,
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	Зам.директора по УВР, классные руководители

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним,мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-	1) Тематические классные часы, посвященные	май	1-9 класс	Зам. директора по ВР,

патриотическое воспитание	Дню Победы. 3) Участие в городской акции «Вахта Памяти» 4) Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти»			вожатая, классные руководители, волонтеры
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в городском концерте, посвященном Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	7 мая 4-8 мая 25.05.18	Родители, гости 3-9 класс 9 класс	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
Экологическое воспитание	1)Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	В течение месяца	3– 9 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Праздник здоровья»	11 мая	2-9 класс	классные руководители, учителя физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) ДШО «Сто друзей» 2) Линейка «Итоги года»,	Третья неделя месяца Последний учебный день	5-9 класс 5-9 класс	вожатая Зам.директора по ВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летне отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители,
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛОЛ	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог и психолог
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-9 класс	Руководители кружков
Контроль за	1) Посещение тематических классных часов,	Первая неделя мая	1-9 класс	Зам.директора по ВР

воспитательным процессом	посвященных Дню Победы			
-----------------------------	------------------------	--	--	--

**6. Мероприятия по привитию навыков ведения
безопасного образа жизни.**

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2017 г.	Администрация школы.		
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.	
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Соц. педагог, ст. вожатая.	1-9 классы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.	
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2017 г.	Классные руководители	Оформление школьного стенда.	
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2017 г.	Классные руководители.	1-9 классы	
7	Правила перехода через ЖД пути.	Ноябрь 2017 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог.	4-7 классы	
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь 2017 г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, ст. вожатая.	5-9 классы по параллелям.	
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь 2018 г.	Зам. директора по ВР, ст. вожатая.	1-8 классы.	
10	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2018 г.	Ст. медсестра, ст. вожатая.	5-9 классы.	
11	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2018 г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог.	9 класс.	
12	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2018 г.	Ст. вожатая	1-6 классы.	
13	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май 2018 г.	Зам. директора по ВР, ст. вожатая.	Беседы, конкурсы по параллелям.	

	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Май 2018 г.	Ст. вожатая, руководитель кружка ЮИД	1-5 классы	
--	-------------------------------------	-------------	--	------------	--

7. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2017 г.	Психолог, классные руководители.	4- 9 классы	
2	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Зам. директора по УВР, психолог	Мероприятия по классам по особому плану.	
3	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь 2017 г.	ст. вожатая.	6-9 классы	
4	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2018 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители.	По особому графику 5-9 классы	
5	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	Март 2018 г.	Психолог	По особому графику. 5-8 классы	
6	Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения».	Апрель 2018 г.	Психолог	По особому графику 9 классы	
7	Рейды родительско - педагогического патруля по микрорайону	В течении всего года	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители.	По особому графику.	

8. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	Сентябрь-октябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, ст. вожатая,	Мероприятия по особому плану, 2-9	

			классные руководители.	классы	
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь 2017 г.	Психолог	8-9 классы.	
3	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь 2017 г.	Классные руководители.	9 класс.	
4	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	Декабрь 2017 г.	Ст. вожатая, кл. руководители.	1-4 классы.	
5	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь 2018 г.	Психолог, классные руководители.	5-6 классы.	
6	Экскурсия в автошколу ДОСААФ	Февраль 2018 г.	Классные руководители.	7-8 классы.	
7	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	Март - май 2018 г.	Зам. директора по УВР, ст. вожатая, классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.	
8	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2018 г.	Психолог, классные руководители.		

9. План МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой по профориентационной работе на 2017-2018 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации по трудоустройству выпускников 2017 г.	Август	Администрация
2.	Подведение итогов летней оздоровительной, досуговой и трудовой кампании	Сентябрь	Орлова Т.В.
3.	Психологическая помощь учащимся 9-го класса в выборе профессии	Октябрь	Психолог школы
4.	Организация элективных занятий по выбору учащихся 9-го классов	Ноябрь	Классный руководитель 9-го класса
5.	Предпрофильная подготовка.	Декабрь	Орлова Т.В.
6.	Проведение индивидуальных справочно-информационных и диагностических консультаций по профориентации для 9-го	Январь	Классный руководитель 9-го класса, психолог школы
7.	Участие в городском месячнике профориентационной работы.	Февраль	Орлова Т.В.
8.	Участие в городской ярмарке учебных мест	Март	Орлова Т.В.
9.	Встреча уч-ся 9-го классов с представителями учебных заведений	Март	Классный руководитель 9-го

			классов
10	Подготовка к летней оздоровительной, досуговой и трудовой кампании	Апрель	Классные руководители 1-9 классов, Орлова Т.В.
11	Организации трудовой деятельности по благоустройству школьной территории и досуговых площадок.	Апрель	Классные руководители 8-9 классов, Орлова Т.В.
12	Областной День профориентации молодежи.	Апрель	Классные руководители 8-9 классов, Орлова Т.В.
13	Участие родительского актива в вопросах подготовки школы к новому учебному году и к летнему труду и отдыху	Май	Администрация
14	Организация летнего оздоровительного лагеря, работы досуговых площадок и общественно-полезного труда.	Май	Классные руководители 1-9 классов

10. План мероприятий МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой по профессиональной ориентации обучающихся в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Участие в профинформационном совещании для педагогов и психологов общеобразовательных учреждений по теме «Рынок труда Сальского района. Анализ результатов поступления выпускников. Определение стратегических задач в 2017-2018 учебном году по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций»	сентябрь 2017 г.	Администрация, Свечкарёва Ю.В.
2.	Участие в областном Уроке занятости для учащихся 9 класса.	октябрь 2017 г.	Классный руководитель 9-го класса
3.	Проведение уроков занятости, профориентационного тестирования, информирования обучающихся 9 класса о положении на рынке труда.	октябрь 2017 г. – апрель 2018 г.	Классный руководитель 9-го класса
4.	Участие в конкурсе профориентационных стендов «Мы выбираем профессию» среди общеобразовательных организаций Сальского района	октябрь - декабрь 2017 г.	Администрация
5.	Проведение интерактивных встреч с работодателями, представителями учреждений начального и среднего и высшего профессионального образования «Профессии, которые мы выбираем» (знакомство с востребованными профессиями, расширение информационного поля) обучающихся 9 класса	октябрь 2017 г.– апрель 2018 г.	Классный руководитель 9-го класса

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
6.	Участие в конкурсе сочинений для учащихся 9 класса «Я выбираю профессию...»	ноябрь-декабрь 2017 г.	Классный руководитель 9-го класса
7.	Проведение тематических родительских собраний, направленных на повышение привлекательности рабочих профессий, с приглашением специалистов ГУ СЦЗН. Анкетирование родителей: «Готовность старшеклассников к профессиональному старту».	октябрь 2017 г. – апрель 2018 г. (по графику)	Классный руководитель 9-го класса
8.	Участие в Днях открытых дверей в центре занятости населения, в профессиональных образовательных организациях, на предприятиях и в организациях, испытывающих потребность в квалифицированных рабочих кадрах	ноябрь 2017 г. – май 2018 г. (по графику)	Классные руководители 8-9 классов
9.	Проведение профориентационных экскурсий на стабильно работающие и развивающиеся предприятия для обучающихся выпускных классов	ноябрь 2017 г. – март 2018 г.	Классные руководители 8-9 классов
10.	Проведение встречи со специалистами ГУ СЦЗН « Организация работы мобильного офиса центра занятости населения по оказанию комплекса услуг по профориентации и содействию занятости молодежи Сальского района» (тестирование обучающихся 9 классе)	ежемесячно по отдельному графику	Классный руководитель 9 класса
11.	Участие в профинформационных семинарах для педагогов и психологов общеобразовательных организаций по теме «Рынок труда Сальского района. Профориентационная работа в 1 полугодии 2017 года»	февраль 2018 г.	Администрация, Свечкарёва Ю.В.
12.	Проведение профинформационных часов, уроков мужества «Есть такая профессия - Родину защищать» для обучающихся 5-9 классов.	февраль 2018 г.	Классный руководитель 9-го класса, Свечкарёва Ю.В.
13.	Проведение профориентационной декады.	Декабрь 2017, март 2018 г.	Классный руководитель 9-го класса, ст. вожатый
14.	Проведение в рамках профориентационной декады Дня 10 самых востребованных в Сальском районе профессий (конкурс видеороликов)	март 2018 г.	Классный руководитель 9-го класса, ст. вожатый

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
15.	Проведение профориентационной акции в рамках профориентационной декады – конкурс фотографий на тему «Профессионал своего дела»	март 2018 г.	Классный руководитель 9-го класса, ст. вожатый
16.	Проведение областного Дня профориентации молодежи Ростовской области «Сделай свой выбор» (участие в фестивале востребованных профессий, ярмарке учебных мест).	апрель 2018 г.	Классный руководитель 9-го класса, ст. вожатый
17.	Проведение мониторинга профессиональных предпочтений обучающихся 9 классе.	октябрь 2017 г. – апрель 2018 г.	Свечкарёва Ю.В., классный руководитель 9-го класса
18.	Организация временного трудоустройства учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе детей из «группы риска».	в свободное от учебы время	Классные руководители 8-9 классов
19.	Размещение информационных материалов, имеющих профориентационное значение, на стенде школы «Выбираю профессию», сайте школы.	в течение учебного года	Администрация, ст. вожатый

11. План мероприятий МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в 2017-2018 уч. году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Ведение ежедневного учета несовершеннолетних, посещающих учебные занятия. В случае отсутствия несовершеннолетних на занятиях до 12 часов учебного дня устанавливать причины неявки. Незамедлительное информирование управления образования, КДН и ЗП, ПДН о выявленных фактах правонарушений.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители 1-9 классов
2.	Контроль занятости каждого учащегося во внеурочное время, в кружковой деятельности.	Постоянно	Классные руководители
3.	Проведение мониторинга «деятельности классных руководителей по проведению работы с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия»	1 раз в четверть	Администрация школы, ст. вожатый
4.	Проведение пятиминуток безопасности, разъяснительных бесед с обучающимися о недопущении нахождения в местах, в которых может причинить вред их здоровью,	Ежемесячно	Классные руководители 1-9 классов

	физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию		
5.	<p>Проведение тематических классных часов :</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Уроки безопасности» (сентябрь) • «Мои права, мои обязанности» (октябрь) • «Делу время - потехе час» (ноябрь) • «Я- гражданин РФ» (декабрь) • «Добрые руки человеческой помощи» (январь) • «Здоровье в моих руках» (февраль) • «Без скидок на возраст» (март) • «Подросток и закон» (апрель) • «Нравственные понятия, нормы, правила» (май) 	Ежемесячно	Классные руководители 1-9 классов
6.	<p>Общешкольные линейки: -проводить разъяснительную работу с обучающимися об уголовной и административной ответственности за совершение противоправных действий</p>	Не реже 1 раза в месяц	Администрация
7.	<p>Проведение разъяснительных бесед среди родителей, о недопущении нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в рамках тематических родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 – 4 классы: «Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период» • 5-6 классы: «Вредные привычки и их предотвращение». • 7-8 классы: «Подростковая депрессия» • 10 классы: «Самооценка у подростков». • 9 класс: «Время выбора» • 1 класс: «Эмоции положительные и отрицательные» • 2-3 классы: «Итоги прошедшего учебного года». • 4 класс: «Итоги четырех лет обучения». • 5-8: «Итоги прошедшего учебного года» • 9 класс: «Итоги прошедшего учебного года. Анализ подготовки к экзаменам» 	<p>Январь</p> <p>Март</p>	Классные руководители 1-9 классов

8.	Реализация профилактических программ, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Все цвета, кроме черного», • «Мой выбор», • «Разговор о правильном питании» 	В течение года	Классные руководители
9.	Проведение декад правовых знаний «Законы знаю, - права соблюдаю»	4 квартал 2017 г.	Классные руководители
10.	Организация и проведение Единых дней профилактики, родительских собраний по вопросам профилактики употребления наркотиков, психоактивных веществ, алкоголя, табакокурения, предупреждения вреда здоровью детей.	В течение года (по графику УО)	Администрация школы, ст. вожатый
11.	Обеспечение работы спортивных секций, технических и иных кружков.	По графику	Руководители кружков
12.	Проведение спортивно – досуговых мероприятий «Наши двory - территория добра»	Июнь-август	Педагоги досуговой площадки «Колокольчик»
13.	Изучение жилищно – бытовых условий в семьях учеников, межличностных отношений в семьях. Принятие мер к вовлечению несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, учетах в КДН и ЗП, органах внутренних дел, в организованные формы досуга	Ежемесячно	Классные руководители 1-9 классов
14.	В целях недопущения противоправных деяний в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев с детьми в семьях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, продолжить контроль семей. Оценивать результативность проводимой работы, принимать меры в зависимости от ситуации.	Постоянно	Администрация, классные руководители 1-9 классов
15.	Продолжить ведение баз данных о несовершеннолетних и семьях	Постоянно	Классные руководители 1-9 классов
16.	Организация наставничества над несовершеннолетними, попавшими в поле зрения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Совет отцов школы
17.	Организация оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) попавших в поле зрения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	В течение года	Классные руководители
18.	Проводить мероприятия по проверке мест массового отдыха молодежи (дискотеки, кафе и др.), занятия спортом в целях предупреждения и пресечения правонарушений в молодежной среде.	В течение года (по графику УО)	Администрация, члены родительского комитета
19.	Освещать деятельность в СМИ: <ul style="list-style-type: none"> - по формированию здорового образа жизни, - по повышению приоритета семьи и семейных ценностей, - по патриотическому воспитанию, 	В течение года	Члены педагогического коллектива

	- по предупреждению социального сиротства и семейного неблагополучия.		
20.	Подготовить и распространить информационные и тематические буклеты, брошюры по вопросам прав, обязанностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) и иным вопросам; листовки и буклеты «Мы за здоровый образ жизни».	В течение года	Орлова Т.В., рук. МО классных руководителей

12. План основных мероприятий МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой по противодействию идеологии терроризма на 2017-2018 уч. год

№ п/п	Цель	Планируемые мероприятия	Срок	Исполнители
Комплекс мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию стойкого неприятия учащимися идеологии терроризма в различных ее проявлениях.				
1.1.	Формирование у учащихся стойкого неприятия идеологии терроризма.	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий в по привитию среди учащихся идей межнациональной и межрелигиозной толерантности с участием представителей общественных и религиозных организаций, деятелей культуры и искусства	В течение всего периода	Зам.директора по ВР Преподаватель ОБЖ Классные руководители
		Реализация в учебном процессе произведений антитеррористической направленности (научно-популярного, документального и художественного характера), а также научно-популярную и учебно-методическую литературу, разъясняющую угрозы, вызываемые распространением идей терроризма и религиозно-политического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни	В течение всего периода	Библиотекарь Классные руководители
1.2.	Противодействие вовлечения в террористическую деятельность учащихся для пресечения распространения экстремистских идей.	Посещение уроков в начальной школе преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики», с целью мониторинга и предотвращения пропаганды каких либо учений.	Ежегодно	Зам. директора по УВР
		Проведение бесед с учащимися, в целях сбора информации о негативных процессах, происходящих в школьной среде, выявления радикально настроенных молодежных групп, в том числе использующих террористические методы деятельности.		Зам.директора по УВР Инспектор ПДН Педагог-психолог
1.3.	Формирование единого антитеррористиче	Подготовка и размещение информации антитеррористического содержания на ресурсе сети Интернет .	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
		Принять участие (при поступлении приглашений) во	В течение всего	Зам.директора по УВР

	ского информационного сообщества на основе постоянно действующих и взаимовязанных информационных ресурсов	всероссийских, региональных муниципальных конкурсах антитеррористической тематики.	периода	Преподаватель ОБЖ Ст. вожатый И.о. зам. директора по АХЧ
		Организовать проведение мероприятий с приглашением в качестве экспертов представителей правоохранительных органов.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Ст. вожатый
		Организовать проведение в общешкольных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Ежегодно в сентябре	Зам.директора по УВР Преподаватель ОБЖ
Формирование и совершенствование законодательных, нормативных, организационных и иных механизмов, способствующих проведению мероприятий по противодействию распространению террористической идеологии, а также устранению причин и условий, способствующих ее восприятию.				
2.1.		Участие в программах подготовки (повышения квалификации) для работы в сфере патриотического воспитания учащихся, противодействия идеологии терроризма и экстремизма на муниципальном уровне.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
2.2		Организовать систему регулярных инструктажей работников образовательных учреждений по способам и методам выявления возможных фактов распространения в школе идеологии терроризма.	В течение всего периода	Администрация школы Преподаватель ОБЖ
Механизм реализации, порядок финансирования и контроля.				
3.1.	Формирование механизма реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в 2017-2018 уч. год.	Определение должностного лица, на которого возложено непосредственное руководство работой по исполнению мероприятий Комплексного плана.	Январь 2018 года	Преподаватель ОБЖ
		Предусмотрение реализации мероприятий Комплексного плана в текущих и перспективных планах деятельности школы	Ежегодно	Администрация школы
3.2.	Обеспечение подготовки и направление (один раз в полугодие) в Управление	Общие сведения о реализации мероприятий Комплексного плана и достигнутых при этом результата. Проблемы, выявленные в ходе реализации мероприятий, и принятые меры в целях их преодоления. Предложения по повышению эффективности мероприятий.		Администрация школы

образования отчетов о ходе выполнения мероприятий Комплексного плана			
--	--	--	--

13.План мероприятий МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой по профилактике социального сиротства среди несовершеннолетних на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в информационных совещаниях для руководителей ОУ, зам. директоров по воспитательной работе, общественных инспекторов по охране и защите прав детства по организации профилактической, коррекционно-реабилитационной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Жордочкин Д.Э. Орлова Т.В., Свечкарёва Ю.В., Анохина Е.А.
2.	Мониторинг информационной базы данных семей, находящихся в социально опасном положении и детей, проживающих в них. Информирование служб системы профилактики о результатах мониторинга	в течение года ежеквартальн о	Орлова Т.В
3.	Подворовой обход микрорайона школы, с целью исполнения социально-педагогического мониторинга, выявления семей, имеющих детей и находящихся в социально-опасном положении	август 2017 г., март 2018 г.	Орлова Т.В
4.	Проведение социальной паспортизации школы	Сентябрь 2017 г.	Администрация, классные руководители
5.	Проведение опроса всех обучающихся на наличие факторов риска и кризисных ситуаций (согласно опроснику, разработанному и рекомендованному Министерством общего и профессионального образования РО)	Сентябрь 2017 г., март 2018 г.	Классные руководители 1-9 классов, Анохина Е.А.
6.	Разработка (для вновь выявленных семей) и реализация индивидуальных комплексных программ реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних, проживающих в семьях данной категории, в соответствии с критериями соотнесения семей в муниципальном банке данных.	В течение года	Орлова Т.В., классные руководители 1-9 классов

7.	Мониторинг реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации семей.	Ежеквартальн о	Орлова Т.В.
8.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по проведению тренинговых занятий с несовершеннолетними и членами семей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь, октябрь 2017 г.	Орлова Т.В., Свечкарёва Ю.В.
9.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по проблемам воспитания, обучения и развития детей и подростков.	в течение года	Орлова Т.В., Свечкарёва Ю.В.
10.	Организация и проведение консультаций для подростков по вопросам гармонизации детско-родительских отношений, взаимоотношений со сверстниками, конструктивного выхода из конфликтных и трудных жизненных ситуаций.	в течение года	Свечкарёва Ю.В., Анохина Е.А.
11.	Проведение индивидуальных и групповых занятий с подростками, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации по направлениям: - коррекция самооценки; - формирование здорового образа жизни; - коррекция агрессивности и конфликтности; - снятие эмоционального отношения, страхов, - развитие эмоционально-волевой сферы; - межличностное и групповое взаимодействие.	в течение года	Свечкарёва Ю.В., Анохина Е.А.
12.	Организация и проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении, во взаимодействии с учреждениями системы профилактики.	в течение года	Орлова Т.В., классные руководители 1-9 классов, Свечкарёва Ю.В., Анохина Е.А.
13.	Организация взаимодействия членов педагогического коллектива школы со специалистами отдела по охране и защите прав детства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, УСЗН Сальского района, МУЗ «ЦРБ» Сальского района, ПДН ОМВД Сальского района по комплексному сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Свечкарёва Ю.В., Орлова Т.В.
14.	Организация взаимодействия членов педагогического коллектива со специалистами отдела по охране и защите прав детства управления образования Сальского района, с администрацией и специалистами ГБУ СРЦ СОИ РО «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Сальского района» по комплексной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, и несовершеннолетних, проживающих в этих семьях.	в течение года	Жордочкин Д.Э., Орлова Т.В.
15.	Проведение воспитательных мероприятий по пропаганде ценностей семьи, семейного	в течение года	Орлова Т.В, классные

	воспитания, здорового образа жизни.		руководители 1-9 классов
16.	Проведение открытых уроков, родительских собраний по тематике семейного права с приглашением специалистов учреждений и органов системы профилактики	в течение года	Орлова Т.В., классные руководители 1-9 классов
17.	Подготовка учащихся-старшеклассников к семейной жизни (классные часы, тематические мероприятия, диспуты, встречи с приглашением узких специалистов МБУЗ «ЦРБ», отдела ЗАГС и др.	в течение года	Орлова Т.В., Свечкарёва Ю.В., классные руководители 1-9 классов
18.	Проведение родительских собраний по актуальным вопросам семейного воспитания, по укреплению института семьи, гармонизации детско-родительских отношений и др., с приглашением специалистов МБОУ «ЦДи К» (согласно графику проведения общешкольных родительских собраний)	в течение года	Орлова Т.В., Свечкарёва Ю.В., Анохина Е.А.
19.	Организация работы экстренной психологической службы «Доверие» (телефонное консультирование несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию)	в течение года	Анохина Е.А.
20.	Проведение просветительской деятельности среди обучающихся и родителей школьным уполномоченным по правам ребенка	в течение года	Анохина Е.А.
21.	Организация взаимодействия со СМИ по освещению положительного опыта семейного воспитания.	в течение года	Классные руководители, МО русского языка и литературы
22.	Участие в межведомственной операции «Подросток»	май-октябрь 2017-2018 г.	Администрация, классные руководители 1-9 классов, психолог, общественный инспектор по охране и защите прав детства, уполномоченный по правам ребенка
23.	Вовлечение несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном	в течение года	Свечкарёва Ю.В.,

	положении, трудной жизненной ситуации, в спортивные секции, кружки по интересам (общешкольные и МБОУ ДОД)		классные руководители 1-9 классов
24.	Организация летнего отдыха, временных рабочих мест для несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, в каникулярное время.	май-август 2017-2018 г.	Орлова Т.В, классные руководители 1-9 классов
25.	Организация совместной работы педагогического коллектива и родительской общественности по оказанию помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, детскими вещами, школьными принадлежностями, продуктами питания в рамках благотворительных акций.	в течение года	Жордочкин Д.Э., Орлова Т.В.

14. План мероприятий МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой по профилактике суицида среди детей и подростков на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. Методы: - индивидуальные беседы, - анкетирование	В течение года	Кл.руководители, психолог
2.	Выступление на ШМО кл.руководителей с обзором документов: - Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера), - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»), - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.	Сентябрь	Администрация
3.	Незамедлительное сообщение в администрацию школы, ПДН ОМВД, КДН и ЗП, УО образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Администрация
4.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников ПДН ОМВД.	По заявлению	Администрация, психолог, кл.руководители
5.	Анкетирование по программе «Мой выбор»	По плану	Кл.руководители

		кл.руководители, администрации	
6.	Классные часы по программе «Мой выбор»: - «Человек свободного общества», - «Учимся строить отношения», - «Мое здоровье», - «Преступление и наказание» и т.д.	В течение года	Кл.руководители
7.	При проведении аттестации учитывать: - стиль педагогического общения и системный подход к отношениям «ученик-учитель», - наличие конфликтных ситуаций и характер поведения в них.	По плану аттестации	Администрация

15.План деятельности МБОУ ООШ № 24 п.Маньчстрой по профилактике суицида среди несовершеннолетних в 2017-2018 учебном году

Этап	№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационно-организационный Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	1.	Диагностика обучающихся, с целью выявления несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Кл. руководители
	2.	Анализ полученной информации	сентябрь	Психолог
	3.	Составление первичных списков обучающихся « группы риска»	сентябрь	Зам. директора по УВР, психолог
	4.	Тестирование обучающихся согласно первичных списков	Октябрь	психолог
	5.	Рабочее заседание для классных руководителей 5-7 классов «Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребенка»	Октябрь	Психолог
Диагностический Проведение психологической диагностики для выявления наличия кризисной ситуации у обучающихся	1.	Обработка и анализ данных тестирования. Составление списка обучающихся « группы риска» развития кризисных состояний, группы суицидального риска	октябрь	Психолог
	2.	Составление психологических характеристик на обучающихся «группы риска»	ноябрь	Психолог
	3.	Проведение психолого-педагогического консилиума в целях выработки стратегии сопровождения обучающихся «группы риска»	ноябрь	Зам.директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • «Понимание – ключ к успеху» - тренинговое занятие 7 класс • «Золотое правило нравственности» - занятие – диспут 9 классы • Акция «Лестница дружбы» • «Конфликт в нашей жизни» (3 - 6 классы) • «Взросление» (7 – 9 классы) 		
	Психологические тренинги для родителей обучающихся девиантного поведения <ul style="list-style-type: none"> • «Причины детской агрессии», • «Профилактика асоциального поведения ребенка в семье». 	В течение года	Психолог, классные руководители
	Проведение психологических тренингов для обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Уверенность» (9 класс), • «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии». 	В течение года по мере формирования групп	Психолог, классные руководители

16. План мероприятий МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из семей в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в информационных совещаниях для руководителей ОУ, зам. директоров по воспитательной работе, общественных инспекторов по охране и защите прав детства, по вопросам предупреждения беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	Администрация
2.	Осуществление мониторинга единой информационной базы данных детей «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении и детей, проживающих в них, безнадзорных детей, несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД, КДН и ЗП.	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение СПМ, с целью раннего выявления проблемных несовершеннолетних (в том числе склонных к бродяжничеству), семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Классные руководители
4.	Реализация индивидуальных программ профилактической работы с подростками склонными к бродяжничеству, совершившими самовольные уходы из дома.	в течение года	Классные руководители, психолог
5.	Проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов из семей с привлечением сотрудников ПДН ОМВД Сальского района.	в течение года	Ст. вожатый, ШУПР, классные руководители

6.	Проведение Дня большой профилактики с приглашением специалистов учреждений системы профилактики.	по графику УО	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.	Информационное взаимодействие с ПДН ОМВД Сальского района по фактам совершения самовольных уходов несовершеннолетних из дома.	в течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально - опасном положении, во взаимодействии с учреждениями системы профилактики.	в течение года	Ст. вожатый, ШУПР, классные руководители
9.	Обследование семей несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы из дома, по месту проживания с целью изучения условий жизнеобеспечения и воспитания .	в течение года	Администрация, классные руководители
10.	Проведение индивидуальных занятий (по запросу) для подростков и их родителей по оптимизации детско-родительских отношений.	в течение года	Психолог
11.	Работа экстренной психологической службы «Доверие» (консультирование несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию).	в течение года	Психолог
12.	Вовлечение подростков, склонных к самовольным уходам в кружки по интересам, спортивные секции. Привлечение к участию в массовых мероприятиях.	в течение года	Классные руководители
13.	Организация отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время.	в течение года (осенние, зимние, весенние, летние каникулы)	Классные руководители
14.	Организация совместной работы с КДН и ЗП Администрации Сальского района по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.	в течение года	Заместитель директора по УВР
15.	Реализация совместных с ПДН ОМВД Сальского района планов профилактической работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из дома.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16.	Проведение тематических линеек, групповых и индивидуальных бесед с подростками, направленных на предупреждение самовольных уходов, разъяснение их последствий	в течение года	Администрация
17.	Участие в семинарах для педагогов-психологов.	в течение года	Психолог
19.	Осуществление контроля за состоянием работы по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.	в течение года по плану ВШК	Администрация

17. План мероприятий МБОУ ООШ № 24 п. Маньчстрой, направленных на повышение качества коррекционно-реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися с социально опасном положении, подростками «группы риска» в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в информационных совещаниях для руководителей ОУ, зам. директоров по воспитательной работе, общественных инспекторов по охране и защите прав детства по организации профилактической, коррекционно-реабилитационной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, подростками «группы риска»	в течение года	Администрация, общественный инспектор по охране и защите прав детства, психолог.
2.	Организация комплексного обследования несовершеннолетних «группы риска» психолого-медико-педагогическим консилиумом МОУ «ЦДиК» Сальского района.	в течение года	Администрация, классные руководители.
3.	Разработка и реализация индивидуальных комплексных программ сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних, проживающих в семьях данной категории, в соответствии с критериями соотнесения семей в муниципальном банке данных, программ комплексной реабилитации детей и подростков «группы риска».	в течение года	Классные руководители, психолог, общественный инспектор по охране и защите прав детства.
4.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по проблемам воспитания, обучения и развития детей и подростков.	в течение года	Психолог
5.	Проведение консультаций для подростков по вопросам гармонизации детско-родительских отношений, взаимоотношений со сверстниками, конструктивного выхода из конфликтных и трудных жизненных ситуаций.	в течение года	Классные руководители, психолог, уполномоченный по правам ребенка.
6.	Проведение индивидуальных и групповых занятий с подростками «группы риска» и подростками, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении, -формирование здорового -межличностное и групповое взаимодействие.	в течение года	Психолог
7.	Проведение рейдов по месту жительства несовершеннолетних «группы риска», их родителей и законных представителей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, во взаимодействии с учреждениями системы профилактики с целью выяснения условий воспитания в семье, занятости подростков.	В течение года	Администрация, ст. вожатый, классные руководители, председатель РК, член Совета профилактики.
8.	Проведение рейдов в места массового отдыха подростков совместно с КДН и ЗП, ОВД, родительской общественностью	По графику УО	Администрация
9.	Организация совместной работы педагогического коллектива школы со специалистами	в течение года	Администрация

	отдела по охране и защите прав детства, с районной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными комиссиями при Администрациях сельских поселений, УСЗН Сальского района, МУЗ «ЦРБ» Сальского района, ПДН ОВД Сальского района, с администрацией и специалистами ГУРО «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Сальского района» по комплексному сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении и несовершеннолетних, проживающих в этих семьях.		
10	Участие в совещании для педагогов-психологов «Реализация коррекционно-реабилитационных программ сопровождения несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, подростков «группы риска».	сентябрь 2017г.	Психолог
11	Проведение воспитательных мероприятий по пропаганде ценностей семьи, семейного воспитания, здорового образа жизни.	в течение года	Классные руководители
12	Проведение общешкольных и классных тематических родительских собраний по вопросам семейного воспитания, по укреплению института семьи, гармонизации детско-родительских отношений и др., с приглашением специалистов МОУ «ЦД и К»	в течение года (по плану)	Администрация, классные руководители.
13	Работа экстренной психологической службы «Доверие» (консультирование несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию)	в течение года	Психолог, уполномоченный по правам ребенка.
14	Участие в межведомственной операции «Подросток»	май-октябрь	Администрация, кл. руководители
15	Организация работы спортивных секций, кружков по интересам, с целью вовлечения в них несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей и подростков «группы риска»	в течение года	Администрация, ст. вожатый, педагоги дополнительного образования
16	Организация летней оздоровительной кампании (отдых, занятость, трудоустройство несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей и подростков «группы риска») в каникулярное время.	май-август ежегодно	Администрация, классные руководители
17	Мониторинг результатов коррекционно-реабилитационной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, комплексного сопровождения детей и подростков «группы риска»	декабрь 2017г.	Администрация

18. План индивидуальной профилактической работы классного руководителя во взаимодействии со службой профилактики МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой с трудным обучающимся, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации в 2017-2018 учебном году

Цель:

-формирование в общественном сознании ценностей ответственного родительства, понимания недопустимости жестокого обращения с детьми, пропаганде устойчивых моделей воспитания детей без применения насилия, предупреждение правонарушений с участием несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, усиление безопасности детей, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление банка данных трудных учащихся, семей, находящихся в социально опасном положении .	Август	Администрация, Классный руководитель
2.	Обследование семей, составление актов обследования ЖБУ проживания семьи. Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Август-сентябрь	Администрация, Ст. волжатый, Классный руководитель, Члены РК
3.	Посещение на дому учащихся группы «риска», семьи, находящиеся в социально опасном положении.	Один раз в месяц	Администрация, Ст. вожатый, Кл. руководитель, Родительский комитет
4.	Контроль за безопасными условиями содержания и воспитания детей и многодетных, малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении (посещение на дому)	Ежемесячно	Администрация, Ст. вожатый, Кл.руководитель, Общ.инспектор по ОПД, ШУПР
5.	Вовлечение учащихся группы «риска», асоциальных семей в кружковую деятельность. Контроль за посещаемостью внеклассных занятий, кружковых занятий.	Сентябрь-октябрь	Администрация, Ст. вожатый, Классный руководитель
6.	Индивидуальные беседы с трудными учащимися, родителями о правилах безопасного поведения в свободное от занятий в школе время и в быту.	Один раз в неделю	Кл. руководитель
7.	Проведение тематических родительских собраний. Включение в тематику РС беседы по вопросам обеспечения контроля за проведением свободного времени н/л	По плану проведения РС	Классный руководитель
8.	Контроль посещаемости учебных дисциплин ОУ трудными подростками	Ежедневно	Классный руководитель
9.	Контроль за успеваемостью учащихся группы «риска»	Ежедневно	Классный руководитель
10.	Проведение заседаний общешкольного Совета профилактики.	Один раз в четверть	Администрация
11.	Встреча с инспектором ПДН ОМВД	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, кл.руководитель
12.	Проведение бесед с обучающимися и их родителями, по вопросу детско-	1 раз в месяц	ШУПР, классный руководитель

	родительских отношений, взаимоотношений между подростками, одноклассниками, школьниками и учителями	(по плану УпР)	
13.	Организация и проведение профилактической работы совместно с ПДН ОМВД (согласно плану)	В теч.года	Администрация Классный руководитель
14.	Организация досуга учащихся в каникулярное время	По плану традиционных дел школы	Зам.директора по УВР, кл.руководитель
15.	Анкетирование учащихся, тестирование (профилактика правонарушений с участием н/л, предупреждения употребления ПАВ)	Один раз в четверть	Психолог Классный руководитель
16.	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, совершившими самовольные уходы и склонными к бродяжничеству	Постоянно	Администрация Психолог Уполномоченный по правам ребёнка Классный руководитель
17.	Индивидуальные беседы психолога с трудными обучающимися, семьями	Постоянно	Психолог Классный руководитель
18.	Вовлечение учащихся в общественную деятельность класса, школы	Постоянно	Классный руководитель
19.	Организация трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время через СЦЗН и экологических отрядах на базе школы.	По плану СЦЗН	Зам.директора по УВР, классный руководитель
20.	Организация оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учёте в УСЗН.	По плану УСЗН	Зам.директора по УВР, ст. вожатый, классный руководитель
21.	Проведение акций «Доброе сердце» по оказанию социальной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении (б/у сезонными вещами, обувью для детей)	Постоянно	Педагогический коллектив Классный руководитель, члены РК
22.	Проведение тематических бесед с обучающимися по предупреждению правонарушений с участием н/летних и в отношении несовершеннолетних на классных часах	По плану воспитательной работы	Классный руководитель

19.План работы МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой с семьями и детьми, находящимся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации на 2017-2018 учебный год

Направления	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Психолого-педагогическое	Работа по выявлению несовершеннолетних, имеющих	Входная диагностика (соц. опрос, анкетирование, беседы, посещение	начало учебного	Психолог, ШУПР, кл. рук. 1-9 классов

сопровождение	отклонения в развитии или поведении, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательном учреждении. Проведение комплексного обследования. Работа по планированию коррекционной работы подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.	на дому). Встреча с сотрудниками КДН и ЗП, ПДН. Заседание психолого -медико-педагогического консилиума. Проведение для несовершеннолетних индивидуальных и групповых консультаций и тренингов повышения уверенности в себе, умения сказать «нет», обучения коммуникативным навыкам, повышения уровня толерантности, предупреждения конфликтов и т.д.	года	
	Разработка и внедрение в работу индивидуальной карты сопровождения ребёнка «группы риска»	Подготовка материалов и оформление индивидуальной карты ребёнка	сентябрь 2017 г	Психолог, классные руководители 1-9 классов
	Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.	Разработка и внедрение программ коррекции личностных качеств и поведения подростков «группы риска»	в течение года	Психолог
Методическое сопровождение	Методическое консультирование учителей-предметников и классных руководителей по вопросам социальной психолого-педагогической поддержке.	Посещение уроков, классных часов, мероприятий.	в течение года	МО классных руководителей 1, 2 ступени
	Разработка методических материалов и рекомендаций для педагогов, школьного психолога, учащихся и их родителей	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни с привлечением детей «группы риска». Составление рекомендательного списка методической литературы для педагогов по проблемам	в течение года	МО классных руководителей 1, 2 ступени

		профилактической работы среди детей.		
	Оказание методической помощи в планировании воспитательной работы.	Участие в семинарах, мастер - классах для классных руководителей и руководителей детских и молодежных творческих коллективов, любительских объединений по проблемам занятости детей и подростков и пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Администрация, Кл.рук. 1-9 классов, психолог
	Аналитическая деятельность.	Составление, подготовка и публикация аналитических отчетов на основе полученных данных по реализации программы «Социум и дети»	в течение года	Администрация
Организационно-профилактическая деятельность	Своевременный учёт несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также признаков неблагополучия детей, их возможного отклонения и продвижения в сторону трудной или социально опасной ситуации. Планирование работы Совета профилактики по целенаправленному воспитательному воздействию на детей и подростков с осложнённым поведением.	Проведение заседаний Совета профилактики Проведение Дня большой профилактики	в течение года	Зам.по УВР Орлова Т.В., психолог, классные руководители 1-9 классов
	Организация отдыха, досуга и занятости подростков в каникулярный период	Содействие временному трудоустройству. Обеспечение полного охвата детей «группы риска» при формировании пришкольного лагеря и воспитательной работы на площадке «Колокольчик» по месту жительства. Проведение мероприятий в каникулярный период.	в течение года	Зам.директора по УВР Орлова Т.В. кл. рук 1-9 класса

	Организация работы по профилактике опасных для здоровья несовершеннолетних зависимостей (алкогольной, наркотической, токсической)	Проведение акции «Спорт вместо наркотиков» и антинаркотического марафона	ежегодно	Орлова Т.В, Классные руководители 1-9 классов,
		Проведение лекториев, классных часов, диспутов, бесед	Согласно программе «Здоровье»	Классные руководители 1-9 класс
	Организация и проведение спортивных мероприятий с вовлечением детей, находящихся в социально опасном положении.	Спартакиада школьников	сентябрь-май	Учитель физической культуры
		Летняя спартакиада	июнь-август	Учитель физической культуры
		Зимнее первенство по баскетболу среди юношей и девушек	январь-февраль	Учитель физической культуры
		Проведение «Дней здоровья»	ежегодно сентябрь, апрель,	Администрация Учитель физической культуры
	Комплектование библиотечного фонда книгами, периодическими изданиями, аудиовизуальными и электронными документами по пропаганде здорового образа жизни	Проведение тематических выставок, обзоров литературы, аудиовизуальных и электронных документов из библиотечного фонда	в течение года	Библиотекарь
		Проведение рекламной акции школьной библиотекой «Мы за здоровый образ жизни»	декабрь	Библиотекарь
		Демонстрация фильмов, видеороликов по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Библиотекарь Классные руководители 1-9 классов
	Организация работы: - органа ученического самоуправления; - отряда ЮИД, ЮДП, ДЮП по привлечению детей «группы риска» к позитивно направленной деятельности.	Подготовка и проведение мероприятий	в течение года	Орлова Т.В., Учитель ОБЖ, Поддубная А.В.

Информационно-просветительская работа с родителями	Пропаганда здорового образа жизни и освещение проблем детей «группы риска» в СМИ	Подготовка и публикация статей в СМИ, школьный сайт	в течение года	Свечкарёва Ю.В. Лукьянов Е.А.
	Пропаганда и разъяснение прав детей, семьи	Проведение родительских собраний, консультаций, публикация в СМИ.	в течение года	Администрация, классные руководители 1-9 классов, Свечкарёва Ю.В.
	Изучение условий жизни и воспитания в семье, для выявления воспитательных возможностей, оказывающих наиболее положительное влияние на несовершеннолетних.	Анкетирование, патронажи в семье. Общешкольные родительские собрания, заседания родительских комитетов.	в течение года	Орлова Т.В., Классные руководители 1-9 классов, психолог, уполномоченный по правам ребёнка, общественный инспектор по охране прав детства
	Дифференцированная и индивидуальная помощь родителям и опекунам	Проведение социальных патронажей в семье. Консультации специалистов.	в течение года	Соц.инспектор по охране прав детства Толубенко О.Н.
	Обобщение и распространение опыта успешного воспитания в семье.	Проведение мероприятий по распространению и обмену опытом воспитания в семье, публикация статей в СМИ	в течение года	Администрация школы, классные руководители 1-9 классов, Лукьянов Е.А.
Межведомственное взаимодействие	Организация информационного обмена между социальными службами города	Обновление банка данных на семьи и подростков «группы риска»	сентябрь	Орлова Т.В., Классные рук. 1-9 классов, психолог
	Сотрудничество по вопросам социального психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»	Участие в городских заседаниях КДН и ЗП. Работа межведомственной лекторской группы	в течение года	Зам по УВР, кл. рук. 1-9 классов,

20. Программа работы МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой по профилактике употребления наркотических веществ и пропаганде здорового образа жизни в 2017-2018 учебном году

Направление деятельности	Мероприятия	Рекомендации	Ответственные
<i>Август</i>			
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Установочное заседание педагогического совета	Создание целостной системы профилактики в школе, с учетом: 1.Госзаказа (на основании приказов Мин.образования). 2.Наркоситуации в школе (по итогам прошлого года). - основные направления профилактической работы в школе; - определение работы каждого из звеньев ОУ (классные руководители, учителя предметники, методические объединения, библиотекарь, инспектор по охране прав детства, психолог школы)	Зам. директора по УВР, инспектор по охране прав детства, библиотекарь
Координация работы с предметными методическими объединениями	Совещание с руководителями предметных методических объединений по совместному планированию коллективных дел	- планирование работы; -сроки проведения мероприятий; -установление сроков сдачи отчетной документации.	Администрация
Индивидуальная работа с педагогами	Психолого-педагогическое консультирование новых классных руководителей	Классный руководитель получает информацию: 1. Дети «группы риска» и из асоциальных семей. Состав и особенности семьи (взаимодействие с психологом школы). 2. Психологические особенности детей данного класса. Информация о детях, которые могут стать причиной отклоняющегося поведения (взаимодействие со школьным психологом). 3. Об особенностях антинаркотической пропаганды проводимой в школе, изучение документации.	Классные руководители
Организация взаимодействия с внешкольными	Беседы с руководителями учреждениями	Встречи 1. С работниками наркологического центра (планирование проведения лекционных бесед с учащимися)	Зам.директора по УВР, инспектор по охране прав детства,

организациями	дополнительного образования, культуры и спорта по вопросам планирования профилактической работы в школе	2.С работниками библиотеки (планирование тематических бесед, совместных выставок, информация о новинках в области антинаркотической пропаганды). 3.С работниками правоохранительных органов (инспектор КДН, ОПДН) для составления совместных планов работы с учащимися, семьями, состоящими на учете. 4.Со специалистами УО (по вопросу совместной работы с родителями детей «группы риска», асоциальными семьями). 5.С работниками социально-реабилитационного центра «Колокольчик».	библиотекарь
<i>Сентябрь</i>			
Методическая работа с педагогическим коллективом	Опрос и анкетирование, как методы психолого - педагогической диагностики	Организация анкетирования (первичная установка, оформление анкеты, правила обработки результатов, вероятный фактор, анкеты, наиболее часто используемые для изучения проблемы наркомании и т.д.)	Психолог
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Утверждение плана работы по профилактике наркомании	Планирование работы по обеспечению безопасного отдыха учащихся, исключая употребление алкоголя и наркотиков. Усиление контроля со стороны классных руководителей, назначение дежурных из числа родителей, учащихся старших классов, работников милиции.	Администрация Классные руководители
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Проведение оперативных совещаний по вопросам учета посещаемости, проведения общешкольных мероприятий	Ежедневный контроль за успеваемостью со стороны классных руководителей, учителей предметников и родителей, позволяет: 1.Своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях. 2.Организовать помощь отстающим ученикам, что является важным компонентом в системе ранней профилактики наркомании и формировании здорового образа жизни. 3.Уменьшить объем бесцельного свободного времени. 4.Снизить риск приобщения к субкультуре наркоманов.	Администрация, классные руководители, родители
Индивидуальная работа с педагогами	Психолого-педагогическое консультирование классных руководителей по вопросам анкетирования	Оказание помощи в выборе анкет, проведение анкетирования, обработка результатов.	Психолог

Координация работы с предметными методическими объединениями	Утверждение планов работ методических объединений	Соответствие планов работы рекомендациям.	Администрация
Организация коллективных творческих дел	Проведение конкурса рисунков по антинаркотической тематике	Среди учащихся 2-4 классов.	Учителя предметники
Организация коллективных творческих дел	Проведение бесед по здоровьесбережению	Согласно плану проведения бесед по здоровьесбережению.	Классные руководители 1-9 кл., фельдшер
Работа с органами ученического самоуправления	Выборы совета учащихся школы	Проведение заседание командиров.	Администрация, командиры 2-9 классов
Индивидуальная работа с детьми	Проведение первичного анкетирования учащихся	Анкетирование направлено на изучение состояния проблемы наркомании в школе и классном коллективе.	Классные руководители, психолог
Организация взаимодействия с родителями	-Участие в заседании общешкольного Совета профилактики, заседаниях родительского комитета, ПМПк. -Проведение анкетирования среди родителей	Проведение профилактической работы с учащимися, имеющие отклонения в поведении, пропуски уроков без уважительной причины, вредные привычки. Изучение уровня педагогических знаний на основе опросников и современных методик.	Классные руководители, психолог, члены комиссии
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Исследование школы и прилегающей к ней территории, отрицательно воздействующих на детей	Совершение рейда в микрорайоне школы.	Учитель ОБЖ, правоохранительные органы
<i>Октябрь</i>			
Методическая работа с педагогическим	Совещание «Формы работы по профилактике вредных привычек среди	В основе совещания лежат рекомендации по организации работы в данном направлении деятельности.	Администрация, психолог

коллективом	учащихся»		
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Планерка по организации работы и обеспечению занятости детей «группы риска» и из асоциальных семей в дни каникул	Планирование деятельности на каникулах.	Руководители МО кл. руководителей, кл. руководители 1-9 кл.
Организация коллективных творческих дел	Проведение бесед по здоровьесбережению. Просмотр видеофильмов «За здоровый образ жизни»	По графику проведения классных часов.	Классные руководители 1-9 кл., медсестра
Работа с органами ученического самоуправления	-Организация акции тему «Скажем наркотикам нет!» -Организация и проведение дня самоуправления	Формируется актив учащихся 5-9 классов. Им предлагается провести агитацию за здоровый образ жизни (распространение листовок, выпуск стенгазет, проведение различных акций, конкурсов).	Администрация классные руководители 5-9 кл.
Индивидуальная работа с учащимися	Собеседование по итогам анкетирования. Проверка дневников учащихся, состоящих на внутришкольном, городском учетах. Проведение индивидуальных занятий с детьми во время каникул. Заседание общешкольного Совета профилактики, ПМПК	Организация профилактической работы с учащимися. Проведение профилактической работы с обучающимися и их родителями.	Администрация, классные руководители Члены комиссии
Организация взаимодействия с родителями	Проведение тематических родительских собраний	Приглашаются работники наркологического диспансера, психологическая служба.	Классные руководители, психолог
Организация взаимодействия с внешкольными	Подготовка команд учащихся начальных, старших классов для	Привлечение к работе сотрудников ГАИ ГИБДД. Проведение бесед с учащимися на общешкольной линейке о состоянии аварийности на дорогах по вине водителей, которые	Администрация, классные руководители

организациями	участия в городской конкурсной программе по ПДД	находятся в нетрезвом состоянии. Беседа о том, что алкоголь ослабляет реакцию, внимание, память, уменьшает быстроту реакции. О правилах поведения учащихся на дороге.	
<i>Ноябрь</i>			
Методическая работа с педагогическим коллективом	Проведение лекций «Права ребенка»	Лекция проводится учителем истории и строится на основе конвенции о правах ребенка.	Учитель истории
Инструктивно-методическая работа с педагогами	-Совещание по проведению месячника борьбы с наркоманией. Планерка по оформлению документов по запросу КДН, ОПДН	Планирование деятельности педагогического коллектива.	Администрация
Индивидуальная работа с педагогами	Помощь в оформлении документов и отчетной документации в отношении детей, состоящих на учете в КДН, ОПДН	Консультации психолога по составлению характеристик, представлений на учащихся и их семьи.	Администрация, психолог
Организация коллективных творческих дел	-Спортивные соревнования -Проведение бесед по здоровьесбережению	Организация и проведение общешкольных, общегородских спортивных соревнований по легкой атлетике (по графику проведения соревнований). По графику проведения классных часов	Учитель физической культуры Кл.руководители 1-9 кл, фельдшер
Работа с органами ученического самоуправления	Выпуск бюллетеней антинаркотической направленности	В рамках уроков рисования, на классных часах.	Учитель рисования, кл.руководители
Индивидуальная работа с детьми	Заседание общешкольного Совета профилактики, ПМПК	Проведение профилактической работы с обучающимися и их родителями	Члены комиссии
Организация взаимодействия с родителями	Проведение лекториев для родителей	Согласно плану проведения тематических родительских собраний по здоровьесбережению	Классные руководители
<i>Декабрь</i>			
Методическая	Заседание по	Ознакомление педагогического коллектива с	Приглашаются работники

работа с педагогическим коллективом	подведению предварительных итогов работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	предварительными результатами деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних	наркологического диспансера, психологическая служба.
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Совещание по организации работы на зимних каникулах	Планирование деятельности.	Администрация
Индивидуальная работа с педагогами	Психолого-педагогическое консультирование педагогов Заседание общешкольного Совета профилактики, ПМПК	В рамках подобных консультаций. Проведение профилактической работы с учащимися правонарушителями, имеющими отклонения в поведении.	Администрация, психолог Члены комиссии
Организация коллективных творческих дел	Проведение спортивных соревнований Проведение бесед по здоровьесбережению	Организация и проведение общешкольных, общегородских спортивных соревнований по баскетболу. Согласно графику проведения соревнований. По графику проведения классных часов.	Учитель физической культуры Кл.руководители 1-9 кл, мед.работник
Работа с органами ученического самоуправления	Организация и проведение социологического опроса «Отношение современной молодежи к наркотикам»	Согласно вопросам анкет.	Психолог, кл.руководители
Индивидуальная работа с детьми	Индивидуальная работа с учащимися группы «риска» и из асоциальных семей	Посещения на дому, индивидуальные беседы.	Администрация, ст. вожатый кл.руководители
Организация взаимодействия с родителями	Проведение заседаний родительского коллектива,	Проводятся в рамках одного класса или в рамках общешкольного мероприятия.	Классные руководители

	родительских собраний, праздников совместно с детьми.		
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Встреча с врачом - наркологом	Проведение бесед с учащимися.	Фельдшер
<i>Январь</i>			
Методическая работа с педагогическим коллективом	Проведение педсовета	Итоги работы в 1 полугодии.	Администрация, кл.руководители, психолог
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Анализ мероприятий, проведенных в ходе зимних каникул	Посещение мероприятий.	Администрация
Координация работы с методическими объединениями	Совещание преподавателей физической культуры, ОБЖ	Проведение школьных соревнований.	Администрация
Организация коллективных творческих дел	Конкурс рисунков, плакатов на антинаркотическую тематику. Проведение бесед по здоровьесбережению	По графику проведения классных часов.	Классные руководители
Работа с органами ученического самоуправления	Проведение бесед «Вред наркотика, алкоголя, табака»	В рамках проведения классного часа.	Классный руководитель 8-9 кл

Индивидуальная работа с детьми	Индивидуальная работа с учащимися группы «риска» и из асоциальных семей Заседание общешкольного Совета профилактики, ПМПК	Посещения на дому, индивидуальные беседы. Проведение профилактической работы с учащимися правонарушителями, имеющими отклонения в поведении.	Кл.руководители, члены РК Члены комиссии
Организация взаимодействия с родителями	Проведение заседаний родительского комитета	Проведение бесед по профилактике правонарушений несовершеннолетними.	Психолог
<i>Февраль</i>			
Методическая работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического семинара «Здоровье сберегающие технологии в практике работы школы»	1.Здоровье сберегающее пространство школы как условие эффективности учебно-воспитательного процесса. 2.«Антистрессовая аптечка» 3.Педагогика здоровья. 4.Отклоняющее поведение школьников и пути его преодоления.	Администрация, кл.руководители, психолог
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Совещание по вопросам педсеминара	1.Помощь в подборе литературы (библиотекарь). 2.Создание мультимедийных презентаций (уч.информатики). 3.Доклад, регламент выступлений.	Администрация
Координация работы с методическими объединениями	Взаимное посещение классных часов	Анализ посещения мероприятий	Администрация МО кл.рук.1-3 ступени
Организация коллективных творческих дел	Проведение бесед по здоровьесбережению	По графику проведения классных часов.	Классные руководители
Работа с органами ученического самоуправления	Проведение анонимного опроса, бесед «Телефон доверия»	В рамках проведения классного часа. Пригласить психолога.	Классные руководители Психолог
Организация взаимодействия с родителями	Проведение родительских собраний	Согласно плану работы педколлектива с родительской общественностью.	Классные руководители

Индивидуальная работа с детьми	Заседание общешкольного Совета профилактики, ПМПК	Проведение профилактической работы с учащимися правонарушителями, имеющими отклонения в поведении.	Члены комиссии
<i>Март</i>			
Методическая работа с педагогическим коллективом	Проведение консультаций по вопросу «Личность учащегося»	Проведение индивидуальных консультаций психолога.	Классные руководители Психолог
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Совещание «Нормативная база социальной защиты детства»	Планирование деятельности.	Администрация
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Планерка по организации работы и обеспечению занятости детей группы «риска» и из асоциальных семей в дни каникул	Планирование деятельности на каникулах.	Руководители МО кл. руководителей, Кл. руководители 1-9 кл.
Организация коллективных творческих дел	Проведение бесед по здоровьесбережению	По графику проведения классных часов.	Классные руководители
Индивидуальная работа с детьми	Заседание общешкольного Совета профилактики, ПМПК	Проведение профилактической работы с обучающимися и их родителями.	Члены комиссии
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Участие в мероприятиях антинаркотической направленности	Планирование работы по обеспечению безопасного отдыха учащихся, исключая употребление алкоголя и наркотиков. Усиление контроля со стороны классных руководителей, назначение дежурных из числа родителей, учащихся старших классов, работников милиции.	Администрация. Классные руководители
<i>Апрель</i>			
Методическая работа с педагогическим коллективом	Психолого-педагогический консилиум по оценке развития общеучебных навыков у «трудных»	Заседание членов консилиума.	Администрация

	учащихся		
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Планерка по организации работы с учащимися группы «риска» и из асоциальных семей в дни каникул	Заседание консилиума.	Руководители МО кл. руководителей. Кл. руководители 1-9 кл.
Организация коллективных творческих дел	Проведение бесед по здоровьесбережению. Проведение экскурсий.	По графику проведения классных часов.	Классные руководители
Работа с органами ученического самоуправления	Участие в городских мероприятиях	Организация досуга учащихся.	Классные руководители
Индивидуальная работа с детьми	Индивидуальная работа с учащимися группы «риска» и из асоциальных семей Анкетирование учащихся (повторное) Заседание общешкольного Совета профилактики, ПМПК	Посещения на дому, индивидуальные беседы Проведение диагностирования учащихся на вопрос «Употребления ПАВ» Проведение профилактической работы с обучающимися и их родителями.	Классные руководители Психолог, ст. вожатый Члены комиссии
Организация взаимодействия с родителями	Проведение родительских собраний	Согласно плану работы педколлектива с родительской общественностью.	Классные руководители
<i>Май</i>			
Методическая работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета	Анализ деятельности педагогического коллектива за год. Подведение итогов работы	Администрация
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Планерка по итогам организации работы с учащимися группы «риска» и из	Планирование деятельности	Руководители МО кл. руководителей. Классные руководители 1-9 кл.

	асоциальных семей в дни летних каникул		
Индивидуальная работа с педагогами	Собеседование по результатам повторного анкетирования	Информирование педколлектива по итогам анкетирования. Консультации по вопросам планирования дальнейшей деятельности с учащимися, родителями.	Администрация Психолог
Организация коллективных творческих дел	Проведение бесед по здоровьесбережению. Проведение экскурсий. Проведение праздника последнего звонка. Проведение спортивных соревнований. Организация экскурсий.	По графику проведения классных часов. Организация досуга учащихся.	Классные руководители Администрация Уч. физкультуры
Индивидуальная работа с детьми	Индивидуальная работа с учащимися группы «риска» и из асоциальных семей. Проведение повторного анкетирования учащихся Заседание общешкольного Совета профилактики, ПМПК	Посещения на дому, индивидуальные беседы психолога с учащимися. Анкетирование направлено на изучение динамики в отношении учащихся к проблеме наркомании в школе и в классном коллективе. Проведение профилактической работы с обучающимися и их родителями.	Классные руководители Члены комиссии
Организация взаимодействия с родителями	Проведение общешкольных родительских собраний	Согласно плану работы педколлектива с родительской общественностью. Организация летнего отдыха детей.	Классные руководители
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Организация летнего отдыха детей	Планирование досуга учащихся.	Администрация психолог, классные руководители

21. Комплексный план работы по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании среди учащихся МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой в 2017-2018 учебном году

<i>Организационно-методическая работа</i>	<i>Деятельность медико-социально-психологической службы</i>	<i>Работа с учащимися</i>	<i>Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями школьников</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Сентябрь			
<p>1. Обновление картотеки на педагогически запущенных детей и учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ЗП и ПДН ОМВД</p> <p>2. Уточнение социального паспорта школы</p> <p>3. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>4. Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении</p> <p>5. Утверждение состава школьного совета профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</p>	<p>1. Выявление «трудных» подростков (классные руководители)</p> <p>2. Планирование работы медико-социально-психологической службы</p> <p>3. Проведение заседания совета профилактики</p> <p>3. Организация совместной работы школы с КДН и ЗП и ПДН ОМВД</p> <p>4. Изучение психологических особенностей педагогически запущенных школьников, выработка рекомендаций для педагогов и родителей по работе с этими детьми</p> <p>5. Классный час «Образ жизни и здоровье» в 8-9-х классах (классные руководители, медицинский работник школы).</p>	<p>1. Знакомство учащихся 1-х и 5-х классов с правилами поведения в школе (классные руководители).</p> <p>2. Беседы на тему «Влияние табака на детский организм» для 5-6-х классов (классные руководители).</p> <p>3. Беседа о культуре поведения с учащимися 1-4-х классов (классные руководители).</p> <p>4. Дискуссия учащихся 9-х классов на тему «Можно ли быть свободным без ответственности»</p> <p>5. Дискуссия учащихся 5-6-х классов на тему «Последствия курения»</p> <p>6. Встреча учащихся 8-х классов с инспектором ПДН</p> <p>8. Индивидуальные беседы членов администрации школы, классных руководителей со школьниками, состоящими на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП и ПДН ОМВД</p>	<p>1. Собеседование с классными руководителями по организации профилактической работы в классе</p> <p>2. Планирование работы родительских комитетов (классные руководители).</p> <p>3. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе (руководители кружков и секций).</p> <p>4. Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися</p> <p>5. Организация обследования условий жизни детей-сирот и детей, находящихся под опекой (классные руководители).</p> <p>6. Анализ проведения свободного времени школьниками, отличающимися девиантным поведением. Оказание им помощи в выборе занятий по интересам (психолог).</p>

Октябрь			
<p>1. Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями</p> <p>2. Уточнение списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП и ПДН ОМВД</p>	<p>1. Беседа с учащимися 9-х классов «Как избежать насилия» (классные руководители)</p> <p>2. Проведение заседания совета профилактики.(администрация)</p> <p>3. Индивидуальная работа с родителями.(классные руководители)</p>	<p>1.Беседа для учащихся 7-х классов «Наркомания - знак беды» (классные руководители)</p> <p>2. Беседа «Личная гигиена и здоровье» с учащимися 1-4-х классов (медсестра).</p> <p>3. Беседа «Профилактика инфекционных заболеваний» с учащимися 5-8-х классов (медсестра)</p> <p>4. Дискуссия «Что мы знаем о наркотиках» в 9-х классах (психолог)</p> <p>5. Беседа с учащимися 7-9-х классов «Влияние алкоголя на организм человека» (классные руководители).</p> <p>6. Встреча учащихся 7-х классов с инспектором КДН</p>	<p>1. Психологическая коррекция взаимоотношений учителей с детьми группы риска (психолог)</p> <p>2. Организация обследования жилищно-бытовых условий школьников из неблагополучных семей (классные руководители).</p> <p>3. Учет и анализ использования свободного времени учащимися 7-8-х классов (классные руководители).</p> <p>4. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися (классные руководители)</p>
Ноябрь			
<p>1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения</p> <p>2. Реализация планов воспитательной работы на осенних каникулах</p>	<p>1. Анкетирование учащихся 7-9-х классов «Отношение подростков к пагубным привычкам» (классные руководители).</p> <p>2. Проведение заседания совета профилактики (администрация).</p> <p>3.Классный час в 8-х классах «Наркотики - это свобода или зависимость, полет или падение?» (классные руководители и медсестра)</p>	<p>1. Беседа для учащихся 8-х классов «Профилактика наркомании» (классные руководители).</p> <p>2. Встреча с инспектором КДН и ЗП учащихся 9-х классов (администрация).</p> <p>3. Игра «Я ребенок. Я человек» (о правах ребенка) - 5-6-е классы (психолог).</p> <p>4. Классный час в 3-4-х классах «Безвредного табака не бывает» (классные руководители).</p> <p>5. Инструктаж для учащихся по правилам поведения в</p>	<p>1. Посещение семей опекаемых детей (инспектор по охране прав детства, уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители)</p>

		общественных местах во время школьных каникул (классные руководители)	
Декабрь			
1. Оформление уголков здоровья, наглядного материала на информационных стендах «Подросток и закон», «Берегите здоровье» . 2. Планирование воспитательной работы в зимние каникулы	1. Беседа с учащимися 3-4-х классов «Настроение. От чего оно зависит и как его можно улучшить?» (классные руководители).	1. Беседа для учащихся 9-х классов «Мы выбираем здоровый образ жизни» (классные руководители). 2. Дискуссия учащихся 9-х классов на тему «Мы в ответе за свою жизнь» (классные руководители). 3. Встреча с инспектором КДН учащихся 9-х классов (администрация) 4. Анкетирование учащихся 5-9-х классов на тему «Интерес и досуг» (классные руководители). 5. Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул (классные руководители)	1. Совещание при заместителе директора школы по воспитательной работе с повесткой дня «Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями» 2. Консультация психолога по теме «Проблемы воспитания ребенка в неполной семье» (психолог). 3. Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении (по представлению классных руководителей). 4. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися (классные руководители)
Январь			
1. Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН ОМВД, КДН и ЗП 2. Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в первом полугодии	1. Деловая игра с учащимися «Суд над наркоманией» (классные руководители). 2. Классный час в 7-х классах «Что такое личность?» (классные руководители). 3. Проведение заседания совета профилактики (администрация)	1. Беседы для учащихся 5-6-х классов «Всего одна рюмка» (классные руководители). 2. Встреча с инспектором ПДН учащихся 3-4-х классов (администрация). 3. Классный час в 9-х классах «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления	1. Совещание при заместителе директора школы по воспитательной работе с повесткой дня «Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних» (рук.МО классных руководителей).

		алкоголя» (классные руководители)	
Февраль			
Выявление причин недостатков в воспитательной работе классных руководителей 5-8-х классов	1. Дискуссия учащихся 8-9-х классов «Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность» (медицинский работник школы, классные руководители). 2. Совместное заседание совета профилактики, методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе и пропусков уроков учащимися без уважительной причины (администрация).	1. Беседы для учащихся 8-9-х классов «Профилактика алкоголизма» (классные руководители). 2. Классный час в 9-х классах «Жизненные ценности современной молодежи» (классные руководители). 3. Час размышлений «Влияние наркомании и токсикомании на организм». 8-е классы (классные руководители). 4. Библиотечный урок во 2-3-х классах «Печальная картина алкоголизма» (библиотекарь). 5. Встреча с инспектором ПДН учащихся 5-х классов (классные руководители)	1. Семинар с учителями «Проблемы школьников, воспитывающихся в неполных семьях» (психолог). 2. Совещание при заместителе директора школы по воспитательной работе с повесткой дня «Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями» (рук.МО классных руководителей). 3. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися (классные руководители)
Март			
1. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах 2. Консультирование классных руководителей по организации и проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	1. Час общения на тему «Экология материнства. Конвенция о защите прав материнства» с девушками 9-х классов (психолог). 2. Проведение заседания совета профилактики (администрация).	1. Беседа «Мы выбираем здоровый образ жизни» для учащихся 2-4-х классов (классные руководители). 2. Уроки здоровья в 1-9-х классах (классные руководители). 3. Встреча с инспектором ПДН учащихся 6-х классов (администрация). 4. День независимости от вредных привычек (классные руководители).	1. Совещание при заместителе директора школы по воспитательной работе с повесткой дня «Анализ посещаемости учащимися кружков и секций» (рук.МО классных руководителей). 2. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися (классные руководители). 3. Посещение учащихся из неблагополучных семей (классные руководители)

		<p>5. Беседа «Домашний доктор» с учащимися 1-2-х классов (классные руководители).</p> <p>6. Классный час на тему «Лесная аптека» в 3-4-х классах (классные руководители).</p> <p>7. Конкурс антирекламы вредных привычек (7-9-е классы).</p> <p>8. Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул (классные руководители)</p>	
<i>Апрель</i>			
<p>1. Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительных причин .</p> <p>2. Анализ уровня воспитанности учащихся школы</p>	<p>1. Дискуссия «Семейное благополучие и гармония интимной жизни» в 9-х классах (классные руководители).</p>	<p>1. Беседа «Посмотрим на курение иначе» 9 класс (классные руководители).</p> <p>2. Беседа «Сущность интимных отношений» с учащимися 9-х классов (классные руководители).</p> <p>3. Классный час в 1-4-х классах «Если крепок и здоров, к делам серьезным ты готов» (классные руководители).</p> <p>4. Встреча с инспектором ПДН учащихся 1-х классов (классные руководители)</p>	<p>1. Планирование летнего отдыха детей-сирот и детей, находящихся под опекой (инспектор по охране прав детства, классные руководители).</p> <p>2. Обследование условий жизни опекаемых детей и детей-сирот (инспектор по охране прав детства, классные руководители).</p> <p>3. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися (администрация, классные руководители)</p>

<i>Май</i>			
<p>1. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе</p> <p>2. Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся школы.</p>	<p>1. Проведение заседания совета профилактики, посвященного организации летнего отдыха и трудоустройства школьников, отличающихся девиантным поведением (администрация).</p>	<p>1. Проведение встреч с врачами - наркологами «Болезни, передающиеся половым путем» учащимися 9--х классов (медицинский работник).</p> <p>2. Встреча с инспектором ПДН учащихся 2-х классов (администрация).</p> <p>3. Инструктаж учащихся по правилам поведения во время летних каникул (классные руководители)</p>	<p>1. Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении (по представлению классных руководителей).</p> <p>2. Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период (классные руководители)</p>

22. План работы МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой с родителями обучающихся, во взаимодействии с Лигой отцов в 2017-2018 учебном году

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	
<p>1. Организационные родительские собрания (1-8 кл. классы)</p> <p>2. Анкетирование родителей</p> <p>3. Выборы родительских комитетов и планирование их деятельности</p> <p>4. Оформление социальных паспортов классов.</p> <p>5. Благоустройство классных комнат.</p> <p>6. Организационное заседание Совета профилактики с приглашением членов Лиги отцов.</p> <p>7. Заседание Совета Учреждения (проведение опроса родителей обучающихся об уровне удовлетворённости услугой «Общее образование детей»).</p> <p>8. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>Администрация школы, классные руководители, члены РК, члены общешкольного Совета профилактики, члены Лиги отцов, уполномоченный по правам ребенка, психолог.</p>
Октябрь	
<p>1. Общешкольное родительское собрание 1-8 классов. Тематическое родительское собрание для родителей 9-го класса.</p> <p>2. Заседания родительских комитетов, Лиги отцов.</p> <p>3. Заседание Совета профилактики с участием членов Лиги отцов.</p> <p>Консультации психолога, уполномоченного по правам ребенка для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков (индивидуальные и групповые).</p>	<p>Администрация школы, классные руководители, члены РК, члены общешкольного Совета профилактики, члены Лиги отцов,</p>

4. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.	уполномоченный по правам ребенка, психолог.
Ноябрь	
<p>1. Тематические родительские собрания.</p> <p>2. Совместные экскурсии, посещения музеев, выставок, театров во время каникул.</p> <p>3. Классные тематические собрания для родителей обучающихся 1-9 классов.</p> <p>4. Привлечение специалистов из числа родителей для бесед по профилактике инфекционных заболеваний.</p> <p>5. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.</p> <p>6. Совместный праздник родителей и обучающихся: «День матери».</p> <p>7. Заседание Совета профилактики с участием членов Лиги отцов.</p> <p>8. Консультации для родителей по интересующим вопросам «Спрашивайте - отвечаем»</p>	<p>Администрация школы, классные руководители, члены РК, члены общешкольного Совета профилактики, члены Лиги отцов, уполномоченный по правам ребенка, психолог.</p>
Декабрь	
<p>1. Совместные новогодние праздники, экскурсии.</p> <p>2. Благоустройство классных комнат</p> <p>3. Заседания родительских комитетов, совета Лиги отцов.</p> <p>4. Заседание Совета профилактики с участием членов Лиги отцов.</p> <p>5. Консультации психолога, уполномоченного по правам ребенка для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков (индивидуальные и групповые).</p> <p>6. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации с привлечением членов Лиги отцов.</p> <p>7. Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся.</p> <p>8. Совместная деятельность родителей и обучающихся: Мастерская Деда Мороза.</p> <p>9. Заседание Совета учреждения «Организация питания в школе».</p>	<p>Администрация школы, классные руководители, члены РК, члены общешкольного Совета профилактики, члены Лиги отцов, уполномоченный по правам ребенка, психолог.</p>
Январь	
<p>1. Совместные экскурсии, посещения музеев, театров во время каникул</p> <p>2. Обзор педагогической литературы для родителей</p> <p>3. Индивидуальные консультации для родителей. Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся.</p> <p>4. Заседание Совета профилактики с участием членов Лиги отцов.</p> <p>5. Встречи с психологом (по плану работы психолога).</p> <p>6. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, с приглашением членов Лиги отцов.</p>	<p>Администрация школы, классные руководители, члены РК, члены общешкольного Совета профилактики, члены Лиги отцов, уполномоченный по правам ребенка, психолог.</p>

Февраль	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздники, посвященные Дню защитника Отечества с привлечением членов Лиги отцов. 2. Классные тематические собрания для родителей обучающихся 1-9 классов. 3. Встречи с психологом (по плану работы психолога). Тематические консультации для родителей «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения» 4. Привлечение специалистов из числа родителей для бесед по профилактике инфекционных заболеваний.. 5. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, с приглашением Лиги отцов. 6. Совместный праздник родителей и обучающихся: День защитников Отечества « Поздравляем вас, папы!» 	<p>Администрация школы, классные руководители, члены РК, члены общешкольного Совета профилактики, члены Лиги отцов, уполномоченный по правам ребенка, психолог.</p>
Март	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольное родительское собрание с участием членов Лиги Отцов. 2. Обзор педагогической литературы для родителей 3. Совместные экскурсии, посещения музеев, театров во время каникул. 4. Праздники, посвященные Международному женскому дню. 5. Заседание Совета профилактики с участием членов Лиги отцов. 6. Консультации для родителей по интересующим их вопросам « Спрашивайте – отвечаем». 7. Заседания родительских комитетов. 8. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации. 9. Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся. 10. Совместный праздник родителей и обучающихся: Международный женский день « С праздником, мамочка!» 	<p>Администрация школы, классные руководители, члены РК, члены общешкольного Совета профилактики, члены Лиги отцов, уполномоченный по правам ребенка, психолог.</p>
Апрель	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета профилактики с участием членов Лиги отцов. 2. Классные тематические собрания для родителей обучающихся 1-9 классов. 3. Встречи с психологом (по плану работы психолога). 4. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации. 5. Совместный праздник родителей и обучающихся « День здоровья» с привлечением членов Лиги отцов. 	<p>Администрация школы, классные руководители, члены РК, члены общешкольного Совета профилактики, члены Лиги отцов, уполномоченный по правам ребенка, психолог.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольное итоговое родительское собрание с отчётом о проделанной работе председателя Лиги отцов. 2. Совместный праздник родителей и обучающихся: легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы. 3. Итоговые классные родительские собрания. 4. Заседание Совета профилактики. 5. Консультации психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков (индивидуальные и групповые). 6. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации. 	<p>Администрация школы, классные руководители, члены РК, члены общешкольного Совета профилактики, члены Лиги отцов, уполномоченный по правам ребенка, психолог.</p>
Июнь-август	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Однодневные походы, экскурсии учащихся и родителей . 2. Благоустройство и ремонт классных комнат к новому учебному году. 3. Индивидуальные беседы с родителями. 4. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации. 5. (ИЮНЬ) Заседание Совета учреждения « Итоговая аттестация учащихся (ОГЭ). Организация летнего отдыха детей». 	<p>Администрация школы, классные руководители, члены РК, члены общешкольного Совета профилактики, члены Лиги отцов, уполномоченный по правам ребенка, психолог.</p>
В течение года	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дежурства родителей на школьных праздниках, дискотеках с приглашением членов Лиги отцов школы. 2. Организация рейдов по территории, закрепленной за школой и массовые места отдыха молодёжи. Участие во взаимодействии с Лигой отцов школы и Совета отцов и дедов Сальского района. 	<p>Администрация школы, классные руководители, члены РК, члены общешкольного Совета профилактики, члены Лиги отцов, уполномоченный по правам ребенка, психолог.</p>

23. План работы МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой по предупреждению детского дорожного травматизма в 2017-2018 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в совещании заместителей директоров по воспитательной работе и заведующих ДОУ по проведению предупредительно-профилактических и воспитательно-пропагандистских мероприятий, направленных на снижение уровня детского травматизма на дорогах.	ежеквартально	Орлова Т.В.
2.	Один раз в четверть проводить консультативные совещания с классными руководителями по вопросам планирования работы по ПДД, её выполнения и формам отслеживания результативности.	1 раз в четверть	Орлова Т.В., Руководители МО
3.	Работать над созданием банка данных: - разработки уроков; - лекций и бесед для родителей; - бесед для уч-ся; - внеклассных мероприятий.	В теч. года	Орлова Т.В., Руководители МО Кл. руководители
4.	Осуществлять сбор текущей информации: - о результатах тестов, срезов знаний; - о посещениях уроков, занятий, внеклассных мероприятий.	В теч. года	Орлова Т.В.,
5.	Кл. руководителям 5-8 кл., руководителю ОБЖ, учителям 1 уровня не реже 1 раза в четверть проводить контрольные срезы и тесты с выставлением отметок в журнал.	1 раз в четверть	Кл. руководители Руководитель ОБЖ
6.	Осуществлять контроль за проведением уроков ОБЖ, внеклассных мероприятий согласно общему плану.	В теч. года	Орлова Т.В.,
7.	Постоянно информировать участников образовательного процесса о федеральных, региональных документах.	В теч. года	Орлова Т.В., В Руководитель ОБЖ
8.	Не реже 1 раза в четверть осуществлять проверку документации учителей предметников и классных руководителей (при сдаче отчетов за четверть).	1 раз в четверть	Орлова Т.В.,
9.	Работу по ПДД осуществлять в тесной связи с ГАИ ГИБДД и другими общественными организациями.	В теч. года	Орлова Т.В.,
10	Обновлять содержание общешкольных стендов «Добрая Дорога Детства», «Безопасный путь в школу», уголков безопасности	В теч. года	Орлова Т.В., Руководитель ОБЖ
11	Провести смотр уголков по безопасности движения в классах.	Сентябрь	Орлова Т.В.,, рук. МО; Руководитель ОБЖ
12	Провести следующие общешкольные мероприятия: - линейки по ПДД с участием отрядов ЮИД «Изучаем ПДД-предупреждаем ДТП»; общешкольные линейки с выступлением агитбригад ЮИД; - открытые кл. часы по ПДД;	В теч. года	Орлова Т.В., Руководители МО Кл. руководители 1-9-х классов Руководитель ОБЖ, ст. вожатый

	- конкурс рисунков, плакатов по ПДД среди уч-ся 1 -2 ступени; - соревнования на территории школьных автогородков; -осенний декадник «Дорога требует дисциплины»; -зимний месячник безопасности дорожного движения; -недели безопасности дорожного движения на весенних каникулах; - акции безопасности по предупреждению ДДТТ; -флешмобы безопасности.		
13	Активизировать работу с родителями по пропаганде безопасного поведения на улицах и дорогах.	В теч. года	Классные руководители 1-9 классов
14	Проведение заседаний комиссий «За безопасность движения»	Ежеквартально	Администрация
15	Оперативно информировать администрацию школы по каждому факту ДТП с участием несовершеннолетних.	В теч.года	Классные руководители 1-9-х классов.
16	Принять участие в общегородских, областных, всероссийских целевых широкомасштабных мероприятиях профилактического характера по предупреждению аварийности на транспорте с участием несовершеннолетних:	По плану УО	Орлова Т.В., Кл. руководители Руководитель ОБЖ
17	Участие в областном, всероссийском конкурсах «Безопасное колесо», «На лучшего руководителя отряда ЮИД».	Апрель-май 2018г.	Орлова Т.В.
18	Проведение широкомасштабной акции «Внимание, дети!», посвященной началу нового учебного года	20.08.2017- 15.09.2018г.	Орлова Т.В., классные руководители 1-9 классов
19	Проведение широкомасштабной акции «Дорога требует дисциплины» по безопасности дорожного движения	Октябрь	Орлова Т.В., классные руководители 1-9 классов
20	Проведение целевых тематических мероприятий по предупреждению ДДТТ	По плану УО	Орлова Т.В., классные руководители 1-9 классов
21	Декадник БДД «За безопасность на дорогах»	2.11.2017- 8.11.2018	Орлова Т.В., классные руководители 1-9 классов
22	Зимний месячник безопасности	29.12.2017- 10.01.2018	Орлова Т.В., классные руководители 1-9 классов
23	Неделя безопасности на весенних каникулах «Дорога и дети»	23.02.2018- 31.03.2018	Орлова Т.В., классные руководители 1-9 классов
24	Проведение широкомасштабной акции «Внимание, дети!», посвященной окончанию учебного года. (В ходе акции – проведение «Недели	15.05.18-20.05.18	Орлова Т.В., классные руководители 1-9 классов

	безопасности», зачетов по ПДД в 9-х классах)		
25	Участие в «Дне безопасности дорожного движения» с просмотром тематического кукольного спектакля для детей дошкольного и младшего школьного возраста на базе «Передвижного класса по БДД»	По плану УО	Орлова Т.В., классные руководители 1-4 классов
26	Проведение мероприятий ко Дню памяти жертв ДТП	17.11.2017 г.	Орлова Т.В., кл.рук. 1-9-х кл.
27	Проведение предупредительно-профилактических акций в рамках мероприятий «День инвалида»	03.12.2017 г.	Орлова Т.В., кл.рук. 1-9-х кл.
28	Участие в конкурсе ДОЛ и дошкольных образовательных организаций «У светофора каникул нет»	Июнь-август	Начальники пришкольного оздоровительного лагерей в 1-2 сменах
29	Участие в областном, всероссийском конкурсах «Безопасное колесо-2017»	Май-июнь	Орлова Т.В..
30	Акция «Добрая дорога детства» в День защиты детей	01.06.18 г.	Воспитатели досуговой площадки «Колокольчик»
31	Участие в профильной смене ЮИД «Светофор-2017»	Июль	Орлова Т.В.
32	Участие в областной оперативно-профилактической операции «Подросток»	Июнь-август	Орлова Т.В., кл.рук. 1-9 кл.

24. План мероприятий МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой по предупреждению ДДТТ в 2017-2018 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	В рамках выполнения Закона РФ «О безопасности дорожного движения» ввести в курс ОБЖ обучение детей ПДД с 1 по 9 класс по утвержденным программам (программа прилагается)	В течении года	Преподаватель ОБЖ
2.	Ввести в план контроля экзаменационный зачет по ПДД за курс девятилетней школы, а в других классах проводить зачетные уроки с уходом на каникулы. Итоги контрольного тестирования, экзаменационный материал в конце четверти сдавать зам. по УВР	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
3.	Предусмотреть в плане контроля и осуществлять не реже 1 раза в четверть результативность работы учителей и кл. руководителей по предупреждению детского ДДТТ.	Систематически	Зам.директора по УВР
4.	Шире привлекать работников ГАИ ГИБДД для формирования у обучающихся навыков безопасного поведения на дорогах и улицах.	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора по УВР

5.	Продолжить работу по созданию банка данных: <ul style="list-style-type: none"> • разработок уроков и внеклассных мероприятий; • лекций и бесед для родителей; • бесед для уч-ся. 	В течении года	Кл. руководители
6.	Своевременно информировать всех участников образовательного процесса о федеральных, региональных документах по предупреждению ДДТТ	В течении года	Администрация
7.	К концу учебного года собрать следующую аналитическую информацию: <ul style="list-style-type: none"> • о ходе работы по программе; • о результатах его выполнения. 	май	Администрация
8.	Не реже 1 раза в четверть подвергать проверке документацию учителей-предметников, кл.руководителей, отражающую это направление в работе.	Октябрь Январь Март	Администрация
9.	Знакомить родителей на классных и общешкольных родительских собраниях со статистикой и причинами ДТГ.	В течении года	Кл. руководители Администрация
10.	Анализируя свою деятельность за отчетный период, администрации школы обязательно уделять состоянию этого вопроса должное внимание.	1 раз в четверть	Администрация
11.	Зам. директору по УВР работе составить план внеклассных мероприятий по ПДДТТ	Сентябрь	Зам по УВР

25.План профилактических мероприятий МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой, во исполнение комплексного плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних на территории Ростовской области на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.Организационно-методическая работа			
1.1	Организация взаимодействия педагогического коллектива по предупредительно-профилактической работе среди несовершеннолетних и родителей, других участников дорожного движения с целью сокращения ДТП.	УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы	ежемесячно
1.2	Проведение предупредительно-профилактических и воспитательно-пропагандистских мероприятий в школе, направленных на снижение детского травматизма на дорогах.	УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы	январь - декабрь
1.3	Организация и проведение профилактической работы с родителями и обучающимися по каждому факту ДТП с участием несовершеннолетних	УГИБДД ГУ МВД Сальского района	январь-декабрь

	(школы) в возрасте до 18 лет.	Администрация школы	
1.4	Организация работы кружка ЮИД	Администрация	январь-декабрь
1.5	Организация работы комиссии «За безопасность движения»	Администрация	февраль – ноябрь
1.6	Организация информационной поддержки при проведении мероприятий по безопасности дорожного движения СМИ.	УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы	январь-декабрь
1.7	Размещения материалов на сайте школы , на теле- радио каналах, в печатных средствах массовой информации по проведению мероприятий.	Администрация школы	январь-декабрь
1.8	Участие в конкурсе «У светофора каникул нет» и профилактических акциях «Безопасные летние каникулы».	Администрация школы, руководители оздоровительного пришкольного лагеря	май
1.9	Участие в областном конкурсе «Лучший руководитель отряда ЮИД».	Руководитель отряда ЮИД	апрель-май
1.10	Участие в «круглом столе» с представителями заинтересованных министерств и ведомств по вопросу обеспечения безопасности дорожного движения несовершеннолетних по итогам 2016 года и путях реализации мероприятий, направленных на снижение детского травматизма.	Администрация школы (согласно плану УО)	февраль
1.11	Участие в конкурсах-фестивалях отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2017» на муниципальном и региональном уровнях.	Администрация школы	апрель - июнь
1.12	Организация деятельности по обновлению паспорта дорожной безопасности во исполнение требований ГУ ОБДД МВД России. Размещение на сайте школы.	Администрация школы	январь-март
1.13	Разработка схем «Безопасный путь в школу», обновление материалов по ПДД в информационных уголках и уголках безопасности школы, классов. Размещение безопасных маршрутов в дневниках обучающихся		январь - март
2. Профилактическая работа			
2.1	Организация и проведение рейдов «Юный пешеход», «Юный велосипедист», «Юный скутерист», «Юный мотоциклист», «Детское кресло», «Ребёнок-пассажир», «Несовершеннолетний нарушитель ПДД», «Не будь невидимкой! Засветись в темноте!», «Юный водитель», «Пешеходный переход», «Пропусти, пешехода», «Пешеход идёт на зелёный свет»; профилактических мероприятий «Дорога требует дисциплины» в микрорайоне школы	УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы	январь-декабрь
2.2	Участие в широкомасштабной эстафете «80 лет ГАИ ГИБДД» с участием	Администрация школы	февраль- май

	отряда ЮИД,		
2.3	Организация и проведение весеннего декадника «Безопасные дороги детям» согласно плану.	УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы	с 21 по 30 марта
2.4	Участие в областном конкурсе на лучший агитационный плакат, социальный ролик, баннер, транспарант по безопасности дорожного движения, согласно положениям.	Администрация школы	февраль – апрель, октябрь-ноябрь
2.5	<p>Участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактической операции «Дорога требует дисциплины» с уходом детей на школьные зимние каникулы; • открытом областном уроке по изучению Правил дорожного движения; • выездных «Днях безопасности дорожного движения» с просмотром тематического спектакля «Приключения дорожных знаков» для детей дошкольного и младшего школьного возраста (по графику); • открытых тематических занятиях по изучению курса «ОБЖ» и ПДД с участием спектакля «Приключения лунтика» (по графику); • профилактических муниципальных мероприятиях с участием «Зебры» и проведением автодискотеки; • мероприятиях, посвященных «Дню открытых дверей» в честь годовщины образования Автограда- областного центра безопасности дорожного движения; • широкомасштабной акции «Внимание, дети!» в связи с началом нового 2016-2017 учебного года; • неделе безопасности дорожного движения, посвященной окончанию учебного года и началу нового учебного года; • Дне обеспечения безопасности дорожного движения» в «День Последнего звонка»; • областном конкурсе отрядов ЮИД «На лучшую акцию среди водителей и родителей по безопасности дорожного движения»; • акции «Добрая дорога детства» в День защиты детей; • областном конкурсе детских оздоровительных лагерей, пришкольных детских площадок «У светофора каникул нет»; • областной оперативно-профилактической операции «Подросток»; • профильной смене «Светофор-2017»; 	УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы	В теч.года (согласно плану проведения мероприятий УО)

	<ul style="list-style-type: none"> • областном широкомасштабном рейде «Школьный автобус»; • акции «Елка - 2016» с участием детей, пострадавших в ДТП, детских домов; • областном семинаре – совещании по проблеме предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и планирования работы на 2016-2017 учебный год в рамках реализации «Десятилетия действий по обеспечению безопасности дорожного движения 2011 – 2020 г.г.» и рекомендаций 5-го Международного конгресса по безопасности дорожного движения; • областном смотре методических кабинетов по безопасности дорожного движения; • осеннем профилактическом мероприятии по обеспечению безопасности дорожного движения с уходом детей на каникулы; • областном рейде «С заботой о пожилom пешеходе» в честь Дня пожилого человека; • областном смотре готовности отрядов ЮИД и мероприятия «Посвящение первоклассников в пешеходы»; семинаре - совещании заместителей директоров по воспитательной работе образовательных учреждений области; • зональных практико-ориентированных показах с участием специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, госинспекторов пропаганды ОГИБДД территориальных подразделений органов внутренних дел области, представителей администрации муниципальных образований, отрядов ЮИД, председателей школьных и дошкольных комиссий «За безопасность движения», заинтересованных министерств и ведомств; • викторинах и олимпиадах по ПДД среди учащихся образовательных учреждений; • выставках технического и прикладного творчества с организацией раздела по изучению и пропаганде ПДД; 		
2.6	<p>Проведение ко Дню памяти жертв ДТП (15.11.2016) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • -рейд «Скажем: НЕТ ДТП!» с участием представителей религиозных конфессий; <p>Провести линейку - памяти с участием отряда ЮИД «Взрослые! Мы хотим жить»;</p>	<p>УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы</p>	<p>с 10 по 15 ноября</p>

	<p>Принять участие в митинге с участием всех заинтересованных ведомств, организаций предприятий, учебных заведений.</p> <p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - в областном флешмобе с участием населения области; • -профилактическом мероприятии с участием детей и родителей «Подарив жизнь, сохраните её»; • -«Круглом столе» с участием всех заинтересованных ведомств. 		
2.7	Принять участие в мероприятиях по БДД, приуроченных к Всемирному Дню ребёнка (Указание ГУОБДД МВД России, решение Комитета СЭВ ООН).	УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы	с 17 по 20 ноября
2.8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню инвалида (Указание ГУ ОБДД МВД России, решение Комитета СЭВ ООН). (согласно плану УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области)	УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы ,	с 01 по 03 декабря
2.9	<p>Организация и проведение:</p> <p>недели БДД, посвященной началу нового 2016-2017 учебного года и праздника «Посвящение первоклассников в пешеходы»;</p> <p>Участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • областной викторине «АВС» среди учащихся 8-9 классов образовательных учреждений; • областной новогодней акции «Ёлка безопасности». 	УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p>
2.10	Участие в областном профилактическом мероприятии «Изучаем ПДД. Предупреждаем ДТП» с участием молодёжных объединений «Дорожные патрули», студенческого актива образовательных учреждений всех уровней профессионального образования ко Дню Белой трости в рамках года молодёжи на Дону.	УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы	октябрь
3.Выполнение рекомендаций послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию			
3.1	Принять участие в муниципальном открытом диалоге по изучению ПДД с участием обучающихся и родителей с выдачей наглядной агитации.	УГИБДД ГУ МВД Сальского района Администрация школы	январь-декабрь
3.2	Провести викторину для пешеходов и водителей: «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни» с изучением общественного мнения по совершенствованию организации дорожного движения.		

3.3	Принять участие в областной акции «Засветись в темноте»		июнь - август март - апрель
3.4	Размещение информации о работе по предупреждению ДТП на сайте школы, в печатных СМИ и информационных агентствах, для выступлений на теле радио каналах.		январь – декабрь
3.5	Принять участие в профилактических мероприятиях с участием агитационного автобуса по обеспечению безопасности дорожного движения.		март - декабрь
4. Внедрение передового опыта работы			
4.1	Приобретение учебных пособий по ПДД	Директор школы	январь - декабрь
4.2	Пошив формы юным инспекторам движения	Директор школы	январь - декабрь
4.3	Проведение серии открытых уроков, мероприятий по БДД, обобщение и распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей.	Администрация школы	январь-декабрь
4.4	Приобретение роликов по безопасности дорожного движения для образовательных учреждений области	ГАИ ГИБДД Сальского района Директор школы	январь-декабрь
4.5	Оборудование кабинетов БДД, автогородков	Администрация школы	январь-декабрь
4.6	Установка монитора в доступных для обзора местах, с целью демонстрации на постоянной основе роликов по безопасности дорожного движения, маршрутов «Безопасный путь в школу».	Администрация школы	январь-декабрь
4.9	<p>Организовать и провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение учащихся 1-9 классов общеобразовательных учреждений ПДД в рамках курсов «Окружающий мир» и «Основы безопасности жизнедеятельности» ОБЖ, осуществления внеклассной деятельности; <p>Принять участие в :</p> <ul style="list-style-type: none"> • областном конкурсе «ПДД – от А до Я знает вся моя семья»; • областном агитационном пробеге «За безопасность на дорогах»; • обучение ЮИДовского актива образовательных учреждений на базе лучших клубов и штабов юных инспекторов движения; • профилактические широкомасштабные мероприятия пропагандистского и обучающего характера с участием несовершеннолетних досуговых клубов, кружков, секций и т.д. 	ГАИ ГИБДД Сальского района Директор школы	январь – декабрь апрель – май май, сентябрь октябрь – ноябрь январь - декабрь

ПРОГРАММА
для классных руководителей
по изучению ПДД на классных часах

Для учителей всех классов: «Инструктивное занятие по обеспечению безопасности на дороге».

5 класс – 9 часов

1. Наш город. Рассказ (Сентябрь).
2. Автомобиль в нашей жизни. Сочинение (Октябрь).
3. Как перейти дорогу по сигналам светофора? Практическое занятие на школьной площадке (Ноябрь).
4. Почему мы ходим по правой стороне? Диктант (Декабрь).
5. Как нужно ходить за городом по дороге? Практическое занятие (Январь).
6. Викторина ABC «Веселый пешеход» (Февраль).
7. Олимпиада «Дорожные знаки и мы» (Март).
8. Патрулирование на перекрестке (Апрель).
9. Утренник для родителей «На улице – не в комнате, об этом всегда – помните!» (Май).

6 класс – 9 часов

1. Соревнования «Лучший регулировщик» (Сентябрь).
2. Брейн-ринг «Как перейти дорогу?» (Октябрь).
3. «Что? Где? Когда?» - викторина ABC по истории дорожного движения (Ноябрь).
4. Урок-тест «Дорожный патруль» (Декабрь).
5. Экология и автомобиль. Диспут (Январь).
6. Автомобиль-друг, автомобиль-враг. Сочинение (Февраль).
7. Наш друг – велосипед. Практическое занятие по устройству велосипеда (Март).
8. Патрулирование перекрестков. Практическое занятие (Апрель).
9. Профилактическая беседа «У дорожных правил каникул нет» (Май).

7 класс – 9 часов

1. Тематический вечер «Берегись автомобиля!» (Сентябрь).
2. Патрулирование перекрестка. Практическое занятие «Мы – за безопасность на дорогах!» (Октябрь).
3. КВН «Зеленый огонек» (Ноябрь).

4. Беседа «Ответственность за нарушение ПДД» (Декабрь).
5. Праздник «Веселый светофор» (Январь).
6. Соревнования «Велосипедная мозаика» (Февраль).
7. Урок-тест «Как правильно ездить на велосипеде?» (Март).
8. Счастливый случай «Дорожная азбука». Как мы знаем дорожные знаки? (Апрель).
9. Профилактическая беседа «Правила поведения на дороге» (Май).

8 класс – 9 часов

1. Беседа «Умеем ли мы ходить и ездить?» (Сентябрь).
2. Олимпиада по способам регулирования дорожного движения (Октябрь).
3. Праздник «У светофора каникул нет» (Ноябрь).
4. Домашнее задание «Как вести себя при дорожно-транспортном происшествии» (Декабрь).
5. Извлечение из кодекса «Об административных правонарушениях за несоблюдение ПДД» (Январь).
6. Викторина АВС «Умеем ли мы ходить и ездить?» (Февраль).
7. Урок-тест «Сигналы регулировщика и светофора» (Март).
8. Самостоятельная работа «Что запрещено велосипедисту?» (Апрель).
9. Профилактическая беседа «Соблюдение правил движения – залог твоей безопасности» (Май).

9 класс – 9 часов

1. Беседа «Мотоциклист на дороге» (Сентябрь).
2. КВН «О ПДД и в шутку, и всерьез» (Октябрь).
3. Урок-тест «Дорожные знаки и дорожная разметка» (Ноябрь).
4. Разбор дорожно-транспортного происшествия с приглашением сотрудника ГИБДД (Декабрь).
5. «Что? Где? Когда?» - викторина АВС по истории ПДД (Январь).
6. Сочинение на тему: «Я – мотоциклист» (Февраль).
7. Конкурс плакатов по ПДД «Придумай знак» (Март).

10-11 класс – 9 часов

1. Постановление Правительства РФ от 23.10.93г. «Об утверждении Правил дорожного движения» (Сентябрь).
2. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог (Октябрь).
3. Соблюдение Правил дорожного движения – обязанность каждого гражданина (Ноябрь)
4. Значение ПДД для обеспечения безопасности дорожного движения (Декабрь).
5. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» №196-ФЗ от 10.12.95г. (Январь).
6. Ответственность за нарушения Правил дорожного движения (Февраль).
7. Значение автомобильного транспорта для экономики страны. Автомобиль, его технические данные (Март).
8. Первые навыки управления автотранспортом (Апрель).

9. Правила движения по улицам и дорогам (Май).

**26. План работы школьной комиссии « За безопасность движения» МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой
в 2017-2018 учебном году**

Цель:

- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
- Обучение учащихся правилам дорожного движения и безопасному поведению на дорогах города.

№	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	1.Составление плана работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Август	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, мед. работник
2.	1.Заседание комиссии по БДД. Утверждение плана работы школы по профилактике ДДТТ. 2.Проведение акции «Внимание, дети!»	Ежемесячно 1.09.2017- 15.09.2018	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, мед. работник руководитель отряда ЮИД , председатель РК школы,
3.	1.Проведение инструктажа с обучающимися 1-9 классов по ПДД (инструктаж обучающихся под роспись)	01.09.17	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
4.	1.Конкурс рисунков «Грамотный пешеход» (1-7класс). 2.Выпуск листовки по ПДД. Размещение информационно-агитационного материала по профилактике ДТП, с участием н/л в уголках безопасности.	1 раз в четверть	Ст. вожатый, преподаватель ИЗО, учителя-предметники. Зам. директора по УВР, ст. вожатый, учитель ОБЖ, рук. отряда ЮИД, мед. работник, кл. рук. 1-9-х классов
5.	Родительские собрания: вопрос безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; вопрос детского травматизма	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители, инспектор ГАИ ГИБДД
6.	Инструктаж по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах, на железной дороге (вблизи ж/д транспорта) в каникулярное время.	26.10- 29.10.2017; 23.12-28.12.2017; 16.03-23.03.2018; 23.05.-29.05.2018.	Зам.директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители 1-9-х- классов
7.	Проведение дней профилактики ДДТТ «Внимание! Дорога!	В течение учебного	Руководитель детского

		года	объединения «ЮИД»
9.	Обновление уголка «ЮИД в действии!», уголков безопасности	В начале учебного года	Руководитель детского объединения «ЮИД». Учитель ОБЖ, кл. рук. 1-9-х классов
10.	Встречи с учащимися 1-9-х классов с инспектором ГИБДД	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
12.	Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой»	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Распространение буклетов «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!»	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, ст. вожатый, руководитель отряда ЮИД, члены отряда ЮИД.
14.	Советы родителям. Лекция: «Как уберечься от травм», «Если ребёнок в дороге»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-9 классов
15.	Классные часы по ПДД, согласно приказу № 510/1627 от 20.07.01г. ГУВД РО и Минобразования РО.	1 раз в месяц	Классные руководители
16.	Беседа «Оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим в ДТП»	В течение учебного года	Руководитель отряда ЮИД, мед. работник, руководитель-организатор ОБЖ, учитель ОБЖ
17.	Организация игры на переменах «Мы спешим в школу», «Дорога в школу и домой»	В течение учебного года	Руководитель отряда ЮИД, президент ШУС, члены отряда ЮИД
18.	Выступление школьной агитбригады «Дорожные знаки» на тему: «Знай правила движения как таблицу умножения»	В течение учебного года	Отряд ЮИД
19.	Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога»	Апрель-март	Зам.директора по УВР, ст. вожатый, кл. рук. 5-9 классов, учитель ИЗО.
20.	Организация работы коллектива школы, согласно плану предупредительно-профилактической работы МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой на 2016-2017 учебный год.	в течение года	Зам. директора по ВР, ст. вожатый, учитель ОБЖ, медсестра руководитель отряда ЮИД, председатель РК школы, Президент ШУС
21.	Конкурс на лучший классный уголок по ПДД	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, ст. вожатый, кл. рук. 1-9-х

			классов, президент ШУС, руководитель отряда ЮИД, преподаватель-организатор ОБЖ
22.	Заседание комиссии «За безопасность движения» по профилактике ДТП, предупреждению детского и взрослого травматизма и расследования несчастных случаев: - Организация работы педагогического коллектива по профилактике ДДТТ в 2015-2016 учебном году (по полугодиям); - Организация работы педагогического коллектива по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних. -Активизация профилактической деятельности по предупреждению ДДТТ среди обучающихся (на классных часах, внеурочных занятиях); - Активизация деятельности педагогического коллектива с обучающимися и их родителями по участию в конкурсах по ПДД; -Рассмотрение вопросов проведения акций, флешмобов, смотров-конкурсов по ПДД (согласно плану мероприятий УО).	ежемесячно	Зам. директора по УВР, ст. вожатый, учитель ОБЖ, медсестра руководитель отряда ЮИД , председатель РК школы, президент ШУС
23.	Анализ работы школы по профилактике ДДТТ за 2017-2018 учебный год	30.05.18 г.	Администрация школы, ст. вожатый, кл. рук. 1-9-х кл., учитель ОБЖ

27. План мероприятий МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой, направленных на обеспечение безопасности детей в осенне-зимний период, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2017-2018 уч. году.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление информационно-наглядных материалов в школьных и классных уголках безопасности (ПДД, ППБ, правила поведения на ж.д объектах, на воде и вблизи водоёмов в осенне-зимний период)	До 30.10.17 г.	Администрация, ст. вожатый, классные руководители 1-9 классов
2.	Обследование жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (многодетных, малоимущих, социально-опасных), с целью определения готовности к отопительному сезону (наличие или отсутствие задолженности за свет, газ; контроля исправности электрического и газового оборудования). Проверка наличия теплых вещей у несовершеннолетних.	ежемесячно, октябрь- февраль	Администрация, ст. вожатый, классные руководители 1-9 классов
3.	Проведение общешкольных акций милосердия « Твори добро», «Забота»,	октябрь - февраль	Администрация, ст. вожатый,

	«Семья» по оказанию социальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, во взаимодействии с Лигой отцов школы и Совета «Лига отцов и дедов» Сальского района.	(по необходимости)	классные руководители 1-9 классов
4.	Проведение общешкольного родительского собрания «Профилактика травматизма среди несовершеннолетних», с приглашением инструктора по противопожарной профилактике; инженера по безопасности на ж.д. объектах, инспектора ГАИ ГИБДД.	октябрь	Администрация, ст. вожатый, классные руководители 1-9 классов
5.	Проведение бесед (инструктаж по ТБ) по профилактике травматизма на улице и в быту, под роспись обучающихся: - соблюдение ППБ, ПДД; - правила поведения вблизи ж.д. объектов; - соблюдение культуры поведения на воде и вблизи у водоёмов в осенне - зимний период; - правила поведения в свободное от занятий в школе и в быту; -правила поведения в общественных местах; -о недопущении распития спиртных напитков, табакокурения, употребления ПАВ; - о недопущения нахождения на улице без присмотра родителей с 22.00 час. до 6.00 час.	ежемесячно	Классные руководители 1-9 классов
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на учётах (ВШУ, ПДН, КДН и ЗП), проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, из многодетных семей, находящихся под опекой в общешкольные и общегородские мероприятия в каникулярное время (согласно плану мероприятий).	ноябрь, январь	Классные руководители 1-9 классов
7.	Проведение рейдов в семьи обучающихся, состоящих на учётах (ВШУ, ПДН, КДН), из многодетных семей, находящихся под опекой, с целью проведения информационно-разъяснительной работы по обеспечению безопасности несовершеннолетних в каникулярное время.	ноябрь, январь	Администрация, ст. вожатый, классные руководители
8.	Контроль за обеспечением безопасных условий содержания и воспитания детей в многодетных, малоимущих семьях и семьях, находящихся в социально опасном положении	регулярно	Администрация, классные руководители 1-9 классов
9.	Организация информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам обеспечения безопасных условий содержания и воспитания несовершеннолетних на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, заседаниях Лиги отцов школы, общешкольного Совета профилактики (согласно планам работы)	регулярно	Администрация, классные руководители 1-9 классов

10.	Информирование об исполнении плана мероприятий специалистов УО	Еженедельно	Администрация
-----	--	-------------	---------------

**28.План работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой
в 2017-2018 учебном году**

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственные
Сентябрь				
1	24.09.17г.	1. Ознакомление с положением Совета профилактики. 2. Анализ работы Совета профилактики за 2016-2017 учебный год. 3. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2017-2018 учебный год.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Директор, зам. директора по УВР
2	В течение месяца	1. Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса.	Изучение личных дел обучающихся. Выявление детей «группы риска», др. социальных групп, беседы с вновь прибывшими обучающимися.	Заместитель директора по УВР, ст. вожатый, психолог, классные руководители
Октябрь				
1	В течение	1. Разработка стратегии работы по	Анкетирование родителей и	Заместитель директора по УВР

	месяца	<p>формированию и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.</p> <p>2. Профилактика вредных привычек и правонарушений.</p> <p>3. Выявление детей, склонных к правонарушениям.</p> <p>4. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.</p>	<p>обучающихся.</p> <p>Выступление на МО классных руководителей представителей СП.</p>	Психолог
2	В течение месяца	<p>1. Информация классных руководителей о занятости обучающихся в свободное время, состоящих на учётах (ВШУ, КДН и ЗП, ПДН) (занятость в кружках, секциях).</p>	Индивидуальная работа с обучающимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями)	<p>Классные руководители</p> <p>Руководители кружков, секций.</p>
3.	В течение месяца	<p>1. Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учётах в КДН и ЗП, ПДН</p>	Проведение плановых рейдов	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Инспектор ПДН</p> <p>Классные руководители</p>
4	22.10.17г.	<p>1. Информация о выявленных обучающихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта.</p> <p>2. Занятость обучающихся, состоящих на учетах (ВШУ, КДН и ЗП, ПДН) в учреждениях дополнительного образования.</p> <p>3. Профилактическая работа с трудными подростками и их семьями.</p> <p>4. Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении,</p>	Заседание Совета	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Инспектор ПДН</p>

		состоящими на учёте в муниципальном банке данных.		
Ноябрь				
1	В течение месяца	1. Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	Коллективная и индивидуальная работа с обучающимися и родителями.	Психолог Классные руководители Представители ПДН, КДН и ЗП.
2	В течение месяца	1. Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учётах в ПДН, КДН и ЗП, в неблагополучные семьи.	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по ВР Инспектор ПДН Классные руководители
3	26.11.17г.	1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.	Плановое заседание Совета по профилактике	Заместитель директора по В Психолог Классные руководители Инспектор ПДН
Декабрь				
1	В течение месяца	1. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися, состоящими в «группе риска».	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	Заместитель директора по УВР Инспектор ПДН Классные руководители
2	В течение месяца	1. Лекция для обучающихся 7-9 классов «Уголовная ответственность несовершеннолетних».	Коллективная работа с обучающимися	Инспектор ПДН
3	В течение месяца	1. Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по УВ Классные руководители Инспектор ПДН

4	24.12.17г.	1. Профилактическая работа с обучающимися, имеющими пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.	Плановое заседание Совета профилактики	Классные руководители Учителя-предметники Заместители директора по УВР Ст. вожатый Психолог
Январь				
1	В течение месяца	1. Лекция для обучающихся 8-9 классов о вреде употребления ПАВ.	Коллективная работа с обучающимися	Сотрудник наркологического центра
2	В течение месяца	1. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди обучающихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление обучающихся с девиантным поведением.	Выявление наклонностей обучающихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных обучающихся.	Психолог Классные руководители Представители ПДН, КДН и ЗП.
3.	28.01.18г.	1. Профилактическая работа с обучающимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе, употребляющими алкоголь. 2. Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящими на учёте в муниципальном банке данных.	Плановое заседание Совета профилактики	Зам. директора по УВ Психолог Классные руководители Инспектор ПДН
Февраль				
1	В течение месяца	1. Лекция для обучающихся 8-9 классов «Терроризм. Недопустимость совершения заведомо ложных сообщений об акте терроризма».	Коллективная работа с обучающимися	Инспектор ПДН
2	18.02.18г.	1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений. 2. Профилактическая работа с трудными подростками и их семьями.	Плановое заседание Совета по профилактике	Классные руководители Учителя-предметники Заместители директора по УВР Психолог

3	В течение месяца	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за обучающимися, находящимися на учёте в ПДН, КДН и ЗП. 2. Совместные рейды в семьи обучающихся. 3. Контроль за проведением свободного времени подростками, склонными к правонарушениям. 	Проведение рейдов в семьи обучающихся. Анкетирование, собеседование с обучающимися	Заместитель директора по УВР Ст. вожатый Классные руководители
Март				
1	В течение месяца	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча с родителями. 2. Индивидуальные беседы о воспитании в семье. 	Работа с родителями, законными представителями, опрос обучающихся 1-9 классов.	Классные руководители
2	В течение месяца	1. Лекция для обучающихся 5-9 классов «Права и обязанности несовершеннолетних в образовательном учреждении»	Коллективная работа с обучающимися	Уполномоченный по правам ребенка Классные руководители
3	18.03.18г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. 2. Профилактическая работа с трудными подростками и их семьями. 	Заседание Совета профилактики	Заместители директора по УВР Психолог Классные руководители
Апрель				
1	В течение месяца	1. Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учётах в ПДН, КДН и ЗП, в неблагополучные семьи.	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по УВР Инспектор ПДН Классные руководители
2	В течение месяца	1. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с обучающимися	Заместители директора по УВР Психолог Классные руководители Инспектор ПДН

3	29.04.18г.	<ol style="list-style-type: none"> Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с обучающимися, имеющими пропуски уроков по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки за 2 полугодия. 	Плановое заседание Совета по профилактике	Заместитель директора по УВР Психолог Классные руководители Инспектор ПДН
Май				
1	В течение месяца	<ol style="list-style-type: none"> Предварительная летняя занятость обучающихся, состоящих на ВШУ и на учетах в КДН и ЗП, ПДН. Помощь в трудоустройстве выпускникам и обучающимся, в организации летнего отдыха. 	Опрос учащихся и законных представителей; заявления.	Заместитель директора по УВР Психолог Классные руководители Специалисты УСЗН Специалисты СЦЗН
2	В течение месяца	<ol style="list-style-type: none"> Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учётах в КДН и ПДН за 2015-2016 учебный год. 	Справки Информация в ПДН, КДН и ЗП, УО, СЦЗН, УСЗН.	Заместитель директора по УВР Психолог Классные руководители
3	13.05.18г.	<ol style="list-style-type: none"> Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2015-2016 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2016-2017 учебный год. 	Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2016-2017 учебный год.	Директор Заместитель директора по УВР Педагог-психолог

29.План работы руководителей МО классных руководителей МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой

в 2017-2018 учебном году

Сроки	Темы	Форма проведения	Ответственные
1 четверть Сентябрь	Планирование воспитательной работы классными руководителями. Организация работы с родителями. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	Совещание руководителей МО кл.рук.	Орлова Т.В.
	Методы и приемы изучения результативности воспитательной системы класса.	Круглый стол	Орлова Т.В.
Октябрь	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Организация работы кружков и секций в школе.	Совещание руководителей МО кл.рук.	Орлова Т.В..
	Работа с учащимися, уклоняющимися от учебы. Организация работы с детьми, имеющими отклонения в поведении и здоровье.	Заседание-практикум рук.МО кл.рук.	Орлова Т.В. Психолог, Фельдшер
2 четверть Ноябрь	Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.	Отчет руководителей МО кл.рук.	Орлова Т.В. Психолог
	Методика организации коллективных творческих дел. Совместная работа с педагогами дополнительного образования по развитию способностей школьников.	Круглый стол рук.МО кл.рук.	Орлова Т.В.. Руководители кружков, секций
Декабрь	Организация работы на зимних каникулах. Новогодние праздники.	Совещание рук.МО кл.рук.	Орлова Т.В.
	Как организовать успешное взаимодействие с родителями.	Заседание-практикум рук.МО кл.рук.	Орлова Т.В.. Психолог Рук.МО нач.школы
3 четверть Январь	О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.	Отчет рук. МО кл.рук.	Орлова Т.В. Руководители МО

Февраль	Самообразование по индивидуальным выбранным темам. Обзор на тему «Какие книги, статьи, выступления ученых более всего помогают мне в работе».	Заседание рук.МО кл.рук.	Орлова Т.В. Руководители МО
	Анализ работы классных руководителей с детьми группы «риска» и неблагополучными семьями.	Отчет рук. МО кл.рук.	Орлова Т.В. Руководители МО
Март	Личностный рост учащихся. (Обзор диаграмм по отслеживанию роста классного коллектива и обучающихся). Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности обучающихся. Анализ посещаемости обучающимися школьных кружков и секций.	Круглый стол рук. МО кл.рук.	Орлова Т.В.
	Планирование работы на весенних каникулах.	Заседание рук.МО кл.рук.	Орлова Т.В.
4 четверть Апрель	Отчет классных руководителей об организации работы с обучающимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.	Отчет рук. МО кл.рук.	Орлова Т.В. Руководители МО
	Подготовка к празднованию Дня Победы. Планирование мероприятий, посвященных Дню семьи.	Заседание рук.МО кл.рук.	Орлова Т.В. Руководители МО
Май	Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся. Подготовка и проведение праздников, посвященных окончанию учебного года.	Заседание рук.МО кл.рук.	Орлова Т.В.

31. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР на 2017-2018 уч.год

Месяц	Содержание деятельности
Август	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за 2016-2017 уч.год. Подведение итогов летней оздоровительной кампании. 2. О планировании воспитательной работы классными руководителями по направлениям .О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана школы. 3. Разное. Подготовка праздника «День знаний».
Сентябрь	1 . О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Об организации работы с родителями.

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Об организации дежурства учащихся по школе 4. Планирование работы по благоустройству пришкольной территории. 5. Об организации работы по положениям «Ученик года», «Класс года».
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы. 2. Организация работы кружков и секций в школе. 3. Организация работы с родителями. 4. Составление плана работы на осенних каникулах.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. 2. Подготовка к новогодним праздникам.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к зимним каникулам. 2. Об организации работы с родителями 5-7-х классов. 3. Подготовка к заседанию педсовета «Анализ работы школы за 1 полугодие»
Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. 2. О работе классных руководителей 8-9-х классов с учащимися, регулярно пропускающими занятия. 3. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. 4. О подготовке и проведении месячника военно-патриотического воспитания.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. О проведении Дня защитника Отечества. 2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы «риска» и неблагополучными семьями. 3. Организация и проведение праздника 8 Марта
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Составление плана воспитательной работы на весенних каникулах. 3. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей 1-4х классов об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 2. Подготовка к празднованию Дня Победы. 3. Анализ уровня воспитанности несовершеннолетних.
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. О проведении праздника последнего звонка. 2. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года. 3. Подготовка к проведению выпускного бала и выпускных вечеров. 4. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 5. Об организации летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся. 6. Об организации трудоустройства несовершеннолетних. 7. Подготовка к ученической конференции. Подведение итогов работы согласно положениям «Ученик года», «Класс года».
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы. 2. Анализ проведения выпускного бала.

32. Программа работы с родителями в 2017-2018 учебном году

Цель программы: психолого-педагогическое просвещение родителей, организация взаимосотрудничества.

Задачи:

- 1.Сплочение родительского коллектива.
- 2.Вовлечение родительской общественности в работу школьного самоуправления.
- 3.Привлечение к общественно - полезной деятельности, внеклассным мероприятиям.
- 4.Активное вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.

Основные направления работы:

- изучение семей учащихся;
- педагогическое просвещение родителей, родительский лекторий, психолого-педагогическая помощь родителям в решении трудных вопросов воспитания;
- обеспечение участия родителей в жизнедеятельности классного сообщества;
- педагогическое руководство деятельностью родительского комитета класса;
- дифференцирование и индивидуализация работы с семьей;
- информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся;
- совершенствование работы с семьей на правовой основе;
- обеспечение сотрудничества с родителями учащихся по всем направлениям воспитательной деятельности. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение семьи к организации учебно-воспитательного процесса.

Формы и методы работы:

- Посещение семьи
- Переписка с родителями
- Родительские собрания (классные тематические, общешкольное)
- Организация совместных досуговых мероприятий
- Круглые столы с родителями
- Родительские вечера или встречи
- Тематические консультации
- Профилактическая работа

Мероприятия

<i>Срок проведения</i>	<i>Наименование дел</i>
Сентябрь	1.Организационные родительские собрания (1-8 классы). 2.Анкетирование родителей 3.Выборы родительских комитетов и планирование их деятельности 4.Оформление социальных паспортов классов.

	<p>5. Благоустройство классных комнат.</p> <p>6. Заседание Совета профилактики и Лиги отцов.</p> <p>7. Заседание Совета Учреждения (проведение опроса родителей обучающихся об уровне удовлетворённости услугой «Общее образование детей»).</p> <p>8. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.</p> <p>9. Совместный праздник родителей и обучающихся «День города».</p>
Октябрь	<p>1. Родительские собрания родителей обучающихся 9 класса.</p> <p>2. Заседания родительских комитетов.</p> <p>3. Заседание Совета профилактики и Лиги отцов.</p> <p>4. Консультации психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков (индивидуальные и групповые).</p> <p>5. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.</p>
Ноябрь	<p>1. Общешкольное родительское собрание.</p> <p>2. Совместные экскурсии, посещения музеев, выставок, театров во время каникул.</p> <p>3. Заседание Совета профилактики и Лиги отцов.</p> <p>4. Классные тематические собрания для родителей обучающихся 1-9 классов.</p> <p>5. Привлечение специалистов из числа родителей для бесед по профилактике инфекционных заболеваний.</p> <p>6. Консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем».</p> <p>7. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.</p> <p>8. Совместный праздник родителей и обучающихся: «День матери».</p>
Декабрь	<p>1. Совместные новогодние праздники, экскурсии.</p> <p>2. Благоустройство классных комнат</p> <p>3. Заседания родительских комитетов.</p> <p>4. Заседание Совета профилактики и Лиги отцов.</p> <p>5. Консультации психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков (индивидуальные и групповые).</p> <p>6. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.</p> <p>7. Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся.</p> <p>8. Совместная деятельность родителей и обучающихся: Мастерская Деда Мороза.</p> <p>9. Заседание Совета учреждения «Организация питания в школе».</p>
Январь	<p>1. Совместные экскурсии, посещения музеев, театров во время каникул</p> <p>2. Обзор педагогической литературы для родителей</p> <p>3. Индивидуальные консультации для родителей. Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся.</p> <p>4. Заседание Совета профилактики и Лиги отцов.</p>

	<p>5. Встречи с психологом (по плану работы психолога).</p> <p>6. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.</p>
Февраль	<p>1. Праздники, посвященные Дню защитника Отечества.</p> <p>2. Классные тематические собрания для родителей обучающихся 1-9 классов.</p> <p>3. Встречи с психологом (по плану работы психолога). Тематические консультации для родителей «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения»</p> <p>4. Привлечение специалистов из числа родителей для бесед по профилактике инфекционных заболеваний.</p> <p>5. Заседание Совета профилактики и Лиги отцов.</p> <p>6. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.</p> <p>7. Совместный праздник родителей и обучающихся: День защитников Отечества « Поздравляем вас, папы!»</p>
Март	<p>1. Обзор педагогической литературы для родителей</p> <p>2. Совместные экскурсии, посещения музеев, театров во время каникул.</p> <p>3. Праздники, посвященные Международному женскому дню.</p> <p>4. Заседание Совета профилактики и Лиги отцов.</p> <p>5. Консультации для родителей по интересующим их вопросам « Спрашивайте – отвечаем».</p> <p>6. Заседания родительских комитетов.</p> <p>7. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.</p> <p>8. Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся.</p> <p>9. Совместный праздник родителей и обучающихся: Международный женский день « С праздником, мамочка!»</p> <p>10. Заседание Совета учреждения « Гармония семейных отношений - залог здорового образа жизни» (форма «круглого стола»).</p>
Апрель	<p>1. Заседание Совета профилактики и Лиги отцов.</p> <p>2. Классные тематические собрания для родителей обучающихся 1-9 классов.</p> <p>3. Встречи с психологом (по плану работы психолога).</p> <p>4. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.</p> <p>5. Совместный праздник родителей и обучающихся « День здоровья»: спортивный праздник « Папа, мама, я- спортивная семья».</p>
Май	<p>1. Общешкольное итоговое родительское собрание (Праздник).</p> <p>2. Совместный праздник родителей и обучающихся: легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы.</p> <p>3. Итоговые классные родительские собрания.</p> <p>4. Заседание Совета профилактики и Лиги отцов.</p> <p>5. Консультации психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков (индивидуальные и групповые).</p> <p>6. Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.</p>

Июнь-август	1.Однодневные походы, экскурсии учащихся и родителей . 2.Благоустройство и ремонт классных комнат к новому учебному году. 3. Индивидуальные беседы с родителями. 4.Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации. 5. (ИЮНЬ) Заседание Совета учреждения « Государственная итоговая аттестация учащихся (ОГЭ). Организация летнего отдыха детей».
В течение года	1.Организация дежурства родителей на школьных праздниках. 2. Организация рейдов в микрорайоне школы.

**33. Тематика классных и общешкольных родительских собраний
МБОУ ООШ № 24 п. Манычстрой на 2017-2018 учебный год**

Дата	№	Повестка дня	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1 – 9 классы			
21.10.2017г. в 17.30 ч.	1	«Семья и школа: взгляд в одном направлении» Единые требования семьи и школы. Знакомство с Уставом школы. Адаптация учащихся 1, 5 классов. Профилактика травматизма обучающихся в школе и быту.	Администрация, психолог, представители СЦЗН, УСЗН, ГАИ ГИБДД, Ж/Д, МЧС Мед.работник
23.12.2017г. в 17.30 ч.	2	«Современные дети и современные родители» Функционирование школы в условиях реализации национального проекта «Образование». Права ребёнка-обязанности родителей.	Директор, представитель отдела по охране прав детства, психолог, уполномоченный по правам ребёнка.
17.02.2018г. в 17.30	3	«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»	Администрация, инспектор ПДН, КДН и ЗП , представители психологического центра УО
21.04.2018г. в 17.00	4	Итоговое общешкольное родительское собрание родителей обучающихся 1-9 классов «Вот мы и стали на год взрослее»	Администрация
31.05.2018г. в 17.30	5	«Безопасное лето-2017» Итоги работы за 2016-2017г.	Администрация

9 класс			
21.10.2017г. в 17.30 ч.	1	1. «Семья и школа: взгляд в одном направлении» 2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов. Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-17 учебном году	Администрация
23.12.2017г. в 17.30 ч.	2	1. «Современные дети и современные родители». 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ -2017. Выбор учащимися экзаменов для государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ	Администрация
17.02.2018г. в 17.30	3	1. «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде». 2. Подготовка и порядок проведения ОГЭ-2017. Порядок приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ-17.	Администрация
21.04.2018г. в 17.00	4	1. Итоговое общешкольное родительское собрание 2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса. Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-17 учебном году	Администрация
КЛАССНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
30.09.2017г. в 17.30	1	1 класс: «Знакомство с родителями учеников- первоклассников»	Кл.руководитель
	2	2 класс: «Физическое развитие младшего школьника в школе и дома»	Кл.руководитель
	3	3 класс: « Наказание и поощрение в семье»	Кл.руководитель
	4	4 класс: « Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребенка»	Кл.руководитель
	5	5 класс: « Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе»	Кл.руководитель
	6	6 класс: «Физическое развитие школьника и пути его совершенствования»	Кл.руководитель
	7	7 класс: «Половые различия и половое созревание. Проблемы и решения»	Кл.руководитель
	8	8 класс: «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка»	Кл.руководитель
	9	9 класс: « Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»	Кл.руководитель
25.11.2017г. в 17.30	1	1 класс: «Телевизор в жизни семьи и первоклассника»	Кл.руководитель
	2	2 класс: «Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии»	Кл.руководитель
	3	3 класс: « Воображение и его роль в жизни ребенка»	Кл.руководитель
	4	4 класс: « Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении школьников»	Кл.руководитель
	5	5 класс: « Роль общения в жизни школьника»	Кл.руководитель

	6	6 класс: «Результативность школьного урока. От чего она зависит?»	Кл.руководитель
	7	7 класс: «Роль семьи в развитии работоспособности ученика»	Кл.руководитель
	8	8 класс: «Роль семьи в развитии способностей»	Кл.руководитель
	9	9 класс: «Анализ учебной работы учащихся. Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	Кл.руководитель
27.01.2018г. в 17.30	1	1 – 4 классы: «Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период»	Кл.руководитель
	2	5-6 классы: «Вредные привычки и их предотвращение».	Кл.руководитель
	3	7-8 классы: «Подростковая депрессия»	Кл.руководитель
	5	9: «Время выбора»	Кл.руководитель
17.03.2018г. в 17.30	1	1 класс: «Эмоции положительные и отрицательные»	Кл.руководитель
	2	2-3 классы: «Итоги прошедшего учебного года».	Кл.руководитель
	3	4 класс: «Итоги четырех лет обучения».	Кл.руководитель
	4	5-8 классы: «Итоги прошедшего учебного года»	Кл.руководитель
	5	9 класс: «Итоги прошедшего учебного года. Анализ подготовки к экзаменам»	Кл.руководитель

**ТЕМАТИКА СОБРАНИЙ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ
«МАМИНА ШКОЛА»**

	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.
	Рейтинг школы на образовательном пространстве. Реализация учебных возможностей и творческих способностей ребенка в условиях обучения в школе.
	Родительский всеобуч Семья на пороге школьной жизни. Влияние родителей на позитивную мотивацию и успешность обучения ребенка в школе.
	Особенности содержания начального общего образования. ФГОС. Представление учителей 1 класса
	Требования к оформлению документов для поступления в 1 класс.
	Родительский всеобуч Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого- педагогические аспекты)
	Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе.
	Знакомство с учителем.

33.План контрольно-инспекционной деятельности по воспитательной работе в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Объект контроля	Что проверяется	Цель и задачи проверки	Методы проверки	Кто проверяет	Сроки проверки	Итоги
ЛЕТО-2017							
1	Воспитатели на досуговых площадках, классные рук. 1-9-х классов.	Оценка организации летней оздоровительной кампании.	Анализ качества организации летней оздоровительной кампании (работа на досуговых площадках; трудоустройство несовершеннолетних через СЦЗН, родителей).	Оценка организации летней оздоровительной кампании.	Воспитатели на досуговых площадках, классные руководители 1-9-х классов.	Июнь-август	Отчёт об организации летней оздоровительной кампании «Лето-2017». Отчёт «Подросток». Информационная справка.
2	Подростки «группы риска», асоциальные семьи	Занятость в летний период, трудоустройство подростков «группы риска»	Организация работы экологического отряда на базе МБОУ ООШ №24 п.Маньчстрой. Контроль качества оформления пакета документов для трудоустройства подростков «группы риска» через Центр занятости.	Проверка пакета документов для трудоустройства. а. Организация	Зам. директора по УВР, ст.вожатый	Июль-август	Табель отработки
3	Руководители МО кл.руководителей. Уполномоченный по правам ребёнка, общественный инспектор по охране прав детства.	Деятельность по профилактике правонарушений и преступлений.	Формирование банка данных неблагополучных семей и детей «группы риска». Планирование индивидуального психолого-педагогического сопровождения с трудными подростками.	Совещание с рук. МО кл.рук., психологом, уполномоченным по правам ребенка. Оформление пакета документов на трудных подростков, семьи.	Зам. директора по УВР	Июль-август	Банк данных неблагополучных семей и детей «группы риска» Протоколы заседаний
СЕНТЯБРЬ							
1	Руководители МО	Деятельность по	Корректировка банка данных	Совещание	Зам. директора	Первая	Банк данных

	кл.руководителей , классные руководители 1-9 классов. Уполномоченный по правам ребёнка, Общественный инспектор по охране прав детства	профилактике правонарушений и преступлений.	неблагополучных семей и детей «группы риска». Организация работы согласно планированию индивидуального психолого-педагогического сопровождения с трудными подростками. Наличие информации по профилактике правонарушений несовершеннолетними на классных уголках	кл.рук. Изучение документации кл.рук. Оформление пакета документов на трудных подростков , семьи. Наблюдения, беседа.	по УВР	неделя месяца	неблагополучных семей и детей «группы риска» Протоколы заседаний МО кл.рук.
2	Классные руководители 1-9-х классов	Готовность школы к реализации воспитательного процесса. Содержание планов воспитательной работы на 2017- 2018 учебный год.	Проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классного руководителя анализировать работу с классным коллективом.	Проверка и анализ планов ВР.	Зам. директора по УВР	вторая неделя месяца	Аналитическая справка МО классных руководителей.
3	Руководители кружков, секций	Организация работы блока дополнительного образования. Рабочие программы по внеурочной деятельности педагогов дополнительного образования на 2017 – 2017 учебный год	Выполнение «Закона об образовании». Планирование работы педагогов ДОД. Изучение содержания программы работы кружка, на соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач. Контроль охвата обучающихся кружковой деятельностью.	Проверка документации Беседы с педагогами.	Зам. директора по УВР	третья неделя месяца	Мониторинг охвата кружковой деятельностью. Совещание при зам. дир. по УВР
4	Классные руководители 1-9-х	Обеспечение здорового образа	Соблюдение санитарно- гигиенического режима в	Изучение документации,	Зам. директора по УВР	третья неделя	Графики дежурства учителей и классов.

	классов	жизни обучающихся	классных кабинетах. Организация питания. Организация дежурства по школе.	наблюдения, беседа. Составление графиков дежурства по школе.		месяца	Совещание кл.руководителей с зам.дир. по ВР, информационная справка по охватупитанием
5	Классный руководитель 1-го класса	Организация и проведение праздника для учащихся 1-х классов, посвященного посвящению в пешеходы	-ОЖиЗ юных граждан, профилактика ДДТТ, пропаганда ПДД среди детей, защита их прав и законных интересов путем предупреждения ДДТТ; -знакомство с ПДД и элементарными навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - развитие творческих способностей ребят; -формирование у детей устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Проведение праздника	Зам. директора по УВР	Вторая неделя месяца	Анализ мероприятия.
6	Кл.руководители (по графику проведения общешкольных традиционных мероприятий)	Организация и проведение общешкольных мероприятий, посвященных Дню города Сальска	Контроль качества проведения общешкольных мероприятий, посвященных Дню города Сальска	Корректировка сценариев. Наблюдение. Анализ работы педагогов с обучающимися по подготовке и проведению мероприятий	Зам. директора по УВР, рук. МО классных руководителей	сентябрь	Посещение и анализ мероприятий
7	Классные руководители 1-9 классов	Организация работы по предупреждению ДДТТ	Организация работы по ПДД с родителями и обучающимися, с целью предупреждения ДДТТ. Организация информационно-пропагандистской деятельности по ПДД.	Посещение мероприятий по ПДД, классных часов, проверка кл.уголков безопасности.	Зам.директора по УВР	четвертая неделя месяца	Информационная справка.

ОКТАБРЬ

1	Классный руководитель 8-го класса	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Учителя.	Контроль организации и проведения мероприятия, посвященного Дню Учителя.	Корректировка сценария проведения мероприятия	Зам. директора по УВР	октябрь	Анализ мероприятия
2	Классные руководители 1-9 классов	Занятость трудных подростков, стоящих на внутришкольном учёте во внеурочное время	Изучение состояния индивидуальной работы классных руководителей с учащимися «группы риска». Охват трудных подростков кружковой деятельностью. Контроль посещаемости кружков, спортивных секций, дополнительных занятий, внеклассных мероприятий и др. трудными подростками.	Посещение кружковых занятий, изучение документации, наблюдение, беседа с подростками	Зам. директора по УВР	вторая неделя месяца	Информационная справка. Протокол Совета по профилактике правонарушений
3	Руководители кружков и секций, внеурочных занятий.	Организация работы педагогов дополнительного образования	Контроль качества работы педагогов ДОД; своевременности заполнения педагогами страниц журналов кружков, внеурочных занятий. Контроль посещаемости занятий обучающимися.	Анализ документации. Проверка журналов кружков и по внеурочной деятельности. Посещение занятий.	Зам. директора по УВР	третья неделя месяца	Информационная справка. Выступление на совещании при зам. по УВР. Отметка о результатах проверки документации на последней странице журнала.
4	Классные руководители 2-х классов	Организация работы с учащимися и родителями классного коллектива. Реализация воспитательной программы школы	Анализ работы классного руководителя с классным коллективом по основным направлениям воспитательной деятельности. Контроль проведения родительских собраний и всеобучей.	Посещение кл. часов, беседы с кл. рук. анкетирование обучающихся. Мониторинг проведения РС и внеклассных мероприятий	Администрация	Третья неделя месяца	Аналитическая справка Протокол РС Выступление на педагогическом совете «Итоги 1 четверти»

		«Школа-наш общий дом». Деятельность по профилактике и пропаганде «Здорового образа жизни»					
5	Классные руководители 5 – 7-х классов	Работа классных руководителей по формированию «КУС» (классного ученического самоуправления)	Анализ качества работы активов «КУС» (классного ученического самоуправления); классного руководителя в формировании «КУС». Оказание методической помощи педагогам и обучающимся.	Посещение заседаний классного актива. Анкетирование учащихся, беседа с педагогами	Зам. директора по УВР	третья неделя месяца	Информационная справка. Выступление на педагогическом совете «Итоги 1-й четверти». Выступление на заседании «ШУС» (школьного ученического совета). Протокол заседания «ШУС».
6	Классные руководители 1-9-х классов	Диагностика уровня воспитанности обучающихся.	Изучение планирования деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах на основе результатов диагностики уровня воспитанности обучающихся. Изучение успешности адаптации учащихся в новых условиях.	Анкетирование учащихся	Зам. директора по УВР, психолог	третья неделя месяца	Информационная справка. Выступление на педагогическом совете «Итоги 1 четверти»
7	Классные руководители 1-5 классов.	Преимственность в учебно-воспитательном процессе	Изучение деятельности классного руководителя по адаптации учащихся. Оказание методической помощи классным руководителям.	Беседа с классным руководителем, посещение классных часов	Зам. директора по УВР	Октябрь	Совещание при директоре
8	Классные	Реализация планов	Анализ качества работы	Отчёты кл. рук.	Зам. директора	24.10.17-	Анализ работы

	руководители 1-9-х классов	воспитательной работы за 1 четверть	классных руководителей по реализации плана воспитательной работы за 1 четверть (по направлениям)	Анализ работы кл.рук. по направлениям. Анализ анкетирования обучающихся по направлениям ВР.	по УВР , рук. МО кл.руководителей	31.10.17	школы за 1 четверть. Выступление на педагогическом совете «Итоги 1 четверти»
9	Классные руководители 1-9 классов	Организация работы по предупреждению ДДТТ	Контроль качества работы классных руководителей по ПДД среди обучающихся и родителей, с целью предупреждения ДДТТ. Организация информационно-пропагандистской деятельности по ПДД.	Проверка документации кл.рук., классных журналов, классных уголков. Посещение мероприятий.	Зам.директора по УВР	24.10.17-29.10.17	Информационная справка. Анализ мероприятий.
НОЯБРЬ							
1	Руководители кружков и секций, классные руководители 1-9классов	Организация досуга несовершеннолетних в каникулярное время (осенние каникулы)	Контроль качества реализации планов на осенних каникулах. Охват учащихся в каникулярное время внеклассной, кружковой деятельностью. Организация работы педагогов дополнительного образования в каникулярное время. Контроль посещаемости н/л внеклассных и кружковых занятий в каникулярное время.	Посещение мероприятий, занятий кружков Собеседование с учащимися	Администрация	7.11.17-12.11.17	Аналитическая справка. Выступление на совещании при директоре.
2	Классные руководители 1-5-х классов	Организация работы системы дополнительного образования н/л	Контроль качества и своевременности заполнения классными руководителями страниц журналов, отражающих охват обучающихся в системе дополнительного образования.	Анализ документации Проверка журналов по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР.	14.11.17-18.11.17	Информационная справка. Выступление на совещании при зам. по ВР. Отметка о результатах

			Контроль посещаемости занятий обучающимися.				проверки документации на последней странице журнала.
3	Классные рук. 7-х классов (по графику проведения общешкольных традиционных мероприятий)	Организация и проведение общешкольного мероприятия «Осенний бал»	Контроль качества организации и проведения общешкольного мероприятия	Корректировка сценария	Зам. директора по УВР, рук. МО классных руководителей	ноябрь	Анализ проведенного мероприятия.
4	Руководители школьных кружков	Организация работы педагогов дополнительного образования н/л	Контроль своевременности и качества заполнения руководителями страниц журналов кружковой работы. Контроль посещаемости занятий обучающимися. Реализация программы дополнительного образования н/л, согласно направлению деятельности кружка.	Анализ документации. Посещение кружковых занятий. Беседа с руководителем, обучающимися, наблюдение.	Зам. директора по УВР		Информационная справка. Выступление на совещании при зам. по ВР. Отметка о результатах проверки документации на последней странице журнала.
5	Классные руководители 5 –9-х классов	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Контроль своевременности работы классного руководителя с документацией обучающихся (дневник); выставления оценок по предметам учителей-предметников; доведение необходимой информации до родителей; работа органов ученического самоуправления.	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
6	Классные руководители 5 – 9-х классов	Работа классных руководителей по формированию «КУС» (классного ученического самоуправления)	Анализ качества работы активов «КУС» (классного ученического самоуправления); классного руководителя в формировании «КУС». Оказание методической помощи педагогам и	Посещение заседаний классного актива. Анкетирование учащихся,	Зам. директора по УВР		Информационная справка. Выступление на педагогическом совете «Итоги 2-й четверти».

			обучающимся.	беседа с педагогами			Выступление на заседании «ШУС» (школьного ученического совета). Протокол заседания «ШУС» .
7	Классные руководители 3-х классов	Работа классных руководителей по реализации планов УВР	Анализ работы классного руководителя с классным коллективом по основным направлениям воспитательной деятельности. Контроль проведения родительских собраний и всеобучей.	Посещение кл. часов, беседы с кл. рук. анкетирование обучающихся. Мониторинг проведения РС и внеклассных мероприятий	Администрация		Аналитическая справка. Анализ проводимых мероприятий
8	Кл.руководители (по графику проведения общешкольных традиционных мероприятий)	Организация и проведение общешкольных мероприятий, посвященных Дню Матери	Контроль качества проведения общешкольных мероприятий, посвященных Дню Матери	Корректировка сценариев. Наблюдение. Анализ работы педагогов с обучающимися по подготовке и проведению мероприятий	Зам. директора по УВР, рук. МО классных руководителей		Посещение и анализ мероприятий
ДЕКАБРЬ							
1	Классные руководители 1-9-х классов	Обеспечение здорового образа жизни обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в классных кабинетах. Организация питания. Организация дежурства по школе.	Изучение документации, наблюдения, беседа. Составление графиков дежурства по школе.	Зам. директора по УВР		Совещание при директоре
2	Классные рук. 1-9 классов	Состояние и результативность	Контроль качества реализации плана мероприятий по	Посещение мероприятий,	Зам. директора по УВР, рук.	декабрь	Анализ посещенных

	(по графику проведения общешкольных традиционных мероприятий)	воспитывающей деятельности школы по гражданско-правовому воспитанию.	гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся школы. Анализ результативности работы пед. коллектива в данном направлении деятельности.	посвященных Дню Конституции. Наблюдение.	МО классных руководителей		мероприятий . Выступление на совещании при зам.дир. по УВР, рук.МО классных руководителей
3	Кл.рук. 1-9 классов , руководители МО кл.руководителей , психолог школы, уполномоченный по правам ребёнка, общественный инспектор по охране прав детства	Деятельность по профилактике правонарушений и преступлений.	Контроль качества работы педагогов согласно плану индивидуального психолого-педагогического сопровождения с трудного подростка, семьи. Корректировка банка данных неблагополучных семей и детей «группы риска».	Отчёты кл.рук. Совещание кл.рук. Изучение документации кл.рук.	Зам. директора по ВР, психолог, ОИпОПД (общественный инспектор по охране прав детства), уполномоченный по правам ребёнка,		Мониторинг неблагополучных семей и детей «группы риска» . Протоколы заседаний МО кл.рук. Аналитическая справка.
4	Классные руководители 4-х классов	Работа классных руководителей по реализации планов ВР	Анализ работы классного руководителя с классным коллективом по основным направлениям воспитательной деятельности. Контроль проведения родительских собраний и всеобучей.	Посещение кл. часов, беседы с кл. рук. анкетирование обучающихся. Мониторинг проведения РС и внеклассных мероприятий	Администрация		Аналитическая справка. Анализ проводимых мероприятий
5	Классные руководители 1-9-х классов	Реализация планов воспитательной работы за 1 полугодие	Анализ качества работы классных руководителей по реализации плана воспитательной работы за 1 полугодие (по направлениям)	Отчёты классных руководителей. Анализ работы классных руководителей по направлениям. Анализ анкетирования	Зам. директора по УВР , рук. МО кл.руководителей		Анализ работы школы за 1 полугодие. Выступление на педагогическом совете «Итоги работы школы за 1 полугодие»

				обучающихся по направлениям воспитательной работы.			
6	Кл.руководители 1-9 классов (по графику проведения общешкольных традиционных мероприятий)	Организация и проведение общешкольных мероприятий и классных огоньков	Контроль качества проведения новогодних общешкольных мероприятий и классных огоньков	Корректировка сценариев. Наблюдение. Анализ работы педагогов с обучающимися по подготовке и проведению мероприятий	Зам. директора по УВР, рук. МО классных руководителей		Посещение и анализ мероприятий
7	Руководители кружков и секций, внеурочных занятий.	Организация работы педагогов дополнительного образования	Контроль качества работы педагогов ДОД; своевременности заполнения педагогами страниц журналов кружков, внеурочных занятий. Контроль посещаемости занятий обучающимися.	Анализ документации. Проверка журналов кружков и по внеурочной деятельности. Посещение занятий.	Зам. директора по УВР.		Информационная справка. Выступление на совещании при зам. по ВР. Отметка о результатах проверки документации на последней странице журнала.
8	Классные руководители 1-9 классов	Организация работы по предупреждению ДДТТ	Контроль качества работы классных руководителей по ПДД среди обучающихся и родителей, с целью предупреждения ДДТТ. Организация информационно-пропагандистской деятельности по ПДД.	Проверка документации кл.рук., классных журналов, протоколов РС, классных уголков. Посещение мероприятий.	Зам.директора по УВР		Информационная справка. Анализ мероприятий.
ЯНВАРЬ							
1	Кл.рук. 1-9 классов	Деятельность	Контроль качества организации	Анализ работы	Зам.директора		Анализ работы.

	, руководители МО кл.руководителей , психолог школы, уполномоченный по правам ребёнка, общественный инспектор по охране прав детства	коллектива по реализации воспитательных программ ОУ по профилактике правонарушений и безнадзорности среди н/л; профилактике употребления ПАВ среди обучающихся школы.	работы пед.коллектива по профилактике правонарушений и безнадзорности среди н/л; профилактике употребления ПАВ среди обучающихся школы; организация работы с социально запущенными семьями, трудными подростками состоящими на учетах ВШУ, в муниципальном банке данных (КДН, ОПДН).	педагогическое о коллектива. Беседы с кл. рук., Посещение классных часов, наблюдение, проверка документации (РС, РК, заседаний КУС, общешкольного СП)	по УВР		Выступление на педагогическом совете «Итоги работы школы за 1 полугодие»
2	Руководители кружков и секций, классные руководители 1-9 классов	Организация досуга несовершеннолетних их в каникулярное время (зимние каникулы)	Контроль качества реализации планов на зимних каникулах. Охват учащихся в каникулярное время внеклассной, кружковой деятельностью. Организация работы педагогов дополнительного образования в каникулярное время. Контроль посещаемости н/л внеклассных и кружковых занятий в каникулярное время.	Посещение мероприятий, занятий кружков Собеседование с учащимися	Администрация		Аналитическая справка. Выступление на совещании при директоре.
3	Кл.руководители (по графику проведения общешкольных традиционных мероприятий)	Организация и проведение общешкольных мероприятий, посвященных освобождению города Сальска.	Контроль качества проведения общешкольных мероприятий, посвященных освобождению города Сальска.	Корректировка сценариев. Наблюдение. Анализ работы педагогов с обучающимися по подготовке и проведению мероприятий	Зам. директора по УВР, рук. МО классных руководителей	январь	Посещение и анализ мероприятий
4	Классные	Работа классных	Анализ работы классного	Посещение кл.	Администрация		Аналитическая

	руководители 1-х, 5-х классов	руководителей по реализации планов ВР	руководителя с классным коллективом по основным направлениям воспитательной деятельности. Контроль проведения родительских собраний и всеобучей.	часов, беседы с кл. рук. анкетирование обучающихся. Мониторинг проведения РС и внеклассных мероприятий	я		справка. Анализ проводимых мероприятий
5	Классные руководители 1–4-х классов	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Контроль своевременности работы классного руководителя с документацией обучающихся (дневник); выставления оценок по предметам; доведение необходимой информации до родителей; работа органов ученического самоуправления.	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ							
1	Кл.руководители (по графику проведения общешкольных традиционных мероприятий)	Организация и проведение общешкольных мероприятий: «Прощание с Азбукой» «Масленица» Линейка «День Защитника Отечества»	Контроль качества проведения общешкольных мероприятий,	Корректировка сценариев. Наблюдение. Анализ работы педагогов с обучающимися по подготовке и проведению мероприятий	Зам. директора по УВР, рук. МО классных руководителей	февраль	Посещение и анализ мероприятий
2	Кл.рук. 1-9 классов , руководители МО кл.руководителей , психолог школы, уполномоченный по правам ребёнка, общественный инспектор по охране прав	Деятельность коллектива по профилактике правонарушений и безнадзорности среди н/л; профилактике употребления ПАВ среди	Контроль посещаемости учебных и внеурочных занятий. Профилактика безнадзорности среди н/л.	Анализ документации кл. рук., дневников обучающихся, классных журналов.	Зам.директора по УВР		Анализ работы. Выступление на педагогическом совете «Итоги 3-й четверти»

	детства	обучающихся школы.					
3	Классные руководители 6-х классов	Работа классных руководителей по реализации планов ВР	Анализ работы классного руководителя с классным коллективом по основным направлениям воспитательной деятельности. Контроль проведения родительских собраний и всеобучей.	Посещение кл. часов, беседы с кл. рук. анкетирование обучающихся. Мониторинг проведения РС и внеклассных мероприятий	Администрация		Аналитическая справка. Анализ проводимых мероприятий
4	Классные руководители 5 – 9-х классов	Работа классных руководителей по формированию «КУС» (классного ученического самоуправления)	Анализ качества работы активов «КУС» (классного ученического самоуправления); классного руководителя в формировании «КУС».	Посещение заседаний классного актива. Анкетирование учащихся , беседа с педагогами	зам. дир. по УВР		Информационная справка. Выступление на педагогическом совете « Итоги 3-й четверти». Выступление на заседании «ШУС» (школьного ученического совета). Протокол заседания «ШУС» .
5	Руководители кружков и секций, внеурочных занятий.	Организация работы педагогов дополнительного образования	Контроль качества работы педагогов ДОД; своевременности заполнения педагогами страниц журналов кружков, внеурочных занятий. Контроль посещаемости занятий обучающимися.	Анализ документации. Проверка журналов кружков и по внеурочной деятельности. Посещение занятий.	Зам. директора по УВР.		Информационная справка. Выступление на совещании при зам. по ВР. Отметка о результатах проверки документации на последней странице журнала.
МАРТ							
1	Кл.руководители	Организация и	Контроль качества проведения	Корректировка	Зам. директора	март	Посещение и

	(по графику проведения общешкольных мероприятий)	проведение общешкольных мероприятий	общешкольных мероприятий.	сценариев. Наблюдение. Анализ работы педагогов с обучающимися по подготовке и проведению мероприятий	по УВР, рук. МО классных руководителей		анализ мероприятий
2	Классные руководители 1-9 -х классов	Работа классных руководителей по профориентации	Контроль качества организации работы среди обучающихся по профориентационному воспитанию	Анализ плана ВР, посещение кл. часов, анкетирование учеников 8-9 классов	Зам. директора по ВР, рук. МО классных руководителей		Информационная справка. Выступление на педсовете «Итоги 3 четверти»
3	Классные руководители 5 –9-х классов	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Контроль своевременности работы классного руководителя с документацией обучающихся (дневник); выставления оценок по предметам учителей-предметников; доведение необходимой информации до родителей; работа органов ученического самоуправления.	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по ВР, УВР		Аналитическая справка
4	Классные руководители 7-х , 8-х классов	Работа классных руководителей по реализации планов ВР	Анализ работы классного руководителя с классным коллективом по основным направлениям воспитательной деятельности. Контроль проведения родительских собраний и всеобучей.	Посещение кл. часов, беседы с кл. рук. анкетирование обучающихся. Мониторинг проведения РС и внеклассных мероприятий	Администрация		Аналитическая справка. Анализ проводимых мероприятий

5	Классные руководители 1-9-х классов	Работа классных руководителей с родительской общественностью	Анализ качества взаимодействия классных руководителей с родительской общественностью (привлечение к участию в учебно-воспитательном процессе, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы)	Проверка документации отражающей работу с родителями, беседы с кл. рук., посещение родительских собраний	Администрация		Отчеты классных руководителей, протоколы заседаний РС, РК. Выступление на педагогическом совете «Итоги 3 четверти»
6	Руководители кружков и секций, классные руководители 1-9 классов	Организация досуга несовершеннолетних в каникулярное время (весенние каникулы)	Контроль качества реализации планов на весенних каникулах. Охват учащихся в каникулярное время внеклассной, кружковой деятельностью. Организация работы педагогов дополнительного образования в каникулярное время. Контроль посещаемости н/л внеклассных и кружковых занятий в каникулярное время.	Посещение мероприятий, занятий кружков Собеседование с учащимися Проверка документации	Администрация		Аналитическая справка. Выступление на совещании при директоре.
7	Классные руководители 1-9 классов	Организация работы по предупреждению ДДТТ	Контроль качества работы классных руководителей по ПДД среди обучающихся и родителей, с целью предупреждения ДДТТ. Организация информационно-пропагандистской деятельности по ПДД.	Проверка документации кл.рук., классных журналов, протоколов РС, классных уголков. Посещение мероприятий, кл. час.	Зам.директора по ВР		Информационная справка. Анализ мероприятий.
АПРЕЛЬ							
1	Кл.руководители (по графику проведения)	Организация и проведение общешкольных	Контроль качества проведения общешкольных мероприятий	Корректировка сценариев. Наблюдение.	Зам. директора по ВР, рук. МО классных	апрель	Посещение и анализ мероприятий

	общешкольных традиционных мероприятий)	мероприятий		Анализ работы педагогов с обучающимися по подготовке и проведению мероприятий	руководителей		
2	Классные руководители 1-9-х классов	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию н/л.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в классных кабинетах. Организация питания. Организация дежурства по школе. Контроль качества реализации плана по экологическому воспитанию н/л	Изучение документации, наблюдения, беседа. Составление графиков дежурства по школе.	Зам. директора по ВР, рук. МО классных руководителей		Информационная справка. Собрание при директоре.
3	Кл.рук. 1-9 классов, руководители МО кл.руководителей, психолог школы, уполномоченный по правам ребёнка, общественный инспектор по охране прав детства	Деятельность коллектива по профилактике правонарушений и безнадзорности среди н/л; профилактике употребления ПАВ среди обучающихся школы.	Контроль качества организации работы пед.коллектива по профилактике правонарушений и безнадзорности среди н/л; профилактике употребления ПАВ среди обучающихся школы; организация работы с социально запущенными семьями, трудными подростками состоящими на учётах ВШУ, в муниципальном банке данных (КДН, ОПДН).	Анализ работы педагогического коллектива. Беседы с кл. рук., Посещение классных часов, наблюдение, проверка документации (РС, РК, заседаний КУС, общешкольного СП)	Зам.директора по УВР		Анализ работы. Выступление на педагогическом совете «Итоги работы школы за 2 полугодие»
4	Руководители кружков и секций, внеурочных занятий.	Организация работы педагогов дополнительного образования	Контроль качества работы педагогов ДОД; своевременности заполнения педагогами страниц журналов кружков, внеурочных занятий. Контроль	Анализ документации. Проверка журналов кружков и по	Зам. директора по УВР.		Информационная справка. Выступление на собрании при зам. по ВР. Отметка о

			посещаемости занятий обучающимися.	внеурочной деятельности. Посещение занятий.			результатах проверки документации на последней странице журнала.
5	Классные руководители 9-х классов	Работа классных руководителей по реализации планов ВР	Анализ работы классного руководителя с классным коллективом по основным направлениям воспитательной деятельности. Контроль проведения родительских собраний и всеобучей. Организация профориентационной деятельности.	Посещение кл. часов, беседы с кл. рук. анкетирование обучающихся. Мониторинг проведения РС и внеклассных мероприятий	Администрация		Аналитическая справка. Анализ проводимых мероприятий
6	Классные руководители 1–4-х классов	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Контроль своевременности работы классного руководителя с документацией обучающихся (дневник); выставления оценок по предметам; доведение необходимой информации до родителей; работа органов ученического самоуправления.	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
МАЙ							
1	Кл.руководители (по графику проведения общешкольных традиционных мероприятий)	Организация и проведение общешкольных мероприятий	Контроль качества проведения общешкольных мероприятий	Корректировка сценариев. Наблюдение. Анализ работы педагогов с обучающимися по подготовке и проведению мероприятий	Зам. директора по ВР, рук. МО классных руководителей	май	Посещение и анализ мероприятий
2	Классные руководители 1-9-х	Результативность и качество работы	Определить эффективность и результативность работы	Мониторинг Анализ работы	Зам.директора по ВР		Мониторинг (участие учеников

	классов	педагогов с одарёнными детьми. (участие учеников в городских, областных, всероссийских, международных конкурсах и программах)	классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу				в городских, областных, всероссийских, международных конкурсах и программах).
3	Руководители кружков и секций, внеклассных мероприятий, классные руководители 1-9 классов	Организация работы школы в системе дополнительного образования детей	Контроль качества реализации планов кружковых и внеурочных занятий. Охват обучающихся внеклассной, кружковой деятельностью. Организация работы педагогов дополнительного образования. Контроль посещаемости н/л внеклассных и кружковых занятий.	Посещение мероприятий, занятий кружков Собеседование с учащимися Проверка документации	Администрация		Анализ работы
4	Классные руководители 1 – 9 классов	Итоги работы за 2016– 2017 учебный год по всем направлениям ВР	Анализ качества и результативности работы педагогов школы с классным коллективом и родительской общественностью за 2015-2016 уч.год по направлениям воспитательной деятельности	Отчёты педагогов Протоколы РС, РК, учебных комиссий. Мониторинг участия н/л в конкурсах и программах различных уровней.	Зам.директора по УВР, руководители МО кл.рук.		Анализ работы

5	Классные руководители 1-9 классов	Организация работы по предупреждению ДДТТ	Контроль качества работы классных руководителей по ПДД среди обучающихся и родителей, с целью предупреждения ДДТТ. Организация информационно-пропагандистской деятельности по ПДД.	Проверка документации кл.рук., классных журналов, протоколов РС. Посещение мероприятий.	Зам.директора по УВР		Анализ мероприятий. Информационная справка.
---	-----------------------------------	---	---	--	----------------------	--	--